



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4363

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. Δ.Σ. 295/2

Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης: «Ένταξη των κτηματολογικών στοιχείων των περιοχών ισχύος του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το σύστημα καταγραφής του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου που διέπεται από τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου που καθιερώθηκε με το κυβερνητικό διάταγμα 132/1.9.1929 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 510/1947.

2. Την λειτουργία των Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω-Λέρου τα οποία ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του Κτηματολογικού Γραφείου Δωδεκανήσου με έδρα την Ρόδο και του Υποκαταστήματος Κω με έδρα την Κω, μετά την μετάβαση τους στον φορέα σύμφωνα με τις υπ' αρ. 267/8/2024 (Β' 239) και 267/9/2024 (Β' 239) αποφάσεις του ΔΣ του ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο, όπως τροποποιήθηκαν με τις υπ' αρ. ΠΡ 1628/2437216/04.07 και ΠΡ 1630/2439056/04.07.2024 (Β' 3952) αποφάσεις του Προέδρου του ίδιου ΝΠΔΔ.

3. Τον ν. 4934/2022 «Ένταξη των περιοχών ισχύος του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου στο Εθνικό Κτηματολόγιο, εφαρμογή σε αυτές της κοινής εθνικής νομοθεσίας - Διασύνδεση Ληξιαρχείων και «Ελληνικού Κτηματολογίου» - Καταχώριση αγωγών και αιτήσεων στα κτηματολογικά φύλλα και λοιπές διατάξεις» (Α' 100), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 28, του ν. 5123/2024 (Α' 109).

4. Τη διαδικασία προσαρμογής, η οποία εφαρμόζεται σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4934/2022, για την μεταφορά των τηρούμενων στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω - Λέρου νομικών, χωρικών και τεχνικών πληροφοριών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου.

5. Την ανάγκη της μετάπτωσης των στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου κατά τα οριζόμενα στο ν. 4934/2022 (Α' 100) όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 28, του ν. 5123/2024 (Α' 109), προκειμένου να εκσυγχρονιστεί η λειτουργία του, με τη χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας, η καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και η εναρμόνισή του με το νομοθετικό πλαίσιο του κτηματολογίου που ισχύει στην χώρα.

6. Το άρθρο 12 του ν. 5076/2023 «Ειδικές ρυθμίσεις για τα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω - Λέρου» (Α' 207) με το οποίο μεταξύ άλλων εισήχθησαν διατάξεις για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναμένεται να ανακύψουν μετά την κατάργηση των ίδιων υπηρεσιών και πριν την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης κατά τον ν. 4934/2022 μετάπτωσης.

7. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

8. Τον ν. 4512/2018 (Α' 5).

9. Την παρ. 7 του άρθρου 40 του ν. 4512/2018 (Α' 5).

10. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης: «Ένταξη των κτηματολογικών στοιχείων των περιοχών ισχύος του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου» που συνοδεύουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Κτηματολόγιο

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ»

Αθήνα

Ιούλιος 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	
ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ	
1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	
1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς.....	
1.3 Εμπράγματο δικαίωμα	
1.4 Ενεργό δικαίωμα	
1.5 Τίτλος	
1.6 Εγγραπτά Πράξη.....	
1.7 Νέα Εγγραπτά Πράξη	
1.8 Εκκρεμής Εγγραπτά Πράξη	
1.9 Ακίνητο.....	
1.10 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης)	
1.11 Περιοχή μελέτης	
1.12 Αστική περιοχή.....	
1.13 Αγροτική περιοχή.....	
1.14 Γεωτεμάχιο	
1.15 Κτηματολογική Ενότητα.....	
1.16 Κτηματολογικός Τομέας.....	
1.17 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)	
1.18 Κτηματολογικός Κανονισμός Δωδεκανήσου (ΚΚΔ)	
1.19 Κτηματολογικός Χάρτης (Κ.Χ.)	
1.20 Κτηματολογικό Βιβλίο (Κ.Β.)	
1.21 Κτηματολογική μερίδα (ΚΜ)	
1.22 Κτηματολογική υπομερίδα	
1.23 Αριθμός Κτηματολογικής Μεριδας (ΑΚΜΕ)	
1.24 Κτηματολογικός Φάκελος (Κ.Φ.)	
1.25 Ατομικό διάγραμμα	
1.26 Αριθμητικό Ευρετήριο	
1.27 Ονομαστικό Ευρετήριο	
1.28 Αλφαβητικό Γενικό Ευρετήριο (ΑΓΕ)	
1.29 Μερίδες Οικοδομών	
1.30 Μερίδες γαιών	
1.31 Μερίδες δενδροφυτειών.....	
1.32 Κωδικός προσώπου	
1.33 Κωδικός εγγράφου - πράξης.....	

1.34	Κωδικός αναγνώρισης εγγραπτών δικαιωμάτων
1.35	Έργο «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»
1.36	Ψηφιακή βάση δεδομένων του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια»
1.37	Μεταβατικό Ψηφιακό Σύστημα Εγγραπτών Πράξεων Ρόδου και Κω, Λέρου
1.38	Ψηφιακή Κτηματολογική βάση της μετάπτωσης (ΨΚΒ)
1.39	Κωδικός ηλεκτρονικού διαγράμματος (ΚΗΔ)
1.40	Αίτηση διόρθωσης
1.41	Κτηματολογικό Γραφείο Ρόδου και Κω-Λέρου.....
1.42	Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (ΕΤΚΟΚ)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	
2.1	Ψηφιακά δεδομένα ορίων
2.2	Κωδικοί Ο.Τ.Α.
2.3	Ορθοφωτογραφίες.....
2.4	Διαδικτυακή εφαρμογή του έργου «Ανάθεση Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης Διαδικασιών Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου»
2.5	Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87 ζ.....
2.6	Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών
2.7	Ψηφιακά δεδομένα Διανομών και Αναδασμών
2.8	Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού.....
2.9	Ψηφιακή βάση των παραδοτέων του έργου «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»
2.10	Ψηφιακό Αρχείο Σαρωμένων Εγγράφων.....
2.11	Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών του έργου «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»
2.12	Τεύχος κωδικοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών της βάσης δεδομένων του έργου «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»
2.13	Προδιαγραφές καταχώρισης Διοικητικών Πράξεων στο Κτηματολόγιο.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΚΓ ΡΟΔΟΥ ΚΑΙ ΚΩ-ΛΕΡΟΥ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΚΔ - ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΡΓΑ -ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
3.1	Γενικά στοιχεία
3.2	Ισχύουσα νομοθεσία
3.3	Ιστορικά στοιχεία.....
3.4	Τηρούμενα στοιχεία
3.5	Αρμοδιότητες ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου
3.6	Έργο «Ειδικά Κτηματολόγια: Ψηφιοποίηση, επεξεργασία και καταχώριση σε βάση δεδομένων των κτηματολογικών στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου»

3.7 Σάρωση αρχείου στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιοποίησης του αρχείου των Υποθηκοφυλακείων»	
3.8 Ανάπτυξη Ψηφιακής βάσης δεδομένων / εφαρμογή του έργου «Ανάθεση Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης Διαδικασιών Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου (Κ.Κ.Δ.)»	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΓ ΚΑΙ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
4.1 Γενικά	
4.2 Αιτήσεις για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης.....	
4.2.1 Αιτήσεις για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης που έχουν καταχωριστεί στα κτηματολογικά βιβλία του ΚΚΔ και εκκρεμεί η σάρωση και η καταχώρησή τους στην εφαρμογή.....	
4.2.2 Εκκρεμείς αιτήσεις για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης ως προς την επεξεργασία και καταχώρησή τους στις κτηματολογικές μερίδες.....	
4.2.3 Νέες αιτήσεις για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης	
4.2.3.1. Ηλεκτρονική υποβολή νέας αίτησης για καταχώρηση πράξης	
4.2.3.2. Υποβολή νέας αίτησης για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης με φυσική παρουσία του αιτούντος στο ΚΓ.....	
4.3 Νομική επεξεργασία εκκρεμών και νέων αιτήσεων για καταχώρηση πράξης	
4.4 Τεχνική επεξεργασία εκκρεμών και νέων αιτήσεων για καταχώρηση πράξης που επιφέρουν χωρική μεταβολή.....	
4.4.1. Ενδεικτικές περιπτώσεις χωρικών μεταβολών.....	
4.5 Αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών / αντιγράφων.....	
4.6 Σάρωση και κωδικοποίηση στοιχείων που υποβάλλονται στα ΚΓ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ	
5.1 Γενικά	
5.2. Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων.....	
5.2.1 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων.....	
5.2.2 Εφαρμογή ορίων περιοχής μελέτης.....	
5.2.3 Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων.....	
5.2.4 Δημιουργία ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων.....	
5.2.4.1 Ένταξη των ατομικών διαγραμμάτων - μεθοδολογία	
5.3. Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων.....	
5.4 Επεξεργασία της νομικής πληροφορίας	
5.5 Ενδιάμεση υποβολή της ΨΚΒ της μετάπτωσης	
5.6 Τελική Υποβολή της ΨΚΒ της μετάπτωσης	
5.7 Ειδικά θέματα.....	
5.7.1 Ειδικά ιδιοκτησιακά.....	
5.7.2 Αναδασμοί - διανομές	
5.7.3 Πράξεις Εφαρμογής.....	
5.7.4 Λοιπά ζητήματα	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ – ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	

- 6.1. Υλοποίηση συστήματος αναφοράς.....
- 6.2 Μετατροπές Συντεταγμένων.....
- 6.3 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

- 7.1 Γενικά.....
- 7.2 Περαίωση διαδικασίας προσαρμογής.....
- 7.3 Δημοσιοποίηση διαδικασίας προσαρμογής.....
- 7.4 Υποβολή και επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων κατά τις §ς 2 και 3 άρθρου 8 ν. 4934/2022, όπως τροποποιηθείς ισχύει.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΓ.....

- 8.1 Γενικά.....
- 8.2 Χώρος – Προσωπικό - Ωράριο και ημέρες λειτουργίας.....
- 8.3 Τήρηση αρχείου.....
- 8.4 Αναλογικό αρχείο εγγράφων
- 8.5 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΗΣ /ΕΛΕΓΧΟΙ..... *Error! Bookmark not defined.*

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η λειτουργία των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου διέπεται από τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου (ΚΚΔ), που καθιερώθηκε με το Κυβερνητικό Διάταγμα 132/1929 και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 8 § 2 του Ν. 510/1947. Ο ΚΚΔ αποτελεί ένα «ειδικό» κτηματοκεντρικό σύστημα (κτηματολόγιο) για εμπράγματα συναλλαγές επί ακινήτων που δημιουργήθηκε από τους Ιταλούς και λειτουργεί έκτοτε αναλογικά (χωρίς ψηφιακή υποστήριξη) για τις νήσους Ρόδο, Κω και τμήμα της νήσου Λέρου στην περιοχή Λακκί και τηρείται στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω-Λέρου αντίστοιχα.

Το Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου, ανήκει στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Για τη μεταφορά των τηρούμενων στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω – Λέρου νομικών, χωρικών και τεχνικών πληροφοριών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, προηγείται διαδικασία προσαρμογής, η οποία θα γίνει σύμφωνα με τον ν.4934/2022 (ΦΕΚ 100/Α'/23-05-2022), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 28, του ν. 5123 (ΦΕΚ 109/Α'/19-07-2024).

Σύμφωνα με το άρθρο 12 § 1 και § 3 ν. 5076/2023, αν η απόφαση της § 7 του άρθρου 1 ν. 4512/2018 για την κατάργηση των Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω-Λέρου και την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Δωδεκανήσου και του Υποκαταστήματος Κω, αντίστοιχα, εκδοθεί πριν από τη διαπιστωτική πράξη της § 1 του άρθρου 10 ν. 4934/2022 εφαρμόζεται στις άνω περιοχές ο ν. 2664/1998 με εξαίρεση τα άρθρα 6 έως 9 του Δεύτερου Κεφαλαίου και με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στις διατάξεις του ίδιου νόμου για την τήρηση και ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων και στοιχείων και την έκδοση πιστοποιητικών, έως την ολοκλήρωση της μετάπτωσης και την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης της § 1 του άρθρου 10 του ν.4934/2022. Μετά από την έναρξη της λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Δωδεκανήσου, καθώς και του Υποκαταστήματος Κω, εφαρμόζονται οι § 1 έως και 3 του άρθρου 47 του ν. 4934/2022.

