



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 114

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 47

**Συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης.**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 358 του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4800/2021 (Α' 81) και του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Του Κεφαλαίου Ι' του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

3. Του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

4. Του π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

5. Του π.δ. 2/2021 (Α' 2) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

Β.1. Την υπ' αριθ. Υ6/9-7-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

2. Την υπ' αριθ. Υ70/30-10-2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

3. Την υπ' αριθ. 61265/ 16-11-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Τις υπ' αριθ. 8/2022 και 52/2022 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Εσωτερικών και Επικρατείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1  
Αποστολή

1. Αποστολή του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat, στο εξής: Γραφείο) είναι η συστηματική συλλογή, ανάλυση και διάδοση στατιστικών στοιχείων των δικαστηρίων και εισαγγελιών της Χώρας, καθώς και η διασφάλιση και η διαρκής βελτίωση της ποιότητας των δικαστικών στατιστικών.

2. Το Γραφείο εκτελεί την αποστολή του ακολουθώντας τα υψηλότερα ευρωπαϊκά και διεθνή δικαστικά στατιστικά πρότυπα, τηρεί δε και τις υποχρεώσεις της κείμενης νομοθεσίας ως προς τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων. Με αυτόν τον τρόπο στοχεύει:

α) Στη διασφάλιση ανεξάρτητης και ποιοτικής λειτουργίας κατά τα ανωτέρω πρότυπα.

β) Στην παραγωγή στατιστικών στοιχείων χρησίμων για την απονομή της δικαιοσύνης, τη δημόσια πολιτική, την οικονομία, την κοινωνία και τους άλλους τομείς της ζωής.

γ) Στην παραγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων που θα εμπιστεύονται οι χρήστες, ήτοι οι λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τα αρμόδια δικαστικά όργανα, οι διεθνείς φορείς που αξιοποιούν δικαστικά στατιστικά δεδομένα για τους σκοπούς τους αλλά και το ευρύ κοινό.

δ) Στη διασφάλιση του στατιστικού απορρήτου και στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου τα δικαστήρια και οι εισαγγελίες να παρέχουν, ανεπιφύλακτα, δεδομένα τους για την παραγωγή δικαστικών στατιστικών.

Οι στόχοι αυτοί αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία το Γραφείο συντονίζει τη δράση των δικαστηρίων και εισαγγελιών της Χώρας, όσον αφορά στη συλλογή, ανάλυση και διάδοση των επίσημων δικαστικών στατιστικών.

3. Το Γραφείο στοχεύει, επίσης, στην άριστη συνεργασία με την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) και ιδίως το Β53 Τμήμα Στατιστικών Δικαιοσύνης της Διεύθυνσης Τομεακών Στατιστικών της εν λόγω Αρχής και με την Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλού-

στευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για την αξιοποίηση των ανωτέρω στατιστικών στοιχείων σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι' του ν. 4727/2020 (Α' 184). Επιπλέον, στοχεύει στην άριστη συνεργασία με όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσον αφορά την κατάρτιση του Πίνακα αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης (Justice Scoreboard), αλλά και την ευρωπαϊκή επιτροπή αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της δικαιοσύνης (CEPEJ) του Συμβουλίου της Ευρώπης.

4. Οι εργασίες του Γραφείου για τη συλλογή, ανάλυση και διάδοση των δικαστικών στατιστικών διέπονται από τις στατιστικές αρχές της επαγγελματικής ανεξαρτησίας, της αμεροληψίας, της αντικειμενικότητας, της αξιοπιστίας, του στατιστικού απορρήτου και της σχέσης κόστους - αποτελεσματικότητας.

5. Το Γραφείο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

6. Το Γραφείο υπάγεται στο Ελληνικό Στατιστικό Πρόγραμμα (ΕΛ.Σ.Π.) κατά την παρ. 1 του άρθρου 1 Α του ν. 3832/2010 (Α' 38), όπως ισχύει.

## Άρθρο 2 Αρμοδιότητες

1. Το Γραφείο ασκεί τις αρμοδιότητές του, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 358 παρ. 1 του ν. 4700/2020 (Α' 127).