Το έργο που περιγράφεται στο παρόν τεύχος περιλαμβάνει:

1. Την προσαρμογή και τη συμπλήρωση των στοιχείων (κτηματολογικών μερίδων και διαγραμμάτων) που τηρούνται σύμφωνα με τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου.
2. Τη μετάπτωση των στοιχείων στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου.
3. Την υποστήριξη των λειτουργιών των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου (Κτηματολογικό Γραφείο Δωδεκανήσου και Υποκατάστημα Κω, μετά την μετάβαση τους στον φορέα) πριν και μετά την μετάπτωση.

Ειδικότερα:

- Μετά την επεξεργασία των στοιχείων των κτηματολογικών μερίδων που τηρούνται σύμφωνα με τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου και την ενημέρωσή τους με το σύνολο των εκκρεμών αιτήσεων για καταχώρηση πράξης, καθώς και των συλλεγέντων στοιχείων, σύμφωνα με την § 5.2. του παρόντος που αφορούν π.χ. σε διοικητικές πράξεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού κλπ. καταχωρίζεται, στα κτηματολογικά βιβλία του Εθνικού Κτηματολογίου η ενεργός νομική πληροφορία για κάθε ακίνητο κατά μεταφορά από τις κτηματολογικές μερίδες του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου. Σε κάθε ακίνητο και κάθε αυτοτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο αντιστοιχεί ένα κτηματολογικό φύλλο, για την τήρηση και ενημέρωση του οποίου εφαρμόζεται το άρθρο 11 του ν. 2664/1998 (Α' 275).
- Πληροφορίες που καταχωρίζονταν στις κτηματολογικές μερίδες του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου, αλλά δεν αντιστοιχούν στη συλλεγόμενη και καταχωριζόμενη στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου πληροφορία, όπως, ιδίως, οι προβλεπόμενες στο οθωμανικό δίκαιο και διατηρηθείσες στον Κτηματολογικό Κανονισμό διακρίσεις των ακινήτων, δεν μεταφέρονται, αλλά διατηρούνται υπό μορφή αρχείου. Η πληροφορία αυτή αξιοποιείται για την αναγνώριση και καταχώριση των ενεργών δικαιωμάτων, όπως αυτά ισχύουν κατά τον χρόνο της προσαρμογής.

- Για τις κοινόχρηστες και λοιπές ειδικές εκτάσεις τηρείται η κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου.
- Για τη δημιουργία των κτηματολογικών διαγραμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα ατομικά διαγράμματα και η προσαρμογή των ορίων σύμφωνα με την υφιστάμενη πραγματική κατάσταση, εφόσον δεν υφίστανται περί αυτών αμφισβητήσεις μεταξύ των όμορων ιδιοκτησιών. Από τη διαμόρφωση των διαγραμμάτων δεν θίγονται οι έννομες συνέπειες που έχουν παραχθεί, συμπεριλαμβανομένης της αρτιότητας. Εφαρμόζεται ενιαία κτηματολογική καταγραφή των γηπέδων (γαιών) και των κτισμάτων (οικοδομών) υπό τη μορφή γεωτεμαχίου και σύνδεση αυτών με τις μερίδες οικοδομών του Κτηματολογικού Κανονισμού υπό τη μορφή αρχείου.
- Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. ΕΚ ορίζεται η αποδεκτή απόκλιση εμβαδού που λαμβάνεται υπόψη για τη δημιουργία των κτηματολογικών διαγραμμάτων σύμφωνα με την περ. ε' του άρθρου 5 ν. 4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Με όμοια απόφαση, στην οποία λαμβάνονται υπόψη οι τεχνικές προδιαγραφές του προηγούμενου εδαφίου, προβλέπεται ο τρόπος αποτύπωσης στο κτηματολογικό διάγραμμα «ζώνης κανονισμού ορίων» περιμετρικά εκάστου γεωτεμαχίου σε σχέση με τα όμορα. Εντός της «ζώνης κανονισμού ορίων» το κτηματολογικό διάγραμμα του γεωτεμαχίου θεωρείται συμβατό ως προς το σχήμα και τα όρια του γεωτεμαχίου, όπως αυτό αποτυπώνεται στα τοπογραφικά διαγράμματα που συντάσσονται με ακριβέστερες μεθόδους.
- Κατά την εκτέλεση των εργασιών προσαρμογής, οι υπηρεσίες των Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου εξακολουθούν να διεκπεραιώνουν τα αιτήματα καταχώρισης που τους υποβάλλονται και ενημερώνουν τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία, εκκαθαρίζουν δε κάθε σχετική εκκρεμότητα προς τον σκοπό της πληρότητας και ορθότητας των παραγόμενων αρχείων περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας που εκπονούνται για τις εργασίες προσαρμογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου. Οι υπηρεσίες ενημερώνουν για τα εκάστοτε καταχωριζόμενα στοιχεία τους διενεργούντες τη διαδικασία προσαρμογής.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσαρμογής, τα αρχεία με τις νομικές, χωρικές και τεχνικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται ηλεκτρονικά στις ιστοσελίδες του Φορέα και των Δικηγορικών Συλλόγων Ρόδου και Κω .
- Πρόδηλα σφάλματα που εμφιλοχώρησαν κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας των τηρούμενων στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω – Λέρου στοιχείων, ιδίως δε όταν παρατηρείται αδικαιολόγητη απόκλιση μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις κτηματολογικές μερίδες ή τα διαγράμματα και εκείνων που δημοσιοποιήθηκαν, διορθώνονται κατόπιν υποβολής αίτησης στο λειτουργούν κατά το χρόνο εκείνο κατά τόπο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ή Υποκατάστημα του ν. 4512/2018. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 18 του ν. 2664/1998. Όλες οι έννομες συνέπειες που προέκυψαν κατά το χρονικό διάστημα ισχύος του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου διατηρούνται.
- Για τη διόρθωση καταγραφής ακινήτων που αποτυπώθηκαν ως «αγνώστου ιδιοκτήτη», κατά την έννοια της § 3 του άρθρου 6 του ν. 4934/2022, όποιος έχει έννομο συμφέρον, δικαιούται να ζητήσει με την αίτηση της § 2 του άρθρου 8 ν.4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, να καταγραφεί ως δικαιούχος, εφόσον προσκομίζει και αποδεικνύει ότι διαθέτει τα απαιτούμενα κατά τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου στοιχεία.
- Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. ΕΚ καθορίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες για τη δημοσιοποίηση των αρχείων του πρώτου εδαφίου της § 1 του άρθρου 8 ν. 4934/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η διαδικασία υποβολής της αίτησης διόρθωσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα, για την εφαρμογή του άρθρου 8 ν.4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Με διαπιστωτική πράξη του Φορέα κηρύσσονται η περαίωση της προσαρμογής και η μετάπτωση των περιοχών στις οποίες ίσχυε ο Κτηματολογικός Κανονισμός Δωδεκανήσου στο Εθνικό Κτηματολόγιο. Μετά την έκδοση της πράξης, η επεξεργασία και η καταχώριση των εισερχόμενων εγγραπτέων πράξεων στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω - Λέρου διενεργούνται μόνο ηλεκτρονικά, παύουν δε να ενημερώνονται τα τηρούμενα έως τότε έντυπα

βιβλία.. Στις περιοχές που αφορά η διαπιστωτική πράξη εφαρμόζεται εφεξής ο ν. 2664/1998 (Α' 275), με εξαίρεση το Δεύτερο Κεφάλαιο (άρθρα 6 έως 9).

- Η διαδικασία μετάπτωσης ολοκληρώνεται εντός τριών (3) ετών από την έναρξη ισχύος του ν.4934/2022 και σύμφωνα με το άρ. 46 § 3 ν. 4934/2022, με κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μπορεί να παρατείνεται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη ακόμη.
- Για τις εγγραφές που μεταφέρονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο εξαιτίας της μετάπτωσης, ισχύει το μαχητό τεκμήριο του άρθρου 13 του ν. 2664/1998. Αν η ενεργή μεταφερόμενη εγγραφή είναι η αρχική οριστική καταχώριση στη μερίδα του ακινήτου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου, δεν χωρεί διόρθωσή της με κανέναν τρόπο.

Η προσαρμογή των τηρούμενων στα ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου στοιχείων και η καταχώρισή τους στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, μπορεί να διενεργείται από αναδόχους, μετά από ανάθεση σε αυτούς των σχετικών συμβάσεων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Βασικοί στόχοι των τεχνικών προδιαγραφών είναι:

- Η εξασφάλιση της ορθής μεταφοράς των τηρούμενων στα ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου νομικών, χωρικών και τεχνικών πληροφοριών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου,
- Η εξασφάλιση της αδιάλειπτης, πλήρους και ορθής ενημέρωσης των κτηματολογικών μερίδων και διαγραμμάτων με τις εκκρεμείς και επιγενόμενες πράξεις έως τη μετάπτωση στο Εθνικό Κτηματολόγιο
- Η τυποποίηση της διαδικασίας διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων με χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η πληροφορική, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την ομοιογένεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η συμβατότητα των παραδοτέων με το μοντέλο δεδομένων του λειτουργούντος κτηματολογίου.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΚΚΔ	Κτηματολογικός Κανονισμός Δωδεκανήσου
ΚΓΔ	Κτηματολογικό Γραφείο Δωδεκανήσου
ΥπΚω	Υποκατάστημα Κω
ΓΠΣ	Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια
ΚΓ	Κτηματολογικό Γραφείο πριν την ένταξη στο ν.π.δ.δ Ελληνικό Κτηματολόγιο
ΕΓΣΑ '87	Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987 (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80
ΕΚ	Εθνικό Κτηματολόγιο
ΕΤΚΟΚ	Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης & Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου
ΖΟΕ	Ζώνη Οικιστικού Ελέγχου
ΚΑΕΚ	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου
ΑΚΜΕ	Αριθμός Κτηματολογικής Μεριδας
ΚΜ	Κτηματολογική Μεριδα
ν.π.δ.δ. ΕΚ	ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΠΜ	Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης
ΣΥ	Συγγραφή Υποχρεώσεων
ΣΧΟΟΑΠ	Σχέδια Οικιστικής οργάνωσης Ανοικτής Πόλης
Υπουργός Ψ.Δ.	Υπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΨΒΔ	Ψηφιακή Βάση Δεδομένων
ΨΚΒ	Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση
LPIS	Land Parcel Identification System
VLSO	Very Large Scale Orthophotos

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο **Κεφάλαιο 1** παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο **Κεφάλαιο 2** περιλαμβάνονται τα στοιχεία τα οποία χορηγούνται στους αναδόχους από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Στο **Κεφάλαιο 3** περιλαμβάνονται ενημερωτικά στοιχεία που αφορούν στη λειτουργία των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου βάσει του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου, το έργο «Ειδικά Κτηματολόγια και το έργο «Ψηφιοποίησης του αρχείου των Υποθηκοφυλακείων», καθώς και στοιχεία σχετικά με την ανάπτυξη της ψηφιακής βάσης δεδομένων / της εφαρμογή που θα δημιουργηθεί και θα διατεθεί στα ΚΓ.

Στο **Κεφάλαιο 4** περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στην τήρηση των στοιχείων κατά τη διαδικασία προσαρμογής των ΚΓ και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Καταγράφεται η διαδικασία διαχείρισης των αιτήσεων για καταχώριση πράξης και για έκδοση πιστοποιητικών / αντιγράφων, η νομική και τεχνική επεξεργασία, καθώς και οι εργασίες σάρωσης και κωδικοποίησης των στοιχείων.

Στο **Κεφάλαιο 5** περιλαμβάνονται οι εργασίες που απαιτούνται για την δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της μετάπτωσης και ειδικότερα η μεθοδολογία ένταξης των ατομικών διαγραμμάτων και οριοθέτησης των γεωτεμαχίων, το περιεχόμενο της περιγραφικής πληροφορίας που περιλαμβάνεται στην κτηματολογική βάση και η επεξεργασία της νομικής πληροφορίας τα οποία θα αποτελέσουν το παραδοτέο της ενδιάμεσης και τελικής ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της μετάπτωσης. Επίσης περιλαμβάνονται ειδικότερα θέματα όπως η επεξεργασία των διοικητικών πράξεων και η επεξεργασία και η καταχώριση των ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων.