2. Ειδικότερα, το Γραφείο, στο πλαίσιο των επιταγών του άρθρου 87 του Συντάγματος, είναι αρμόδιο για:

α) Τη συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων (που αφορούν ιδίως στον αριθμό, στη φύση και στο αντικείμενο των υποθέσεων, στο ύψος των διεκδικούμενων απαιτήσεων, στη χρονική διάρκεια της διαδικασίας και στην, κατά το δυνατό, εκτίμηση του κόστους της διαδικασίας) είτε μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία διαλειτουργεί το δικό του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, είτε κατόπιν διαβίβασης στατιστικών στοιχείων από τα αρμόδια όργανα του συνόλου των δικαστηρίων και των εισαγγελιών της Χώρας για κάθε κατηγορία υποθέσεων και διαδικασία ενώπιόν τους,

β) τη συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων και αναλυτικών πληροφοριών, είτε μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία διαλειτουργεί το δικό του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, είτε κατόπιν διαβίβασης στατιστικών στοιχείων και αναλυτικών πληροφοριών από την Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης ή τα αρμόδια δικαστήρια, κατά περίπτωση, για τις υποθέσεις που διευθετήθηκαν με διαμεσολάβηση και δικαστική μεσολάβηση, καθώς και για τις υποθέσεις που έχουν υπαχθεί σε διαιτησία,

γ) τη δημιουργία ποσοτικών και ποιοτικών μεταβλητών, προκειμένου να υποβληθούν τεκμηριωμένες απόψεις στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και τα αρμόδια δικαστικά όργανα για τη δημιουργία, επέκταση και επικαιροποίηση των οικείων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και για την ανάλυση και μελέτη των στατιστικών δεδομένων,

δ) τη μέτρηση, βάσει των στατιστικών στοιχείων των

περ. α' και β', της απόδοσης κάθε δικαστικής μονάδας ανά περιοχή και βαθμό δικαιοδοσίας και κάθε δικαστικής περιφέρειας συνολικά, προς διευκόλυνση της αξιολόγησής τους από τα αρμόδια δικαστικά όργανα,

ε) την υποβολή εκτιμήσεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α' και β', για τις αναμενόμενες εισροές και εκροές υποθέσεων ανά κατηγορία, τόσο για το επόμενο δικαστικό έτος όσο και σε ορίζοντα πενταετίας,

στ) την υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α' και β', για τη διευθέτηση της ομαλής ροής των δικαστικών υποθέσεων και την αντιμετώπιση των οργανωτικών στρεβλώσεων, καθώς και για τη δημιουργία νέων οργανωτικών μονάδων και δομών,

ζ) την υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α' και β', προκειμένου να προσδιοριστεί ο βέλτιστος αριθμός ανθρώπινου δυναμικού (δικαστικών λειτουργών, υπάλληλων κ.λπ.) για τη διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων, καθώς και να προβλεφθούν οι ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σε ορίζοντα πενταετίας,

η) την υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα για τη δημιουργία συστημάτων αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων που αναμένεται να προκαλέσουν ιδιαίτερη επιβάρυνση στα δικαστήρια της Χώρας,

θ) την κατ' έτος αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν στην απονομή της δικαιοσύνης, καθώς και των συναφών μέτρων.

3. Το Γραφείο, στο πλαίσιο των επιταγών του άρθρου 87 του Συντάγματος, συντονίζει όλες τις δραστηριότητες των δικαστηρίων και εισαγγελιών της Χώρας καθώς και της Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολάβησης που αφορούν την ανάπτυξη, την παραγωγή και τη διάδοση των επίσημων στατιστικών τους.

4. Το Γραφείο διαβιβάζει τα αναγκαία στατιστικά δεδομένα στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσον αφορά την κατάρτιση του Πίνακα αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης (Justice Scoreboard), στην ευρωπαϊκή επιτροπή αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της δικαιοσύνης (CEPEJ) του Συμβουλίου της Ευρώπης, καθώς και σε κάθε άλλο διεθνή φορέα, έναντι του οποίου η Χώρα έχει αναλάβει την υποχρέωση να αποστέλλει δικαστικά στατιστικά στοιχεία. Επίσης, συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς άλλων εννόμων τάξεων σχετικά με ζητήματα που αφορούν τη συλλογή και επεξεργασία δικαστικών στατιστικών στοιχείων. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να αναζητά από τους αρμόδιους φορείς άλλων εννόμων τάξεων χρήσιμα για την εξυπηρέτηση των σκοπών του στατιστικά στοιχεία.

5. Τον Ιούνιο κάθε έτους, το Γραφείο διαβιβάζει τα στατιστικά δεδομένα που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί για το προηγούμενο έτος, καθώς και έκθεσή του που περιλαμβάνει τις κατά περίπτωση εκτιμήσεις και απόψεις του για τα υπό στοιχεία γ' έως θ' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου ζητήματα, στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στον Άρειο Πάγο, στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου,

στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στη Γενική Επιτροπεία των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων.

6. Εφόσον συντρέχει περίπτωση, κάθε δικαστικό όργανο μπορεί να ζητήσει, από το Γραφείο, οποτεδήποτε, την έκτακτη συλλογή, επεξεργασία και διαβίβαση στατιστικών δεδομένων προκειμένου να ασκήσει νόμιμα ανατεθειμένη στο όργανο αυτό αρμοδιότητα.

7. Το Γραφείο εκτιμά το κόστος των διαδικασιών, όταν αυτό δεν είναι δυνατό να γίνει από τα οικεία δικαστήρια, εισαγγελίες και την Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης.

8. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο χρησιμοποιεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης δικαστικών στατιστικών στοιχείων. Το σύστημα αυτό διαλειτουργεί, υπό τους όρους και περιορισμούς των άρθρων 7 και 8 του παρόντος, με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ), το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ), το Εθνικό Ποινικό Μητρώο και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου. Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης δικαστικών στατιστικών στοιχείων αναπτύσσονται διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (APIs) για την παροχή στο Μητρώο Ανοικτών Δεδομένων του Δημοσίου του άρθρου 67 ν. 4727/2020 (data.gov.gr), προς περαιτέρω χρήση, του συνόλου των τηρούμενων δικαστικών στατιστικών στοιχείων, υπό τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Ι' του ν. 4727/2020 (Α' 184) και στο παρόν διάταγμα.

### Άρθρο 3

#### Επιτροπή Εποπτείας Δικαστικών Στατιστικών

1. Στο Γραφείο συνιστάται Επιτροπή Εποπτείας Δικαστικών Στατιστικών (Ε.Ε.Δι.Σ), η οποία αποτελείται από έντεκα (11) μέλη με ισάριθμους αναπληρωτές.

2. Η Ε.Ε.Δι.Σ. συγκροτείται από έναν αντιπρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, έναν αρεοπαγίτη, έναν σύμβουλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που ορίζονται από τους προέδρους των οικείων ανώτατων δικαστηρίων, έναν αντεισαγγελέα του Αρείου Πάγου ή εισαγγελέα εφετών, που ορίζεται από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, έναν αντεπίτροπο της Επικρατείας των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων ή πρόεδρο εφετών διοικητικών δικαστηρίων, που ορίζεται από τον Γενικό Επίτροπο των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων, έναν πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας που ορίζεται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ένα μέλος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, έναν δικηγόρο που ορίζεται από την Ολομέλεια των δικηγορικών συλλόγων, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τον Προϊστάμενο του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τομεακών Στατιστικών της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

3. Καθήκοντα προέδρου της Ε.Ε.Δι.Σ. ασκεί ο αρχαιότερος από τους δικαστές.

4. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Γραφείου που ορίζεται από τον Προϊστάμενό του.

5. Η θητεία των μελών της Ε.Ε.Δι.Σ., που ορίζονται το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουνίου, αρχίζει την 16η Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ορισμού και λήγει την 15η Σεπτεμβρίου του μεθεπόμενου ημερολογιακού έτους. Κατ' εξαίρεση, η θητεία των μελών της Επιτροπής που ορίζονται για πρώτη φορά λήγει την 15η Σεπτεμβρίου 2024.