Στο **Κεφάλαιο 6** περιλαμβάνονται στοιχεία που αφορούν στο σύστημα αναφοράς, στο μετασχηματισμό των συντεταγμένων από το προβολικό σύστημα των διαγραμμάτων στο προβολικό σύστημα του ΕΚ και στη γεωμετρική συμβατότητα των γεωτεμαχίων.

Στο **Κεφάλαιο 7** περιγράφεται η διαδικασία δημοσιοποίησης των στοιχείων μετά την περαίωση της διαδικασίας προσαρμογής, καθώς και η διαδικασία υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και η διόρθωση των δεδομένων της προσαρμογής.

Στο **Κεφάλαιο 8** περιγράφονται οι εργασίες και η υποστήριξη των Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω-Λέρου από τις Ομάδες Υποστήριξης του αναδόχου.

Στο **Κεφάλαιο 9** περιλαμβάνεται το περιεχόμενο του ΕΤΚΟΚ που αποτελεί το ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 12 της ΣΥ και περιέχει την κωδικοποίηση και την οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους.

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** περιγράφονται η μορφή και ο τύπος των παραδοτέων της σύμβασης και τα επιμέρους στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωσή τους, καθώς και οι έλεγχοι που διενεργούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Αλλαγές μικρής κλίμακας και τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από τον Εργοδότη στις διατάξεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ δεν συνιστούν τροποποίηση του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς

Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (εφεξής ΕΚ) είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80, του οποίου τα στοιχεία είναι:

$$a=6\ 378\ 137.000 \quad 1/f = 298.257222101$$

Το θεμελιώδες σημείο του συστήματος αυτού είναι το κεντρικό βάθρο του Δορυφορικού Σταθμού Διονύσου με συμβατικές συντεταγμένες:

$$\varphi = 38^{\circ} 04' 33''.8107 \text{ B}$$

$$\lambda = 23^{\circ} 55' 51''.0095 \text{ A}$$

και υψόμετρο γεωειδούς $N = 7.00$ μέτρα.

Το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα αναφοράς του ΕΓΣΑ'87 είναι σχεδόν παράλληλο με το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα WGS'84 (το σύστημα αναφοράς των δορυφορικών μετρήσεων GPS). Μία προσεγγιστική μετάβαση από το ΕΓΣΑ'87 στο WGS'84 μπορεί να επιτευχθεί με βάση τις παρακάτω σταθερές παραμέτρους:

$$\Delta X = -200 \mu$$

$$\Delta Y = +74 \mu$$

$$\Delta Z = +246 \mu$$

οι οποίες προστιθέμενες στις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του ΕΓΣΑ'87 δίνουν τις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του WGS'84.

Τονίζεται ότι οι τιμές αυτές είναι προσεγγιστικές και χρησιμοποιούνται πανελλαδικά. Η ακρίβεια που επιτυγχάνεται με χρήση αυτών των παραμέτρων είναι της τάξης των λίγων μέτρων.

1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

Το προβολικό σύστημα αναφοράς του ΕΚ είναι η Εγκάρσια Μερκατορική προβολή (TM) με τα εξής χαρακτηριστικά:

- κεντρικός μεσημβρινός : $\lambda_0 = 24^{\circ}00'00''.00A$

- συντελεστής κλίμακας σε $\lambda=24^{\circ}A$: $k_0 = 0,9996$

- πλάτος αναφοράς : $\varphi_0 = 00^{\circ} 00'00'',00$

- προσθετική σταθερά στο X : $X_0 = 500\ 000,00$ μέτρα

- προσθετική σταθερά στο Y : $Y_0 = 0,00$ μέτρα

Η τιμή του συντελεστή κλίμακας k (μέτρου γραμμικής παραμόρφωσης) σε κάθε σημείο υπολογίζεται με βάση τον προσεγγιστικό τύπο:

$$k = 0.012311 * (X-0.5)^2 + 0,9996$$

όπου X η τετμημένη του σημείου σε εκατομμύρια μέτρα (δηλ. $X = X \cdot 10^{-6}$)

1.3 Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (πχ κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπράγματος δικαιώματος.

1.4 Ενεργό δικαίωμα

Ενεργό δικαίωμα είναι το υφιστάμενο εμπράγματο ή εγγραπτό στα κτηματολογικά στοιχεία των Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω – Λέρου, δικαίωμα, το οποίο έχει συσταθεί κατά την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση αλλοίωσης, «ενεργό δικαίωμα» είναι το εμπράγματο ή εγγραπτό στα κτηματολογικά στοιχεία δικαίωμα, όπως αυτό προκύπτει λόγω της εμπράγματης μεταβολής κατά την κείμενη νομοθεσία.

1.5 Τίτλος

Είναι το νομικό γεγονός που είναι κατ' αρχήν πρόσφορο, σύμφωνα με το νόμο να δημιουργήσει, μεταβιβάσει, αλλοιώσει ή καταργήσει δικαίωμα, είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτό ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 ν.2664/98).

1.6 Εγγραπτέα Πράξη

Είναι κάθε πράξη όπως ορίζεται στο άρθρο 12 ν. 2664/1998 και καταχωρίζεται στα τηρούμενα κτηματολογικά βιβλία και κτηματολογικές μερίδες σύμφωνα με τον ίδιο νόμο και τον ΚΚΔ. Πρόκειται για δικαιοπραξίες, δικαστικές αποφάσεις και διοικητικές πράξεις που επάγονται τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση των εγγραπτέων στο Κτηματολόγιο, δικαιωμάτων, καθώς επίσης κατασχέσεις ακινήτων και αγωγές ή ανακοπές (αυτές που προβλέπει ήδη το άρθρο 220ΚΠολΔ), που διασφαλίζουν δικαιώματα και έννομα συμφέροντα όσων προβαίνουν στις ενέργειες αυτές. Πρόκειται δηλαδή συνοπτικά για όλες τις πράξεις που υπόκεινται κατά το ισχύον σήμερα σύστημα μεταγραφών και υποθηκών σε δημοσιότητα με την καταχώρισή τους στα τηρούμενα στα υποθηκοφυλακεία βιβλία.

1.7 Νέα Εγγραπτέα Πράξη

Είναι κάθε νέα εισερχόμενη προς καταχώριση εγγραπτέα πράξη (βλ. υπό § 1.6 του παρόντος) που θα υποβληθεί στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω-Λέρου έως το πέρας του έργου της μετάπτωσης στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

1.8 Εκκρεμής Εγγραπτέα Πράξη

Είναι κάθε εγγραπτέα πράξη (βλ. υπό § 1.6 του παρόντος) η οποία έχει κατατεθεί στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω-Λέρου, για την οποία εκκρεμεί η έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου ή και η καταχώρισή της.

1.9 Ακίνητο

Ως ακίνητο ορίζεται ένα αυτοτελές και ενιαίο ιδιοκτησιακό αντικείμενο που ανήκει σε έναν ή εξ' αδιαιρέτου περισσότερους συγκύριους. Ως ακίνητα χαρακτηρίζονται τα γεωτεμάχια, οι οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες, τα μεταλλεία, καθώς και τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που μπορεί να υφίστανται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας με βάση το εθνικό δίκαιο.

1.10 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

Στις παρούσες προδιαγραφές και για τις ανάγκες κτηματογράφησης, ορίζονται ως ΟΤΑ και κωδικοποιούνται με την κωδικοποίηση του ΕΚ, οι περιοχές Δήμων και Κοινοτήτων που υφίσταντο πριν την εφαρμογή του σχεδίου «Καποδίστρια».

1.11 Περιοχή μελέτης

Το συγκεκριμένο έργο που σχεδιάζεται και που πρόκειται να ανατεθεί σε ανάδοχο, μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας του ν.4412/2016 αφορά την προσαρμογή των τηρουμένων στοιχείων στα Κτηματολογικά γραφεία Ρόδου και Κω – Λέρου, τα οποία διέπονται από τις διατάξεις του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου και την μετάπτωση τους στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4934/2022 (ΦΕΚ 100/Α'/23-5-2022).

Οι περιοχές αρμοδιότητας του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου αφορούν:

- τη νήσο Ρόδο (48 κτηματολογικές περιφέρειες)
- τη νήσο Κω (7 κτηματολογικές περιφέρειες) και
- το Λακκί της νήσου Λέρου (1 κτηματολογική περιφέρεια)

1.12 Αστική περιοχή

Ως αστική περιοχή ΟΤΑ, για τις ανάγκες της προσαρμογής και μετάπτωσης των στοιχείων που διέπονται από τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου, ορίζεται κατά κανόνα η περιοχή εντός σχεδίου πόλης ή εντός ορίου οικισμού προϋφιστάμενου του 1923 ή οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και η περιοχή που έχει οριστεί προς πολεοδόμηση από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ. Στο όριο της αστικής περιοχής είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν και επιπλέον περιοχές, εφόσον παρατηρείται τέτοια κατάτμηση οικοπέδων που υποδηλώνει προοπτική μελλοντικής αστικής ανάπτυξης οικισμού, έστω και αν σήμερα δεν παρατηρείται συμπαγής αστικός ιστός ή παρατηρείται πυκνότητα υφιστάμενης δόμησης

1.13 Αγροτική περιοχή

Ως αγροτική περιοχή ΟΤΑ για τις ανάγκες της προσαρμογής και μετάπτωσης των στοιχείων που διέπονται από τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου, ορίζεται η περιοχή του ΟΤΑ, η οποία βρίσκεται εκτός ορίου αστικής περιοχής, όπως αυτή ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο.

1.14 Γεωτεμάχιο

Ως γεωτεμάχιο ορίζεται η συνεχόμενη¹ έκταση γης, που ανήκει εξ αδιαιρέτου κατά κυριότητα σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους. Το γεωτεμάχιο αποτελεί τη μοναδιαία επιφάνεια αναφοράς όλων των πληροφοριών του Κτηματολογίου. Κάθε γεωτεμάχιο απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και χαρακτηρίζεται με τον μοναδικό Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου - ΚΑΕΚ (§1.17 του παρόντος), ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού, ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, δημόσιου ή ιδιωτικού με ή χωρίς εφαρμογή του συστήματος οριζόντιων ή κάθετων αυτοτελών διηρημένων ιδιοκτησιών και ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας (άρθρο 4 ν.2664/98).

1.15 Κτηματολογική Ενότητα

Ως κτηματολογική ενότητα ορίζεται σύνολο συνεχόμενων γεωτεμαχίων που περιβάλλονται από όποιο φυσικό ή τεχνητό χαρακτηριστικό (δηλ. δρόμο, ποτάμι, αρδευτικό κανάλι, κτλ). Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην § 5.2.3 του παρόντος.

1.16 Κτηματολογικός Τομέας

Ως κτηματολογικός τομέας ορίζεται σύνολο κτηματολογικών ενότητων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην § 5.2.3 του παρόντος.

1.17 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ) είναι ο αποκλειστικός για κάθε γεωτεμάχιο κωδικός αριθμός. Ο ΚΑΕΚ έχει ως βάση τη διοικητική διαίρεση της χώρας πριν την εφαρμογή του σχεδίου «Καποδίστριας» και αποτελείται από δώδεκα ψηφία. Τα δύο πρώτα ψηφία αντιστοιχούν στο Νομό, τα τρία επόμενα στον ΟΤΑ (σύμφωνα με την κωδικοποίηση του ΕΚ), τα δύο επόμενα στον κτηματολογικό τομέα, τα δύο επόμενα στην κτηματολογική ενότητα ενώ τα τρία τελευταία αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

¹ Από τον ορισμό αυτό δύναται να υπάρξουν σε ειδικές περιπτώσεις εξαιρέσεις, όπως π.χ. ο καθορισμός και η απεικόνιση των γεωτεμαχίων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ)

1.18 Κτηματολογικός Κανονισμός Δωδεκανήσου (ΚΚΔ)

Με το Κυβερνητικό Ιταλικό Διάταγμα 132/1.9.1929 του Mario Lago. Ιδρύθηκε και λειτούργησε σύμφωνα με τον Κτηματολογικό Κανονισμό Δωδεκανήσου (ΚΚΔ), το Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου για τις περιοχές Ρόδου, Κω και το Λακκί της Λέρου.

1.19 Κτηματολογικός Χάρτης (Κ.Χ.)