6. Τα μέλη της Ε.Ε.Δι.Σ. δύνανται να απομακρυνθούν πριν τη λήξη της θητείας τους λόγω της απώλειας της ιδιότητας με την οποία διορίστηκαν ή για σπουδαίο λόγο που αφορά την εκτέλεση του έργου της Ε.Ε.Δι.Σ..

7. Σε περίπτωση πρόωρης απομάκρυνσης ή θανάτου ή με οποιονδήποτε τρόπο απώλειας της ιδιότητας του μέλους, το νέο μέλος ορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που εξέλιπε.

8. Η Ε.Ε.Δι.Σ. επικουρείται από τα λοιπά όργανα του Γραφείου και για την εξυπηρέτηση των αναγκών του, μπορεί να συνάπτει μνημόνια συνεργασίας με την ΕΛ.ΣΤΑΤ., με ακαδημαϊκούς και άλλους μη κερδοσκοπικούς φορείς και ιδρύματα ή με αντίστοιχα γραφεία δικαστικών στατιστικών άλλων Χωρών.

9. Η Ε.Ε.Δι.Σ. συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές ανά έτος και εκτάκτως, όποτε αυτό απαιτηθεί, με πρόσκληση του Προέδρου της.

10. Η Ε.Ε.Δι.Σ. καθοδηγεί το Γραφείο όσον αφορά τη συνεκτίμηση των αναγκών των χρηστών στον συντονισμό των στρατηγικών στόχων και των προτεραιοτήτων της συλλογής δικαστικών στατιστικών στοιχείων και εγκρίνει το ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα εργασίας του Γραφείου.

11. Κατά την έγκριση του ετήσιου στατιστικού προγράμματος εργασίας του Γραφείου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος διατάγματος η Ε.Ε.Δι.Σ. λαμβάνει υπόψη τα εξής:

α) Τους τομείς, στους οποίους ενδέχεται να χρειασθεί η ανάπτυξη νέων στατιστικών από το Γραφείο.

β) Την εναλλαγή ή μη της προτεραιότητας παραγωγής υφισταμένων στατιστικών από το Γραφείο.

γ) Τους τρόπους, με τους οποίους μπορεί να αυξηθεί η χρησιμότητα των στατιστικών του Γραφείου για τους χρήστες.

δ) Κατά πόσον το εύρος, το επίπεδο λεπτομερούς ανάλυσης και το κόστος των στατιστικών ανταποκρίνονται στις ανάγκες των χρηστών.

12. Η Ε.Ε.Δι.Σ. γνωμοδοτεί, εφόσον υποβληθεί σε αυτή σχετικό ερώτημα του Υπουργού Δικαιοσύνης ή του Προϊστάμενου του Γραφείου, για θέματα που αφορούν:

α) Τις απαιτήσεις των χρηστών των στατιστικών του Γραφείου,

β) την αξιολόγηση της χρησιμότητας υφισταμένων στατιστικών του Γραφείου,

γ) την πολιτική διάδοσης στατιστικών οι οποίες παράγονται από το Γραφείο και

δ) το στατιστικό απόρρητο.

13. Η Ε.Ε.Δι.Σ. εγκρίνει:

α) ομοιόμορφα πρότυπα και εναρμονισμένες μεθόδους βάσει των οποίων αναπτύσσονται, παράγονται και διαδίδονται οι στατιστικές αναφορές των δικαστηρίων και εισαγγελιών της Χώρας,

β) την έκτακτη συλλογή δικαστικών στατιστικών στοιχείων που δεν περιλαμβάνονται στο ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα εργασίας, πλην της περίπτωσης που τα στατιστικά στοιχεία ζητούνται εκτάκτως από δικαστικές ή εισαγγελικές αρχές για την εκτέλεση των ανατεθειμένων από τον Νόμο αρμοδιοτήτων τους,

γ) τη χορήγηση, σε ερευνητές, πρόσβασης σε εμπιστευτικά δεδομένα για επιστημονικούς σκοπούς και

δ) κριτήρια ανωνυμοποίησης για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ενδεχομένως θα παρασχεθούν σε χρήστες.