Οι Κτηματολογικοί Χάρτες έχουν διάσταση 80x90 cm, καλύπτουν το σύνολο των νησιών Ρόδου και Κω και τμήμα της νήσου Λέρου (περιοχή Λακκί) και περιλαμβάνουν όλες τις κατηγορίες ακινήτων. Οι οικοδομές σημειώνονται με κόκκινο χρώμα ενώ οι δένδροφυτείες με πράσινο. Οι χάρτες έχουν συνταχθεί με βάση κάποιο παλαιό σύστημα αναφοράς τα στοιχεία του οποίου δεν είναι γνωστά, διαχωρίζονται δε με βάση τη διοικητική περιφέρεια, έτσι ώστε να καλύπτουν με διακριτό τρόπο τις διάφορες Κτηματολογικές περιφέρειες. Δεν ενημερώνονται και ψηφιοποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια». Για κάθε κτηματολογική μερίδα που απεικονίζεται στον χάρτη αντιστοιχεί ένας κτηματολογικός αριθμός και υπάρχει το αντίστοιχο ατομικό διάγραμμα το οποίο βρίσκεται στον φάκελο του ακινήτου.

1.20 Κτηματολογικό Βιβλίο (Κ.Β.)

Τη βάση λειτουργίας των τηρούμενων στοιχείων στο Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου αποτελούν τα Κτηματολογικά Βιβλία. Τα κτηματολογικά βιβλία είναι βιβλιοδετημένοι τόμοι 200 ή 400 σελίδων και αποτελούνται από τις «κτηματολογικές μερίδες», στις οποίες περιέχεται όλη η πληροφορία σχετικά με κάθε ακίνητο, ήτοι σ' αυτά έχουν καταχωρισθεί οι θεμελιώδης εγγραφές καθώς επίσης και όλες οι μεταγενέστερες πράξεις, που προβλέπονται από τον Κανονισμό και την νομοθεσία, τηρούνται δε χωριστά ανά κτηματολογική περιφέρεια. Σε κάθε κτηματολογική περιφέρεια τηρούνται τρία είδη βιβλίων, για τις τρεις κατηγορίες των ακινήτων (οικοδομών, γαιών και δένδροφυτειών), εκτός της πόλης της Ρόδου για την οποία τηρούνται δύο βιβλία, ήτοι μόνο των γαιών και οικοδομών.

1.21 Κτηματολογική μερίδα (ΚΜ)

Κάθε ακίνητο καταλαμβάνει δύο σελίδες στο Κτηματολογικό Βιβλίο, ήτοι μία αριστερή και μία δεξιά. Το δισέλιδο αυτό αποτελεί την Κτηματολογική μερίδα του ακινήτου. Στην αριστερή σελίδα καταχωρείται η αρχική θεμελιώδης εγγραφή και ειδικότερα ο τόμος και ο α/α της ΚΜ, ο Κτηματολογικός αριθμός, όπως αναγράφεται στον Κτηματολογικό Χάρτη, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη, ο αριθμός Κτηματολογικού Φύλλου, ο αριθμός του απογραφικού βιβλιαρίου, ο αριθμός προελεύσεως από προηγούμενο φύλλο ή η παραπομπή σε επόμενο, συνοπτική περιγραφή του ακινήτου (τοποθεσία, είδος προορισμός σύσταση, εμβαδόν, κλπ), ο νομικός χαρακτήρας του δικαιώματος, τα εμπράγματα δικαιώματα επί του ακινήτου και οι δικαιούχοι αυτών, εμπράγματα δικαιώματα που βαρύνουν το ακίνητο και οι δικαιούχοι αυτών καθώς και οι υπάρχουσες επί των ακινήτων δένδροφυτείες, τα σύνορα του ακινήτου, ο νομέας του ακινήτου και ο τίτλος νομής, τα στοιχεία του δικαιούχου (ταυτότητα και κατοικία), τα έγγραφα στα οποία στηρίζεται η εγγραφή, τα στοιχεία της πράξεως, δυνάμει της οποίας διετάχθη η εγγραφή, χρονολογία που πραγματοποιήθηκε η εγγραφή και η πράξη παραδόσεως του τίτλου.

Στην δεξιά σελίδα, καταγράφονται κατά χρονολογική σειρά οι μεταγενέστερες της αρχικής εγγραφής μεταβολές. Τέτοιες είναι για παράδειγμα, οι μεταβολές κυριότητας, οι γεωμετρικές μεταβολές, τα βάρη, κ.λ.π.. Όταν μεταβιβάζεται μέρος του ακινήτου, οι επερχόμενες μεταβολές σύμφωνα με τον ΚΚΔ σημειώνονται με κόκκινο μελάνι στη θεμελιώδη εγγραφή. Ο κτηματολογικός αριθμός, όπως προκύπτει από τον κτηματολογικό χάρτη δεν αποτελεί μοναδική κωδικοποίηση, διότι παρατηρούνται ιδιοκτησίες με ίδια αρίθμηση στην ίδια περιφέρεια, οι οποίες δεν είναι όμορες. Η κωδικοποίηση που είναι μοναδική για κάθε ακίνητο, προκύπτει από τον τόμο και το φύλλο του κτηματολογικού βιβλίου που καταγράφεται.

1.22 Κτηματολογική υπομερίδα

Η Κτηματολογική υπομερίδα είναι η μερίδα που δημιουργείται μετά την κατάτμηση μιας κτηματολογικής μερίδας. Η αρίθμηση της διατηρεί τον αριθμό της αρχικής κτηματολογικής μερίδας, αλλά για κάθε νέο

ακίνητο που προκύπτει, προστίθεται ένα γράμμα της αλφαβήτου, για να διακρίνεται και να συνδέεται με την αρχική μερίδα.

1.23 Αριθμός Κτηματολογικής Μερίδας (ΑΚΜΕ)

Ο Αριθμός της Κτηματολογικής Μερίδας είναι ένας αριθμός που προσδιορίζει κάθε Κτηματολογική Μερίδα του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου και δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια». Ο ΑΚΜΕ έχει ως βάση τις κτηματολογικές περιφέρειες της τότε διοικητικής διαίρεσης και αποτελείται από δεκαεννιά ψηφία.

Είναι της μορφής: <Κτηματολογικό γραφείο><Κτηματολογική περιφέρεια><Είδος κτηματολογικής μερίδας><Αύξων αριθμός Κτηματολογικής Μερίδας στην περιφέρεια> ή <Κ><ΠΠΠ><Ε><XXXXXXXXXXXXXXXX>. Το πρώτο ψηφίο του κωδικού (Κ) αντιστοιχεί στο ΚΓ, στο οποίο είναι εγγεγραμμένη η μερίδα. (Ρόδο 1 και Κω-Λέρου 2). Τα τρία επόμενα ψηφία (ΠΠΠ) προσδιορίζουν την περιφέρεια στην οποία ανήκει η μερίδα (για Ρόδο 1-49, Κω 50-56 και Λέρο 57). Το ένα επόμενο (Ε) προσδιορίζει εάν η μερίδα ανήκει στην κατηγορία Οικοδομών (1), Γαιών (2) ή Δενδροφυτειών (3). Επίσης Ε=9 για δρόμο ή άλλη ειδική έκταση (ποτάμια, ρέματα, αιγιαλοί, παραλίες), Ε=8 Μεταλλείο, Ε=7 ρυμοτομούμενη ή προσκυρούμενη έκταση. Τα δεκατέσσερα τελευταία (XXXXXXXXXXXXXXXX) αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό της κτηματολογικής μερίδας.

1.24 Κτηματολογικός Φάκελος (Κ.Φ.)

Ο κτηματολογικός φάκελος τηρείται για κάθε ακίνητο χωριστά. Στην Κω-Λέρο ο αριθμός του Κ.Φ. είναι ίδιος με τον αριθμό της μερίδας στον Κ.Χ., ενώ στην Ρόδο οι αριθμοί αυτοί δεν ταυτίζονται. Στον Κ.Φ. περιέχονται το πρωτότυπο σχέδιο του ακινήτου - Ατομικό Διάγραμμα (Ατ.Δ.), τα βασικά έγγραφα εγγραφής του ακινήτου (ιταλικά), τα έγγραφα και σχέδια των μεταγενέστερων μεταβολών, το σχέδιο της τυχόν υπάρχουσας οικοδομής και το απογραφικό βιβλιάριο που περιλαμβάνει πλήθος ποιοτικών πληροφοριών και στοιχεία χρήσης, οι οποίες καταχωρήθηκαν κατά την πρώτη εγγραφή. Τα στοιχεία αυτά δεν χρησιμοποιούνται και δεν ενημερώνονται.

1.25 Ατομικό διάγραμμα

Το ατομικό διάγραμμα περιέχεται στον Κτηματολογικό Φάκελο κάθε ακινήτου. Στο ατομικό διάγραμμα απεικονίζονται τα όρια του ακινήτου σε συγκεκριμένη κλίμακα. Στα ατομικά διαγράμματα του ΚΓ Κω-Λέρου υπάρχει σχεδιασμένος κánaβος, ενώ αντίστοιχος κánaβος δεν υπάρχει στο ΚΓ Ρόδο. Ο κánaβος αυτός αναφέρεται σε ένα ανεξάρτητο τοπικό σύστημα αναφοράς που χρησιμοποίησαν οι Ιταλοί, και τα στοιχεία του δεν είναι γνωστά. Παρόλα αυτά, εξυπηρετεί στην συσχέτιση των ατομικών διαγραμμάτων μεταξύ τους καθώς επίσης και στον εντοπισμό κοινών σημείων στους Κτηματολογικούς Χάρτες. Οι διοικητικές πράξεις της περιοχής μελέτης σημειώνονται μόνο στα κτηματολογικά βιβλία χωρίς να ενημερώνονται τα αντίστοιχα ατομικά διαγράμματα. Οι περιπτώσεις των χωρικών μεταβολών που καταχωρούνται στα ατομικά διαγράμματα είναι οι συνενώσεις, οι καταμήσεις, οι δουλείες διόδου, οι προσκυρώσεις και η χρησικτησία (δικαστική απόφαση).

1.26 Αριθμητικό Ευρετήριο

Το αριθμητικό ευρετήριο τηρείται για κάθε Κτηματολογική Περιφέρεια χωριστά και αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των τριών διαφορετικών αριθμήσεων που χαρακτηρίζουν κάθε ακίνητο. Συνδέουν τον Κτηματολογικό Αριθμό του ακινήτου με τον αριθμό του Κτηματολογικού Φακέλου καθώς και τον τόμο και το φύλλο του Κτηματολογικού Βιβλίου.

Στα αριθμητικά ευρετήρια αναγράφονται τα κτηματολογικά στοιχεία κάθε ακινήτου, δηλαδή ο κτηματολογικός αριθμός της μερίδας, όπως προκύπτει από τον κτηματολογικό χάρτη, ο τόμος και ο αριθμός κτηματολογικού φύλλου καταχώρισης στο Κτηματολογικό Βιβλίο, η περιφέρεια και ο αριθμός του φακέλου του ακινήτου. Στην Κω αναγράφονται επιπλέον το είδος του ακινήτου (ως οικοδομή, γαία ή δεντροφυτεία), ο δικαιούχος και το ποσοστό κυριότητας επί του ακινήτου.

1.27 Ονομαστικό Ευρετήριο

Στο Κτηματολογικό Γραφείο Ρόδου στα ονομαστικά ευρετήρια καταγράφεται το σύνολο των ακινήτων που ανήκουν σε ένα ιδιοκτήτη. Τα ονομαστικά δελτία, τα οποία είναι μία μορφή αλφαβητικού ευρετηρίου, ενημερώθηκαν για πολύ λίγο διάστημα από την έναρξη λειτουργίας του θεσμού με αποτέλεσμα σήμερα στο Κτηματολογικό Γραφείο Ρόδου να μην χρησιμοποιούνται. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα μοναδικό στοιχείο «εισόδου», στα τηρούμενα στοιχεία, να είναι ο Κτηματολογικός αριθμός χάρτη.

Στο Κτηματολογικό Γραφείο Κω τα ονομαστικά δελτία ενημερώνονται και τηρούνται με βάση το όνομα (και όχι το επώνυμο) του δικαιούχου, ήτοι η αρχειοθέτηση γίνεται κατ' αλφαβητική σειρά του ονόματος και όχι του επωνύμου. Ο τρόπος αυτός διατηρήθηκε από τους Ιταλούς. Στα ονομαστικά ευρετήρια σημειώνεται το ονοματεπώνυμο και το όνομα πατρός του δικαιούχου καθώς και κάθε άλλο προσδιοριστικό στοιχείο (όπως π.χ. επάγγελμα), καθώς και τα κτηματολογικά στοιχεία του ακινήτου (τόμος, φύλλο, μερίδα, περιοχή, προσδιορισμός αγρών ή οικοδομών).

1.28 Αλφαβητικό Γενικό Ευρετήριο (ΑΓΕ)

Στο Αλφαβητικό Γενικό Ευρετήριο καταχωρίζονται οι αιτήσεις για καταχώρηση πράξης, λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου κατά τη χρονική σειρά υποβολής των αιτήσεων στο Κτηματολογικό Γραφείο. Κάθε αίτηση αριθμείται κατά τη σειρά της υποβολής της και φέρει τον ακριβή χρόνο (ημερομηνία και ώρα) παραλαβής. Ενδεικτικά καταχωρούνται κατασχέσεις, αποφάσεις χρησικτησίας, εγγραφή υποθήκης, εξάλειψη υποθήκης, σύσταση διηρημένων ιδιοκτησιών κλπ.

1.29 Μερίδες Οικοδομών

Οι Μερίδες οικοδομών είναι οι ιδιοκτησίες με οικοδομές (κατά την αρχική καταγραφή τους), οι οποίες βρίσκονται μέσα στους παλιούς οικισμούς (οικισμοί του 1924), οι οποίοι ονομάζονται "ΑΒΙΤΑΤΟ". Τα σχεδιαγράμματα των οικοδομών περιγράφουν τα κτίσματα (κάτοψη ισογείου και ορόφου) και τα παρακολουθήματα τους (φούρνοι, πηγάδια κ.α.). Τα σχέδια αυτά συνοδεύονται από τα απογραφικά βιβλιάρια στα οποία αναφέρεται το εμβαδόν του κτίσματος, το εμβαδόν του ακάλυπτου χώρου καθώς και οι βοηθητικοί χώροι τους.

1.30 Μερίδες γαιών

Οι Μερίδες γαιών είναι οι ιδιοκτησίες χωρίς οικοδομές (κατά την αρχική τους καταγραφή), που βρίσκονται περιμετρικά των οικισμών. Το σχεδιάγραμμα των γαιών περιέχει το περίγραμμα της ιδιοκτησίας, την κλίμακα και τους αριθμούς των όμορων ιδιοκτησιών. Επίσης περιλαμβάνει χαρακτηριστικά όπως δρόμος, ρέμα, ποταμός, μονοπάτι κ.α. τα οποία βρίσκονται στα όρια της ιδιοκτησίας. Υπάρχουν και περιγραφικά στοιχεία για τα όρια της ιδιοκτησίας (π.χ. πετρόκτιστος τοίχος, περίφραξη, χαντάκι κ.α.). Όπου υπάρχουν μεταβολές σημειώνονται με κόκκινο (π.χ. δημιουργία νέας υπομερίδας, εμβαδόν της μεταβολής και αριθμός της πράξης που συνοδεύει την μεταβολή).

1.31 Μερίδες δενδροφυτειών

Οι μερίδες δενδροφυτειών είναι ελαιόδεντρα υπερκείμενα ξένης ιδιοκτησίας. Σήμερα υπάρχουν μόνο οι δύο κατηγορίες ιδιοκτησιών (οικοδομές & γαίες) διότι οι δενδροφυτείες έχουν σταματήσει να ενημερώνονται λόγω της κατάργησης των δουλειών στα ελαιόδεντρα.

1.32 Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου, που διαμορφώθηκε σύμφωνα με την κωδικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια».

1.33 Κωδικός εγγράφου - πράξης

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου, που διαμορφώθηκε σύμφωνα με την κωδικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια».

1.34 Κωδικός αναγνώρισης εγγραπτών δικαιωμάτων

Κωδικός εγγραπτού δικαιώματος είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγραπτού δικαιώματος, που διαμορφώθηκε σύμφωνα με την κωδικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια».

1.35 Έργο «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»

Αντικείμενο το έργου ήταν η ψηφιοποίηση, επεξεργασία και καταχώριση σε βάση δεδομένων των κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών) του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου, έτσι ώστε αυτά να μετατραπούν σε μορφή συμβατή με αυτή του πληροφορικού συστήματος του Εθνικού Κτηματολογίου.

1.36 Ψηφιακή βάση δεδομένων του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια»

Μετά την ολοκλήρωση του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» της § 1.35 του παρόντος, δημιουργήθηκε ένα σύστημα πληροφοριών με βάση το ακίνητο και τα επ' αυτού δικαιώματα. Για κάθε ακίνητο υπάρχει καταχωρηθείσα η νομική πληροφορία για το ενεργό ή τρέχον δικαίωμα. Τα χωρικά στοιχεία των κτηματολογικών γραφείων είναι οργανωμένα σε θεματικά επίπεδα και αποθηκεύονται σε μορφή Shapefile.

Τα θεματικά στοιχεία που προέκυψαν από την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου οργανώθηκαν σε βάση δεδομένων (μία για κάθε κτηματολογικό γραφείο). Κάθε βάση δεδομένων αποτελείται από ένα αρχείο μορφής MDB (Microsoft Access Database) στο οποίο περιέχονται πίνακες (στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων, εγγραπτών δικαιωμάτων, χώρων αποκλειστικών χρήσεων ακινήτων, εκδούσας αρχής των εγγράφων, κτιρίων, κτισμάτων και λοιπών χώρων).

Αντίστοιχα, τα χωρικά στοιχεία των κτηματολογικών γραφείων οργανώνονται σε αρχεία μορφής SHP (Shapefiles) και περιλαμβάνουν τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαιρέσεις (όρια κτηματολογικής περιφέρειας, τα μεταλλεία, τις κτηματολογικές μερίδες), τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια (τις περιοχές αποκλειστικής χρήσης εντός ενός γεωτεμαχίου και τις ζώνες δουλείας), τα κτίρια και τα κτίσματα και τις επιγραφές (τοπωνύμια, κλπ.).

Η ανωτέρω βάση δεδομένων σύμφωνα με τα παραδοτέα του αναδόχου περιέχει τα τηρούμενα στοιχεία έως τον Σεπτέμβριο του 2009.

1.37 Μεταβατικό Ψηφιακό Σύστημα Εγγραπτών Πράξεων Ρόδου και Κω, Λέρου

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση ψηφιακών εφαρμογών και διαλειτουργικότητας που θα ψηφιοποιήσουν πλήρως τη λειτουργία των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου και θα παρέχουν ολοκληρωμένες υπηρεσίες προς πολίτες και επαγγελματίες κατά την περίοδο μετάβασής τους στο ν.π.δ.δ. ΕΚ με σκοπό την επιτάχυνση, την αυτοματοποίηση και την ασφάλεια στην εξυπηρέτηση αιτημάτων των πολιτών, φυσικών και νομικών προσώπων και δημοσίων υπηρεσιών.

1.38 Ψηφιακή Κτηματολογική βάση της μετάπτωσης (ΨΚΒ)

Ως κτηματολογική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που τηρείται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας, όπως αυτή προκύπτει από τη συνεχή επεξεργασία των συλλεγομένων στοιχείων / οντοτήτων (περιγραφικών και χωρικών), καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προσαρμογής των τηρουμένων στοιχείων των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου. Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης οργανώνονται σε λογικές ενότητες, ανάλογα με τον τύπο των χαρακτηριστικών που περιγράφουν:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, που περιέχει το σύνολο της πληροφορίας για τα στοιχεία ιδιοκτησιών, επιφανειών, κτιρίων και λοιπών χώρων, δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλαζομένων, εγγραπτών δικαιωμάτων, συλλεγέντων εγγράφων, κλπ.

- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων, που περιέχει τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαιρέσεις (όρια ΟΤΑ, όρια κτηματολογικού τομέα, όρια κτηματολογικής ενότητας), τα γεωτεμάχια, τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια (αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, δουλείας), τα μεταλλεία, τα κτίρια / κτίσματα, τα όρια αστικής και αγροτικής περιοχής, τις επιγραφές, τους άξονες του οδικού δικτύου, κλπ.

Η οργάνωση, η δομή, η κωδικοποίηση και το περιεχόμενο της ΨΚΒ περιγράφεται Κεφάλαιο 9 του παρόντος « Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (ΕΤΚΟΚ)».

1.39 Κωδικός ηλεκτρονικού διαγράμματος (ΚΗΔ)

Τα τοπογραφικά διαγράμματα τα οποία συντάσσονται και προσαρτώνται σε πράξεις εγγραπτές στα βιβλία μεταγραφών και υποθηκών και στα κτηματολογικά βιβλία, τα οποία υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με το αρ. 40 του ν.4409/2016, (ΦΕΚ 136/Α/28-07-2016) στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ, εφόσον η πράξη επιφέρει χωρική μεταβολή.

1.40 Αίτηση διόρθωσης

Η αίτηση διόρθωσης αφορά στη διόρθωση προδηλών σφαλμάτων που εμφοιχώρησαν κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας των τηρούμενων στα Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω –Λέρου στοιχείων, και ιδίως όταν οφείλονται σε αδικαιολόγητη απόκλιση μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις κτηματολογικές μερίδες ή τα διαγράμματα και εκείνων που δημοσιοποιήθηκαν κατά την ολοκλήρωσή της διαδικασίας προσαρμογής. Με την αίτηση διόρθωσης μπορεί επίσης να ζητηθεί η διόρθωση καταγραφής των ακινήτων, που σύμφωνα με το άρθρο 6 § 3 ν.4934/2022 αποτυπώθηκαν ως «αγνώστου ιδιοκτήτη».

1.41 Κτηματολογικό Γραφείο Ρόδου και Κω-Λέρου

Το Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου (Κτηματολογικό Γραφείο Ρόδου και Κτηματολογικό Γραφείο Κω-Λέρου) υπάγεται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και διέπεται από τις διατάξεις του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου, ο οποίος συστήθηκε με το Κυβερνητικό Ιταλικό Διάταγμα 132/1.9.1929 του Mario Lago.

Σύμφωνα με το άρθρο 12 § 1 και § 3 ν. 5076/2023, αν η απόφαση της § 7 του άρθρου 1 ν. 4512/2018 για την κατάργηση των Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω-Λέρου και την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Δωδεκανήσου και του Υποκαταστήματος Κω, αντίστοιχα, εκδοθεί πριν από τη διαπιστωτική πράξη της § 1 του άρθρου 10 ν. 4934/2022 εφαρμόζεται στις άνω περιοχές ο ν. 2664/1998 με εξαίρεση τα άρθρα 6 έως 9 του Δεύτερου Κεφαλαίου και με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στις διατάξεις του ίδιου νόμου για την τήρηση και ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων και στοιχείων και την έκδοση πιστοποιητικών, έως την ολοκλήρωση της μετάπτωσης και την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης της §1 του άρθρου 10 του ν.4934/2022.

1.42 Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (ΕΤΚΟΚ)

Είναι το ειδικό τεύχος του οποίου το περιεχόμενο καθορίζεται στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος, περιλαμβάνει την κωδικοποίηση και την οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που θα συλλεχθούν και θα παραδοθούν από τον ανάδοχο, στο πλαίσιο της ένταξης των περιοχών ισχύος του ΚΚΔ στο ΕΚ, εγκρίνεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ και αποτελεί το προσάρτημα 12 της ΣΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ χορηγεί σε ψηφιακή μορφή:

- Τα όρια των ΟΤΑ της περιοχής μελέτης που καλύπτουν όλη την επιφάνεια της νήσου Ρόδου, της νήσου Κω και τμήμα της νήσου Λέρου (Λακκί).
- Τα όρια των ΟΤΑ που είναι ήδη ενταγμένοι στο Εθνικό Κτηματολόγιο και είναι όμοροι στους ΟΤΑ της περιοχής μελέτης.
- Τα όρια των υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ που είναι όμοροι στους ΟΤΑ της περιοχής μελέτης.
- Τα όρια των κτηματολογικών περιφερειών όπως τηρούνται στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου.

2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.

Χορηγούνται:

- οι κωδικοί των Ο.Τ.Α. της περιοχής μελέτης, σύμφωνα με την κωδικοποίηση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, σε ψηφιακή μορφή.
- οι κωδικοί των περιφερειών, σύμφωνα με την κωδικοποίηση της τηρούμενης κτηματολογικής πληροφορίας των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου σε ψηφιακή μορφή.