14. Τα δικαστήρια και οι εισαγγελίες της Χώρας παρέχουν, μέσω της Ε.Ε.Δι.Σ., τις πληροφορίες που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου της μετά από αίτησή της που υποβάλλεται στο οικείο όργανο διοίκησης.

15. Τα μέλη της Ε.Ε.Δι.Σ. υποχρεούνται να μην αποκαλύπτουν πληροφορίες στις οποίες έλαβαν πρόσβαση λόγω της συμμετοχής τους στην επιτροπή.

#### Άρθρο 4

##### Παραγωγή δικαστικών στατιστικών

1. Το Γραφείο καταρτίζει ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα εργασίας, το οποίο υποβάλλεται για έγκριση στην Ε.Ε.Δι.Σ. μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του προηγούμενου της εφαρμογής έτους και συνοδεύεται από την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του στατιστικού προγράμματος του προηγούμενου έτους.

2. Το ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα του Γραφείου και η ετήσια έκθεση αξιολόγησης του στατιστικού προγράμματος εργασίας του προηγούμενου έτους αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Το ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα του Γραφείου διαβιβάζεται με κάθε πρόσφορο τρόπο σε όλα τα δικαστήρια και τις εισαγγελίες της Χώρας, καθώς και την Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης.

3. Το ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα εργασίας του Γραφείου περιλαμβάνει:

α) το σχεδιασμό των στατιστικών εργασιών του επόμενου έτους και τα αρμόδια όργανα για τη διεξαγωγή τους και

β) το γενικό πλαίσιο, τους σκοπούς, τον τρόπο και τον χρόνο της συλλογής των δικαστικών στατιστικών στοιχείων, καθώς και τους απαιτούμενους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους για τη διεξαγωγή των σχετικών ερευνών.

4. Στο ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα του Γραφείου προσδιορίζονται επίσης:

α) Οι ενέργειες, που έχουν προτεραιότητα, με βάση τις ανάγκες ανταπόκρισης στις υποχρεώσεις του Γραφείου σε διεθνές, ενωσιακό και εθνικό επίπεδο,

β) τα μέτρα για τη μείωση του φόρτου ανταπόκρισης των δικαστηρίων και εισαγγελιών της Χώρας στα αιτήματα χορήγησης δικαστικών στατιστικών,

γ) τα νομοθετικά μέτρα και τα μέτρα διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα για την πλήρη και αποτελεσματική λειτουργία του Γραφείου.

5. Οι στατιστικές εργασίες, που προβλέπονται στα ετήσια στατιστικά προγράμματα εργασίας του Γραφείου, πρέπει να αιτιολογούνται ειδικώς και να περιλαμβάνουν τους σκοπούς, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, την ανά-

λυση κόστους - αποτελεσματικότητας, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους και το βάρος που επιρρίπτεται στα δικαστήρια και τις εισαγγελίες της Χώρας.

6. Το Γραφείο μπορεί να ζητά εκτάκτως και δικαστικά στατιστικά στοιχεία που δεν περιλαμβάνονται στα ετήσια στατιστικά προγράμματα εργασίας κατόπιν έγκρισης της Ε.Ε.Δι.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. β' της παρ. 13 του άρθρου 3 του παρόντος.

#### Άρθρο 5

##### Ποιότητα δικαστικών στατιστικών

Για την κατοχύρωση της ποιότητας των αποτελεσμάτων της συλλογής και επεξεργασίας δικαστικών στατιστικών στοιχείων, οι στατιστικές αναφορές των δικαστηρίων και εισαγγελιών της Χώρας αναπτύσσονται, παράγονται και διαδίδονται σύμφωνα με τα ομοίμορφα πρότυπα και εναρμονισμένες μεθόδους που καθορίζει το Γραφείο, μετά από έγκριση της Ε.Ε.Δι.Σ..

#### Άρθρο 6

##### Διάδοση των δικαστικών στατιστικών

1. Η διάδοση των δικαστικών στατιστικών διενεργείται από το Γραφείο, με την τήρηση των στατιστικών αρχών του άρθρου 1 παράγραφος 4, και ιδίως με την τήρηση της αρχής του στατιστικού απορρήτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7. Διατηρείται η δυνατότητα των δικαστηρίων και εισαγγελιών της Χώρας να δημοσιεύουν στατιστικά στοιχεία που τα αφορούν.