2.3 Ορθοφωτογραφίες

Θα χορηγηθούν:

α) Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες, χωρικής ανάλυσης 20 cm (Very Large Scale Orthophotos-VLSO) με πλήρη ορθοαναγωγή των χαρακτηριστικών της πρωτογενούς εικόνας (fully rectified images) συμπεριλαμβανομένων, εκτός του εδάφους, όλων των τεχνικών κατασκευών (κτίρια, γέφυρες, τεχνικά έργα, κλπ).

Η γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτών είναι:

- Για σημεία στο έδαφος: $RMSE_x \leq 0.20$ m, $RMSE_y \leq 0.20$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.28$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.48 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.
- Για σημεία που βρίσκονται σε οροφές κτιρίων: $RMSE_x \leq 0.40$ m, $RMSE_y \leq 0.40$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.56$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.97 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της περιοχής μελέτης που αφορά αστικές περιοχές.

β) Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 25 cm (Large Scale Orthophotos-LSO25) που θα καλύπτουν το σύνολο ή μέρος της υπό μελέτης περιοχής. Η γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτών είναι: $RMSE_x \leq 0.25$ m, $RMSE_y \leq 0.25$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.35$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.60 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

γ) Εναλλακτικά, αντί ή επί πλέον των προηγούμενων δεδομένων δύνανται να χορηγηθούν, έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 50 cm (Large Scale Orthophotos-LSO), λήψης περιόδου 2007-2009, που θα καλύπτουν το σύνολο της περιοχής μελέτης. Σε ότι αφορά στην γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτές είναι: $RMSE_x \leq 1.00$ m, $RMSE_y \leq 1.00$ m, $RMSE_{xy} \leq 1.41$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 2.44 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

δ) Εναλλακτικά, δύνανται επίσης να χορηγηθούν, εφόσον είναι διαθέσιμα κατά την ανάθεση της σύμβασης, τα ψηφιακά ορθοφωτομωσαϊκά που θα παραχθούν στο πλαίσιο έργου για την παραγωγή ψηφιακών υψομετρικών υποβάθρων υψηλής ανάλυσης (κωδ. έργου DEM_HD2), που θα καλύπτουν το σύνολο της περιοχής μελέτης, με μέγεθος εικονοστοιχείου στο έδαφος $\leq 0,25$ m και οριζοντιογραφική ακρίβεια $RMSE_{xy} \leq 0,50$ m.

2.4 Διαδικτυακή εφαρμογή του έργου «Ανάθεση Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης Διαδικασιών Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου»

Θα δοθεί πρόσβαση στον ανάδοχο στην διαδικτυακή εφαρμογή που θα αναπτυχθεί και θα χρησιμοποιηθεί κατά το μεταβατικό διάστημα της ψηφιακής λειτουργίας των ΚΓ. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει την εφαρμογή στο πλαίσιο της υποστήριξης της λειτουργίας των ΚΓ.

Ειδικότερα, θα περιλαμβάνονται λειτουργικότητες για:

- Την πρόσβαση σε στοιχεία από υφιστάμενα συστήματα όπως είναι τα παραδοτέα του έργου της ψηφιοποίησης.
- Την ηλεκτρονική τήρηση των κτηματολογικών εγγραφών (κτηματολογικές μερίδες) και του συνόλου των τηρούμενων κτηματολογικών στοιχείων (ακίνητα, δικαιούχοι, πράξεις, έγγραφα) με τη δυνατότητα ενημέρωσής τους και εισαγωγής νέων εγγραφών όπου απαιτείται, διά της καταχώρισης νέων πράξεων και σαρωμένων εγγράφων και περαιτέρω την διόρθωσή τους, όπου προβλέπεται.
- Την ψηφιακή υποβολή αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και την υποβολή και ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων.
- Την διάθεση των κτηματολογικών στοιχείων του ΚΚΔ σε εφαρμογές έρευνας τόσο από πολίτες, όσο και από διάφορες επαγγελματικές ομάδες για την εκτέλεση του έργου τους (δικηγόροι, μηχανικοί, συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές)

2.5 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87 ζ

Θα χορηγηθούν ψηφιακά δεδομένα της διανομής των πινακίδων του ΕΓΣΑ '87.

2.6 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών

Θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών σύνταξης δασικών χαρτών, θεωρημένων ή κυρωμένων σε όποια μορφή είναι διαθέσιμα.

2.7 Ψηφιακά δεδομένα Διανομών και Αναδασμών

Θα χορηγηθούν, για την περιοχή μελέτης, τα ψηφιακά δεδομένα, χωρικά και περιγραφικά, που παρήχθησαν στο πλαίσιο του έργου της Ψηφιοποίησης του Αναλογικού Αρχείου των Αναδασμών και Διανομών της Χώρας, που εκτελέστηκε από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (νυν ν.π.δ.δ. ΕΚ) με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) σε συνεργασία με την ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ. Το προϊόν συνιστά μια ενιαία για όλες τις Πράξεις των Αγροκτημάτων, διαχρονική Γεωβάση (geodatabase), εντός της οποίας υπάρχει σύνδεση των στοιχείων των γεωτεμαχίων με τα στοιχεία των αντίστοιχων ιδιοκτητών. Τα ψηφιοποιημένα στοιχεία οργανώθηκαν κατ' αρχήν ανά αγρόκτημα και στη συνέχεια ανά Νομό.

2.8 Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού

Θα χορηγηθούν τα στοιχεία της χάραξης της Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού, που παρήχθη στο πλαίσιο της σύμβασης «Παραγωγή ψηφιακών ορθοφωτοχαρτών και DTM ακριβείας για τη χάραξη Αιγιαλού», που συντάχθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ και η τυχόν επικαιροποίησή της κατά την εξέλιξη της μελέτης.

2.9 Ψηφιακή βάση των παραδοτέων του έργου «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»

Θα χορηγηθεί η ΨΒΔ των περιγραφικών και χωρικών στοιχείων, η οποία περιλαμβάνει τα περιγραφικά και χωρικά δεδομένα όπως επεξεργάστηκαν και παραδόθηκαν από τον ανάδοχο της σύμβασης του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» και εν συνεχεία παραλήφθηκαν από το ΕΚ.

Τα στοιχεία χορηγούνται, σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.42 και στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος.

2.10 Ψηφιακό Αρχείο Σαρωμένων Εγγράφων

Για την ενημέρωση των κτηματολογικών μερίδων, θα χορηγηθεί στον ανάδοχο το ψηφιακό αρχείο σαρωμένων εγγράφων που αφορά:

α) στην σάρωση του αναλογικού αρχείου των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου που υλοποιήθηκε από τον ανάδοχο του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» και

β) στα υπολειπόμενα στοιχεία που θα σαρωθούν από τον ανάδοχο του έργου «Ψηφιοποίηση του αρχείου των Υποθηκοφυλακείων» (Σάρωση Πράξεων, ολοκληρωμένες και εκκρεμείς από το 2009 και επανασάρωση των κτηματολογικών βιβλίων).

Η μορφή (format) των αρχείων των σαρωμένων εγγράφων και η δομή και οργάνωση της παράδοσής τους περιγράφεται αναλυτικά στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.42 του παρόντος.

2.11 Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών του έργου «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»

Θα χορηγηθεί το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» που περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των σαρωμένων εγγράφων μέχρι το 2009. Η ονομασία/κωδικοποίηση των αρχείων προκύπτει από το τΤΠ καθώς και από την «Τεχνική Έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών ψηφιοποίησης αναλογικού αρχείου» του αναδόχου, διότι έγιναν κάποιες απαραίτητες τροποποιήσεις κατά την διάρκεια του έργου.

2.12 Τεύχος κωδικοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών της βάσης δεδομένων του έργου «ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»

Θα χορηγηθεί το τεύχος κωδικοποίησης των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» που συντάχθηκε από τον ανάδοχο του έργου και περιλαμβάνει όλες τις εγκεκριμένες αλλαγές που έχουν επέλθει σε τμήματα των Κεφαλαίων 2, 3 και 4 του Παραρτήματος Ι του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» έως τις 29/04/2009. Η ονομασία/κωδικοποίηση των αρχείων προκύπτει από το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 2.11 του παρόντος.

2.13 Προδιαγραφές καταχώρισης Διοικητικών Πράξεων στο Κτηματολόγιο

Στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. ΕΚ και συγκεκριμένα στο <https://www.ktimatologio.gr/pliioforiako-yliko/ktimatologio-se-leitourgia/24> υπάρχουν οι προδιαγραφές καταχώρισης Διοικητικών Πράξεων στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο. Συγκεκριμένα αναρτώνται οι οδηγίες για την καταχώριση Κυρωμένων Πράξεων Εφαρμογής, Κυρωμένων Αναδασμών και αποφάσεων Αιγιαλού – Παραλίας και Παλαιού Αιγιαλού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΚΓ ΡΟΔΟΥ ΚΑΙ ΚΩ-ΛΕΡΟΥ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΚΔ - ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

3.1 Γενικά στοιχεία

Ο Κτηματολογικός Κανονισμός Δωδεκανήσου αποτελεί ένα «ειδικό» κτηματοκεντρικό σύστημα (κτηματολόγιο) για εμπράγματα συναλλαγές επί ακινήτων που δημιουργήθηκε από τους Ιταλούς και λειτουργεί έκτοτε αναλογικά (χωρίς ψηφιακή υποστήριξη) για τις νήσους Ρόδο, Κω και τμήμα της νήσου Λέρου στην περιοχή Λακκί και τηρείται στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου αντίστοιχα. Οι περιοχές αρμοδιότητας του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου περιλαμβάνονται στα λοιπά στοιχεία φακέλου δημόσιας σύμβασης.

Σκοπό του παρόντος έργου αποτελεί η μεταφορά των τηρούμενων στα ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου (ΚΓΔ και ΥπΚω μετά την κατάργησή τους και μετάβαση τους στον φορέα) νομικών, χωρικών και τεχνικών πληροφοριών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, μετά την διαδικασία προσαρμογής τους, σύμφωνα με τον ν.4934/2022 (ΦΕΚ 100/Α'23-05-2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η ενημέρωση των κτηματολογικών μερίδων και των διαγραμμάτων με τις εκκρεμείς και τις νέες αιτήσεις καταχώρησης πράξης καθώς και με κάθε άλλη διοικητική πράξη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των ΚΓ κατά την περίοδο της προσαρμογής αλλά και μετά την μετάπτωση των ανωτέρω πληροφοριών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου.

3.2 Ισχύουσα νομοθεσία

Το Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου (ΚΓ Ρόδου και ΚΓ Κω-Λέρου) υπάγεται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και διέπεται από τις διατάξεις του ΚΚΔ, ο οποίος συστήθηκε με το Κυβερνητικό Ιταλικό Διάταγμα 132/1.9.1929 του Mario Lago.

Με το Ν.4934/2022 (ΦΕΚ/Α'100//23-05-2022) «Ένταξη των περιοχών ισχύος του ΚΚΔ στο Εθνικό Κτηματολόγιο και εφαρμογή σε αυτές της κοινής εθνικής νομοθεσίας», όπως τροποποιηθείς ισχύει, προβλέφθηκαν διατάξεις για την οργάνωση της διαδικασίας και την ένταξη των περιοχών, όπου η δημοσιότητα των εγγραπτών επί ακινήτων πράξεων διέπεται από τον ΚΚΔ, στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου (νόμος 2664/1998) που τηρείται και εφαρμόζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ στις κτηματογραφημένες περιοχές της χώρας (μετάπτωση). Αντικείμενο του ίδιου νόμου είναι η ρύθμιση της διαδικασίας καταγραφής των νομικών, χωρικών και τεχνικών πληροφοριών, η πρόβλεψη διατάξεων για δικαιώματα εγγραπτέα στον ΚΚΔ που δεν καταχωρίζονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο και η θέσπιση διατάξεων για την προσωρινή στελέχωση των ΚΓ Ρόδου και Κω.

Επίσης, το άρθρο 12 του Ν.5076/2023 (ΦΕΚ 207/Α'13-12-2023) «Ειδικές ρυθμίσεις για τα Κτηματολογικά γραφεία Ρόδου και Κω-Λέρου».

3.3 Ιστορικά στοιχεία

Με το πέρας της Οθωμανικής κυριαρχίας (1522-1912) τα Δωδεκάνησα περιέρχονται στους Ιταλούς το 1912 και μέχρι το 1945 μένουν στην κατοχή τους. Η κατάρτιση του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου ξεκίνησε το 1922 από τους Ιταλούς κατακτητές, όπου διατηρήθηκαν οι διακρίσεις των ακινήτων σε γαίες ελεύθερης ιδιοκτησίας (μούλκια) ή δημόσιες γαίες (εραζί εμιριέ) ως κατάλοιπο της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας. Οι οριστικές καταχωρήσεις των εγγραφών των ακινήτων στα ΚΓ έγιναν από το 1926-1930.