2. Το Γραφείο υποχρεούται να παρέχει ισότιμη πρόσβαση όλων των χρηστών στις δικαστικές στατιστικές, σύμφωνα με την αρχή της αμεροληψίας.

#### Άρθρο 7

##### Στατιστικό απόρρητο-Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Εάν το Γραφείο έχει στη διάθεση του στοιχεία ή έχει πρόσβαση σε στοιχεία, α) που είναι απόρρητα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή β) που καθιστούν δυνατή την άμεση ή έμμεση αναγνώριση φυσικών προσώπων με την αποκάλυψη εξατομικευμένων πληροφοριών, που λαμβάνονται για στατιστικούς σκοπούς, υποχρεούται να προστατεύει αυτά τα στοιχεία και να τα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς (στατιστικό απόρρητο). Απαγορεύεται στο Γραφείο οποιαδήποτε δημοσιοποίηση αυτών των στοιχείων. Το Γραφείο οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα, ώστε να μην είναι δυνατή η αναγνώριση των φυσικών προσώπων με τα τεχνικά ή άλλα μέσα που εύλογα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τρίτους. Εάν παραβιαστεί το απόρρητο των στοιχείων ή/και το στατιστικό απόρρητο, επιβάλλονται οι ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 251, 252, 370B, 370Γ του Ποινικού Κώδικα και στο άρθρο 4 του ν. 2392/1996 (Α' 60).

2. Τα κάθε είδους απόρρητα στοιχεία που διαβιβάζονται από τα δικαστήρια και τις εισαγγελίες στο Γραφείο χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και σε αυτά έχει αποκλειστικό δικαίωμα πρόσβασης μόνο το προσωπικό που απασχολείται για τον σκοπό αυτόν και έχει οριστεί με πράξη του Προϊσταμένου του Γραφείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Προϊστάμενος του Γραφείου, μπορεί να επιτρέπει την πρόσβαση σε απόρρητα στοιχεία και σε

άλλα πρόσωπα, εκτός από το προσωπικό του, στα οποία ανατίθενται στατιστικές εργασίες για λογαριασμό του, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την τήρηση του απορρήτου των στοιχείων ή/και του στατιστικού απορρήτου και από τα πρόσωπα αυτά. Απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση αυτών των στοιχείων από τα πρόσωπα των προηγούμενων εδαφίων και μετά τη λήξη των καθηκόντων τους.

3. Τα στοιχεία που λαμβάνονται από δημόσιες πηγές (ιδίως από ιστοσελίδες δικαστηρίων και δημοσιεύσεις νομολογίας), στις οποίες κατά τις κείμενες διατάξεις έχουν όλοι πρόσβαση, δεν θεωρούνται απόρρητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος διατάγματος.

4. Η παραβίαση του απορρήτου των στοιχείων ή/και του στατιστικού απορρήτου από οποιοδήποτε πρόσωπο υπαγόμενο στο άρθρο 2 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως κάθε φορά ισχύει, συνιστά το πειθαρχικό παράπτωμα της παράβασης καθήκοντος και δύναται να επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης.

5. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το Γραφείο τελεί υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 30 και 48 του ν. 4624/2019 (Α' 137) και 89 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων-ΓΚΠΔ-GDPR) [ΕΕ L 119, σελ. 1 επ.).

6. Απαγορεύεται η χρήση απορρήτων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς που δεν είναι αποκλειστικά στατιστικοί, όπως οι σκοποί διοικητικού ή φορολογικού ελέγχου ή για ελέγχους σε βάρος δικαστικών λειτουργιών και υπαλλήλων.

#### Άρθρο 8

Διαβίβαση στατιστικών στοιχείων από τα δικαστήρια, τις εισαγγελίες και την Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης

1. Τα δικαστήρια και οι εισαγγελίες της Χώρας, καθώς και η Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης, κατά τον λόγο των αρμοδιοτήτων τους, υποχρεούνται να συλλέγουν και να επεξεργάζονται τις δικαστικές στατιστικές, καθώς και να διασφαλίζουν την παραγωγή αυτών των στατιστικών, σύμφωνα με το ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα εργασίας που καταρτίζει το Γραφείο και εγκρίνεται από την Ε.Ε.Δι.Σ.

2. Τα δικαστήρια και οι εισαγγελίες της Χώρας, καθώς και η Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης, κατά τον λόγο των αρμοδιοτήτων τους, υποχρεούνται να διαβιβάζουν και στατιστικά στοιχεία που ζητούνται εκτάκτως από το Γραφείο εντός της τασσόμενης από αυτό προθεσμίας.

3. Τα δικαστήρια και οι εισαγγελίες της Χώρας που έχουν την αρμοδιότητα ή την υποχρέωση συλλογής στοιχείων μπορούν να αρνηθούν τη διαβίβαση απόρρητων στοιχείων μόνο στις περιπτώσεις που τα στοιχεία αυτά αφορούν στην εθνική άμυνα, την κρατική ασφάλεια και τις διεθνείς σχέσεις της Χώρας ή δυσχεραίνουν υπέρμετρα το δικαιοδοτικό έργο. Σε κάθε περίπτωση, εάν το Γραφείο διαβιβάσει στο οικείο δικαστήριο ή εισαγγελία πληροφο-

ρίες για τους λόγους συλλογής των στοιχείων αυτών και την προστασία τους, καθώς και μία γραπτή δήλωση ότι αυτά θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς, τότε το οικείο δικαστήριο ή η εισαγγελία οφείλει να διαβιβάσει τα στοιχεία αυτά στο Γραφείο.

4. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα δικαστήρια και τις εισαγγελίες της Χώρας στο πλαίσιο της διαβίβασης δικαστικών στατιστικών στοιχείων στο Γραφείο τελεί υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 30 και 48 του ν. 4624/2019 (Α' 137) και 89 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων-ΓΚΠΔ-GDPR) [ΕΕ L 119, σελ. 1 επ.).

#### Άρθρο 9

Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού

1. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου του Γραφείου κατανομονται κατά κατηγορία και κλάδο, ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
A. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
Κλάδος Στατιστικών	2
Κλάδος Διοικητικού - Οικονομικού	1
Κλάδος Οικονομολόγων	1
Κλάδος Πληροφορικής	1
Σύνολο ΠΕ	5
B. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
Κλάδος Στατιστικών	1
Κλάδος Διοικητικού - Λογιστικού	1
Κλάδος Πληροφορικής	1
Σύνολο ΤΕ	3
Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
Κλάδος Στατιστικών	1
Κλάδος Διοικητικού - Λογιστικού	1
Σύνολο ΔΕ	2
Σύνολο Θέσεων Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου	10

2. Το άρθρο 28 του π.δ. 6/2021 (Α' 7) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28 Θέσεις Προσωπικού

1. Ο συνολικός αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης ορίζεται σε διακόσιες εξήντα τέσσερις (264).

2. Από τις θέσεις της προηγούμενης παραγράφου διακόσιες δεκαοκτώ (218) είναι θέσεις μόνιμου προσωπικού, σαράντα μία (41) είναι θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), δύο (2) είναι θέσεις δημοσιογράφων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, δύο (2) είναι θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων, μία (1) θέση Ελεγκτή Ιατρού.».

3. Το άρθρο 29 του π.δ. 6/2021 (Α' 7) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 29

Κατανομή Θέσεων Μόνιμου Προσωπικού κατά Κατηγορία και Κλάδο

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατανέμονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως ακολούθως:

ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	97
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	16
ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	4
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	128
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5
ΤΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	54
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΔΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ	60
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	10
ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ	10.».

Άρθρο 10

Προσόντα διορισμού

Τα κατά κλάδο και κατηγορία, τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα.

Άρθρο 11

Κλάδοι Προϊσταμένου του Γραφείου

Του Γραφείου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Στατιστικών ή ΠΕ Πληροφορικής εφόσον κατέχει άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 12

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2022

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ**

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός

Οικονομικών

Δικαιοσύνης

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**

Εσωτερικών

Επικρατείας

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