Το βασικό νομοθέτημα που ρυθμίζει τα θέματα των ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου είναι ο ΚΚΔ, που συστήθηκε με το Κυβερνητικό Διάταγμα 132/1.9.1929 του Mario Lago και τέθηκε έκτοτε σε ισχύ. Με τη συνθήκη απόδοσης των νησιών της Δωδεκανήσου το 1947 και την επακόλουθη ενσωμάτωση τους στην Ελλάδα, το διάταγμα 132/1929 διατηρήθηκε σε ισχύ, ως τοπικό δίκαιο με την εισαγωγή του στη Ελληνική νομοθεσία, με το άρθρο 8 § 2 του ν.510/1947 και συνεχίζει να ισχύει μέχρι σήμερα.

Ο ΚΚΔ αποτελεί κτηματοκεντρικό σύστημα καταγραφής νομικών και τεχνικών πληροφοριών. Τα τηρούμενα στοιχεία περιλαμβάνουν χωρική πληροφορία (κτηματολογικοί χάρτες και ατομικά διαγράμματα) και περιγραφική πληροφορία (τίτλοι, κτηματολογικές μερίδες) και συνδέονται μέσω του αριθμού κτηματολογικής μερίδας (ΑΚΜΕ).

Σύμφωνα με τον ΚΚΔ, τα ακίνητα διακρίνονται σε:

1. Δημόσια (Κοινής Χρήσης: οδοί, αιγιαλός και Περιουσιακά: ιδιωτικής χρήσης). Περιλαμβάνονται και τα αναφερόμενα στο οθωμανικό δίκαιο: Εραζί, Εμιργιέ, Μετρουκέ, Μεβάτ.
2. Ελεύθερης ιδιοκτησίας (mulk, τα κτήματα πλήρους και τέλειας ιδιοκτησίας)
3. Βακουφικά (cencaf, αφιερώματα για κάποιο κοινωφελή ή ιερό σκοπό)

3.4 Τηρούμενα στοιχεία

Τα κτηματολογικά στοιχεία στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου είναι ταξινομημένα ανά κτηματολογικές περιφέρειες. Οι περιφέρειες αυτές δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Περιφέρειες ΚΓ Ρόδου			
Αγία Βαρβάρα	Διμηλιά	Κρητηνία	Πεβεράνια
Άγιος Ισίδωρος	Έμπωνα	Λάερμα	Προφύλια
Απολακκιά	Θολός	Λάρδος	Πυλώνα
Απόλλωνα	Ιξιά	Λαχανιά	Ρόδος
Αρνίθα	Ίστριος	Λίνδος	Σάλακος
Αρχάγγελος	Καλαβάρδα	Μαλώνα	Σιάννα
Αρχίπολη	Κάλαθος	Μαριτσά	Σορωνή
Ασγούρου	Καλαμών	Μάσσαρι	Τριάντα
Ασκληπειός	Καλυθιές	Μεσσαναγρός	Φάνες
Αφάντου	Κανδύλι	Μονόλινθος	Ψίνθος
Βάτι	Κατταβιά	Παραδείσι	
Γενάδι	Κοσκινού	Παστίδα	
Δαματριά	Κρεμαστή	Πλατάνια	

Περιφέρειες ΚΓ Κω-Λέρου			
Πόλης Κω	Πυλί	Καρδάμαινα	Λακκί Λέρου
Κω-Εξοχής	Κέφαλος	Αντιμάχεια	
Ασφενδίου			

Τηρούμενα στοιχεία που απαρτίζουν το Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου και τηρούνται σε αναλογική μορφή είναι τα εξής:

- Κτηματολογικός Φάκελος (§ 1.24)
- Κτηματολογικός Χάρτης (§ 1.19)
- Αριθμητικό Ευρετήριο (§ 1.26)
- Ονομαστικό Ευρετήριο (§ 1.27)
- Κτηματολογικό Βιβλίο (§ 1.20)
- Αλφαβητικό Γενικό Ευρετήριο (§ 1.28)

3.5 Αρμοδιότητες ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου

Στην αρμοδιότητα των ΚΓ περιλαμβάνονται η τήρηση και ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων, η τήρηση των κτηματολογικών χαρτών, η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών διαγραμμάτων καθώς και δημιουργία νέων όπου απαιτείται, η τήρηση των ονομαστικών και αριθμητικών ευρετηρίων, η διαχείριση αιτήσεων για μεταγραφή πράξης και για χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων.

Τα είδη των αιτήσεων που διαχειρίζεται το γραφείο αφορούν σε αιτήσεις για μεταγραφή πράξης στα κτηματολογικά βιβλία (διαφοροποιείται για ιδιώτες και συμβολαιογράφους), χορήγησης πιστοποιητικού ιδιοκτησίας/βαρών/μη διεκδικήσεως/εικοσαετούς χρήσης/ακτημοσύνης/περιουσιακής κατάστασης/εγγραφής υποθήκης και περίληψης αυτής και βεβαίωσης επικυρωμένου φωτοτυπικού αντιγράφου σχεδιαγράμματος/απογραφικού βιβλιαρίου, χορήγησης πιστοποιητικού μεταγραφής /βαρών/μη διεκδικήσεως/εγγραφής υποθήκης, ενημέρωσης κτηματολογικού βιβλίου σχετικά με ανέγερση οικοδομής/κατεδάφιση οικοδομής /διόρθωση εμβαδού ή άλλη.

3.6 Έργο «Ειδικά Κτηματολόγια: Ψηφιοποίηση, επεξεργασία και καταχώριση σε βάση δεδομένων των κτηματολογικών στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου»

Το Έργο προκηρύχθηκε από το ν.π.δ.δ. ΕΚ (πρώην «Κτηματολόγιο Α.Ε.») και παραδόθηκε το 2009. Το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 1.35, περιελάμβανε την ψηφιοποίηση, επεξεργασία και μηχανοργάνωση των στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου, που περιέχονται στους κτηματολογικούς χάρτες και ατομικά διαγράμματα, στα κτηματικά βιβλία, στα ευρετήρια (δελτία ονομαστικά και αριθμητικά) και στους τίτλους (πράξεις), δυνάμει των οποίων επήλθαν μεταβολές στα εγγραπτέα δικαιώματα, ώστε αυτά να μετατραπούν σε μορφή που είναι συμβατή με αυτή του πληροφορικού συστήματος του Εθνικού Κτηματολογίου.

Παραδόθηκαν Ψηφιακά Αρχεία Κτηματικών Βιβλίων, Ατομικών Διαγραμμάτων, Αριθμητικών Δελτίων, Ονομαστικών Δελτίων, Αρχεία Πράξεων. Έγινε ψηφιοποίηση και γεωαναφορά κτηματολογικών χαρτών χρησιμοποιώντας ορθοφωτογραφίες 1:5000 του ΥΑΑΤ και δημιουργήθηκε ένα Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, όπου α) ψηφιοποιήθηκε πληροφορία όπως πολύγωνα κτηματικών μερίδων και ειδικών εκτάσεων, περιγράμματα κτιρίων, όρια περιφερειών, κωδικοί κτηματικών μερίδων και κτιρίων, τοπωνύμια, τοπογραφική πληροφορία κ.α., β) έγινε νομική επεξεργασία (επεξεργασία και πρόκριση ενεργών δικαιωμάτων) και καταχώριση στοιχείων στην βάση δεδομένων (Β.Δ.) και δημιουργήθηκε βάση δεδομένων με βάση το ακίνητο και τα επ' αυτού δικαιώματα. Για κάθε ακίνητο υπάρχει καταχωρηθείσα η νομική πληροφορία για το ενεργό ή τρέχον δικαίωμα.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών ψηφιοποίησης των ατομικών διαγραμμάτων τόσο της Κω-Λέρου όσο και της Ρόδου, προέκυψε η ανάγκη για γεωμετρική ακρίβεια της ψηφιοποίησης. Εφαρμόστηκε η χρήση διαφανούς μάσκας με σταυρονήματα, έτσι ώστε να παρέχεται σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο η δυνατότητα γεωμετρικής διόρθωσης της εσωτερικής ακρίβειας των ψηφιακών εικόνων των ατομικών διαγραμμάτων.

Τοποθετούνταν εντός διαφανούς μάσκας και μετά την ψηφιοποίησή τους, απομακρύνονταν η διαφανής μάσκα η οποία είχε χρησιμοποιηθεί κατά την ψηφιοποίηση, και τοποθετούνταν εντός των κτηματικών φακέλων.

Αρχικά τα ατομικά διαγράμματα ψηφιοποιούνταν σε βάθος χρώματος 8bit grayscale, στη συνέχεια όμως αποφασίστηκε η σάρωσή τους σε βάθος χρώματος 24bit έγχρωμο (256 χρώματα) με συνδυαστική χρήση κανάβου.

3.7 Σάρωση αρχείου στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιοποίησης του αρχείου των Υποθηκοφυλακείων»

Στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιοποίηση αρχείου των Υποθηκοφυλακείων για το Εθνικό Κτηματολόγιο» θα πραγματοποιηθεί σάρωση και κωδικοποίηση των κτηματολογικών στοιχείων των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου από το 2009 έως και σήμερα, και θα λειτουργήσει συμπληρωματικά στο έργο «Ειδικά Κτηματολόγια: Ψηφιοποίηση, επεξεργασία και καταχώριση σε βάση δεδομένων των κτηματολογικών στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.5 του παρόντος. Προκειμένου να υπάρξει συμβατότητα των στοιχείων με το παραδοτέο του έργου της § 3.5 του παρόντος, ελήφθησαν υπόψη τα τεύχη του εν λόγω διαγωνισμού, καθώς και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Τα στοιχεία που θα σαρωθούν και θα κωδικοποιηθούν είναι τα ακόλουθα:

Οι **αιτήσεις για καταχώριση πράξης** θα σαρωθούν σε multipage Tiff (βάθος χρώματος: 8bit grayscale, ανάλυση: 300, συμπίεση: CCITT Group-4) όλες οι αιτήσεις για καταχώριση πράξης οι οποίες έχουν καταχωριστεί στα βιβλία αλλά δεν σαρώθηκαν στο πλαίσιο του έργου της § 3.5 του παρόντος, καθώς και όλες οι εκκρεμείς αιτήσεις οι οποίες δεν σαρώθηκαν στο πλαίσιο του έργου της § 3.5 του παρόντος. Η ονομασία/κωδικοποίηση των αρχείων θα είναι:

KYYYYXXXXXXA.TIF, όπου:

- K: ο αριθμός του κτηματολογικού γραφείου (1 για ΚΓ Ρόδου και 2 για ΚΓ Κω-Λέρου) σύμφωνα με το Τεύχος κωδικοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών της βάσης δεδομένων του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» της § 2.12 του παρόντος.
- YYY: Έτος στο οποίο αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου
- XXXXX: Αριθμός πρωτοκόλλου εγγράφου
- A: τιμή ίση με 6 για τις πράξεις

Για να υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης των πράξεων με τις κτηματολογικές μερίδες και αναζήτησής τους μέσα από την εφαρμογή που θα διατεθεί από το φορέα ΕΚ, θα καταγραφούν επιπλέον στοιχεία που προκύπτουν από την πράξη: τόμος, φύλλο, φάκελος, κτηματολογική μερίδα, κατηγορία κτηματικού βιβλίου, ημερομηνία καταχώρισης στο ΚΓ, γεν. ευρ. εγγραφών, αριθμός πράξης, έτος, εκδούσα αρχή. Το ίδιο θα τηρηθεί και σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία (διαφορετικές μεταξύ τους) αιτήσεις οι οποίες έχουν λάβει ίδιο αριθμό γενικού ευρετηρίου και έτος εισαγωγής τους στο ΚΓ. Στις περιπτώσεις αυτές θα τεθεί ένας αύξων αριθμός της μορφής (_1, _2 κλπ.) μετά το τέλος του αρ. πρωτ. του εγγράφου, προκειμένου τα εν λόγω αρχεία να ορίζονται μονοσήμαντα.

Τα **κτηματικά βιβλία (τόμοι γαιών/οικοδομών)** θα σαρωθούν σε multipage Tiff (βάθος χρώματος: 8bit έγχρωμο, ανάλυση: 300, συμπίεση: CCITT Group-4) από την αρχή καθώς από το παραδοτέο του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» (2009) της § 3.5 του παρόντος και έως σήμερα έχουν σημειωθεί αλλαγές, οι οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα να εντοπιστούν και να διαχωριστούν. Κάθε αρχείο multipage Tiff θα αντιστοιχεί σε 1 κτηματολογική μερίδα.

Η ονομασία/κωδικοποίηση των αρχείων θα είναι:

KΠΠΕXXXXNNNNMA.TIF, όπου:

- K: ο αριθμός του κτηματολογικού γραφείου (1 για ΚΓ Ρόδου και 2 για ΚΓ Κω-Λέρου) σύμφωνα με το Τεύχος κωδικοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών της βάσης δεδομένων του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» της § 2.12 του παρόντος.

- ΠΠΠ: ο αριθμός της κτηματολογικής περιφέρειας σύμφωνα με το Τεύχος κωδικοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών της βάσης δεδομένων του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» της § 2.12 του παρόντος.
- Ε: Κατηγορία κτηματικού βιβλίου (Γαιών, οικοδομών ή δενδροφυτειών), (1 για Οικοδομές, 2 για Γαίες και 3 για Δενδροφυτείες) σύμφωνα με το Τεύχος κωδικοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών της βάσης δεδομένων του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια» της § 2.12 του παρόντος.
- XXXXX: αύξων αριθμός του κτηματολογικού βιβλίου στην περιφέρεια. Ταυτίζεται με τον τόμο του κτηματολογικού γραφείου.
- NNNN: Ο αριθμός της κτηματολογικής μερίδας στο κτηματικό βιβλίο, όπως φαίνεται στην αριστερή σελίδα. Θα τηρηθεί το ίδιο σε περίπτωση που σε μία σελίδα κτηματικού βιβλίου υπάρχει χαρτί επέκτασης και δεν μπορεί να σαρωθεί ενιαία η μερίδα. Στην ονομασία του αρχείου ο αριθμός του κτηματολογικού φύλλου τίθεται στα τρία (3) πρώτα ψηφία και στο τελευταίο τίθεται ένας αλφαριθμητικός χαρακτήρας της μορφής Α,Β,..., ο οποίος αποτελεί έναν αύξοντα αριθμό της επέκτασης των σελίδων. Π.χ. η επέκταση θα λαμβάνει κωδικοποίηση της μορφής: 2054200020102Α01.tiff, ενώ η κανονική σελίδα θα λάβει κωδικοποίηση 2054200020010201.tiff.
- Μ: προτείνεται να είναι ένας αριθμός (π.χ. 9) για να γνωρίζουμε ότι αφορά και στις 2 σελίδες της κτηματολ. μερίδας και να μην αλλάξει το μήκος της κωδικοποίησης σε σχέση με αυτά που ψηφιοποιήθηκαν το 2009 (το «Μ» το 2009 έπαιρνε τιμή 0 αν αφορούσε την αριστερή σελίδα και 1 αν αφορούσε τη δεξιά σελίδα του κτηματικού βιβλίου).
- Α: τιμή ίση με 1 για σελίδες κτηματικών βιβλίων

Για κάθε βιβλίο/τόμο της § 1.21 του παρόντος το ΚΚΔ (**Κ**), θα καταγραφούν η κτηματολογική περιφέρεια (**ΠΠΠ**), η κατηγορία κτηματικού βιβλίου (**Ε**), ο αριθμός τόμου κτηματικού βιβλίου (**XXXXX**), η ημ/νία έκδοσης κτηματικού βιβλίου (αναγράφεται συνήθως στην 1η σελίδα κάθε τόμου) και ο συνολικός αριθμός σελίδων κτηματικού βιβλίου. Για κάθε κτηματολογική μερίδα κτηματικού βιβλίου της § 1.21 του παρόντος θα καταγραφούν ο αριθμός τόμου κτηματικού βιβλίου (**XXXXX**), ο αριθμός της κτηματολογικής μερίδας (κτηματολογικού φύλλου) στο κτηματικό βιβλίο (**NNNN**) και ο αριθμός κτηματολογικής μερίδας (σε περίπτωση που περιλαμβάνεται αναφορά σε περισσότερες από 1 κτηματολογικές μερίδες).

3.8 Ανάπτυξη Ψηφιακής βάσης δεδομένων / εφαρμογή του έργου «Ανάθεση Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης Διαδικασιών Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου (Κ.Κ.Δ.)»

Στο πλαίσιο της ψηφιακής λειτουργίας των ΚΓ στα πρότυπα του νόμου 4512/2018 για την τήρηση ψηφιακών βιβλίων σε ΚΓ και Υποκαταστήματα και την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες και επαγγελματίες και αφετέρου της κάλυψης του διαστήματος από το έτος 2009 και έπειτα, οπότε και ολοκληρώθηκε το έργο «Ειδικά Κτηματολόγια», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.5 του παρόντος, θα αναπτυχθούν εφαρμογές και λειτουργικότητες που θα ψηφιοποιήσουν πλήρως τη λειτουργία των ΚΓ και θα παρέχουν ολοκληρωμένες υπηρεσίες προς πολίτες και επαγγελματίες.

Οι λειτουργικότητες θα αφορούν την άντληση στοιχείων από υφιστάμενα συστήματα όπως είναι τα παραδοτέα του έργου της § 3.5 του παρόντος, την ηλεκτρονική τήρηση των κτηματολογικών εγγραφών (κτηματολογικές μερίδες) και του συνόλου των τηρούμενων κτηματολογικών στοιχείων (ακίνητα, δικαιούχοι, πράξεις, έγγραφα) με τη δυνατότητα ενημέρωσής τους και εισαγωγής νέων εγγραφών όπου απαιτείται, διά της καταχώρισης νέων πράξεων και σαρωμένων εγγράφων και περαιτέρω την διόρθωσή τους, όπου προβλέπεται, την ενσωμάτωση λειτουργικότητας σε υπάρχοντα συστήματα για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και την ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων και την διάθεση των κτηματολογικών στοιχείων των ΚΓ σε εφαρμογές έρευνας τόσο από πολίτες, όσο και από διάφορες επαγγελματικές ομάδες για την εκτέλεση του έργου τους (δικηγόροι, μηχανικοί, συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΓ ΚΑΙ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Γενικά

Αντικείμενο της μελέτης προσαρμογής αποτελεί η επεξεργασία των στοιχείων των κτηματολογικών μερίδων και διαγραμμάτων που τηρούνται σύμφωνα με τον ΚΚΔ, και η ενημέρωσή τους με το σύνολο των εκκρεμών πράξεων καθώς και των συλλεγέντων πρόσθετων στοιχείων και η καταχώριση της σχετικής πληροφορίας στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου.

Η διαδικασία της προσαρμογής διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

Α. Στα κτηματολογικά βιβλία του Εθνικού Κτηματολογίου καταχωρίζεται η ενεργός νομική πληροφορία για κάθε ακίνητο κατά μεταφορά από τις κτηματολογικές μερίδες του ΚΚΔ, όπως αυτές ενημερώνονται με τις εκκρεμείς προς εγγραφή πράξεις.

Β. Σε κάθε ακίνητο και κάθε αυτοτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο αντιστοιχεί ένα κτηματολογικό φύλλο, για την τήρηση και ενημέρωση του οποίου εφαρμόζεται το άρθρο 11 του ν. 2664/1998 (Α' 275).

Ειδικότερα, προβλέπονται τα εξής:

Στο κτηματολογικό φύλλο, το οποίο φέρει σε εμφανές σημείο το ΚΓ στο οποίο τηρείται το φύλλο, καταχωρίζονται όλες οι κτηματολογικές εγγραφές που αφορούν το ιδιοκτησιακό αντικείμενο. Στο κτηματολογικό φύλλο που αντιστοιχεί σε κοινό ακίνητο αναγράφεται και το ιδανικό μερίδιο κάθε κοινωνού. Αν δεν επαρκεί το φύλλο για την καταχώρηση νέων εγγραφών, αυτές καταχωρίζονται σε άλλο φύλλο, ύστερα από σημείωση της σχετικής μεταφοράς τόσο στο αρχικό όσο και στο νέο φύλλο. Αν μεταβληθεί το ακίνητο, είτε λόγω συνενώσεως περισσότερων ακινήτων είτε λόγω διανομής είτε λόγω καταμήσεως από οποιαδήποτε άλλη αιτία, ιδίως από αναγκαστική απαλλοτρίωση μέρους αυτού, το νέο ή τα νέα, κατά περίπτωση, ακίνητα που δημιουργούνται απεικονίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα, κατά τροποποίηση των αρχικών διαγραμμάτων και καταχωρίζονται σε νέα Κτηματολογικά φύλλα με νέο Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου, ύστερα από σχετική σημείωση τόσο στο αρχικό όσο και στο νέο φύλλο. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση σύστασης ή τροποποίησης οριζόντιων ή κάθετων ιδιοκτησιών, οπότε καθεμία από τις δημιουργούμενες οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες αναγράφεται σε χωριστό κτηματολογικό φύλλο.

Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να καταχωρίζονται στα Κτηματολογικά φύλλα είναι τα ακόλουθα :

α) Τα στοιχεία που προσδιορίζουν το ακίνητο και οποιοδήποτε άλλο ιδιοκτησιακό αντικείμενο. Για τον προσδιορισμό της ταυτότητας του ακινήτου πρέπει να προκύπτει από το φύλλο ο συσχετισμός του ακινήτου με την απεικόνισή του στα κτηματολογικά διαγράμματα, η θέση του ακινήτου και το εμβαδόν του καθώς και η αντιστοίχιση με την κτηματολογική μερίδα. Σε περίπτωση συγκυριότητας αναγράφεται και το ιδανικό μερίδιο καθενός από τους συγκυρίους. Σε περίπτωση οριζόντιας ή κάθετης ιδιοκτησίας, αναγράφεται στο φύλλο, στο οποίο εμφανίζεται καθεμία οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία, το ποσοστό αναγκαστικής συγκυριότητας επί του εδάφους και των λοιπών κοινόκτητων και κοινόχρηστων χώρων που αντιστοιχεί σε αυτήν. περιγράφεται η ειδικότερη θέση της οριζόντιας ή κάθετης ιδιοκτησίας μέσα στο οικοδομημένο ακίνητο (όροφος, αριθμός, θέση κάθετης ιδιοκτησίας) και αναγράφεται το εμβαδόν της.

β) Τα στοιχεία που καθορίζουν τη νομική κατάσταση του ακινήτου και ειδικότερα: αα) αυτά που αφορούν στην κυριότητα του ακινήτου και ββ) αυτά που αφορούν στα λοιπά πλην της κυριότητας εγγραπτά δικαιώματα. Τα στοιχεία καθεμίας από τις εν λόγω κατηγορίες αναγράφονται σε χωριστά τμήματα του κτηματολογικού φύλλου. Σε κάθε τμήμα πρέπει να αναγράφονται όλα τα δηλωτικά της ταυτότητας του δικαιούχου στοιχεία (όνομα, επώνυμο, όνομα και επώνυμο γονέων, τόπος και χρονολογία γέννησης, αριθμός δελτίου ταυτότητας, διεύθυνση κατοικίας), ο τίτλος κτήσεως και η ημερομηνία εγγραφής.

γ) Πρόσθετες πληροφορίες που αποτελούν μέσο για την επιδίωξη ιδίως σκοπών ορθολογικής οργάνωσης και ανάπτυξης της χώρας (άρθρα 1 παρ. 2 και 11 παρ. 3 περ. γ' ν. 2664/1998).

Γ. Πληροφορίες που καταχωρίζονταν στις κτηματολογικές μερίδες του ΚΚΔ, αλλά δεν αντιστοιχούν στη συλλεγόμενη και καταχωριζόμενη στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου πληροφορία, όπως, ιδίως, οι προβλεπόμενες στο οθωμανικό δίκαιο και διατηρηθείσες στον ΚΚΔ διακρίσεις των ακινήτων, δεν μεταφέρονται, αλλά διατηρούνται υπό μορφή αρχείου. Η πληροφορία αυτή αξιοποιείται για την αναγνώριση και καταχώριση των ενεργών δικαιωμάτων, όπως αυτά ισχύουν κατά τον χρόνο της προσαρμογής.

Δ. Για τις κοινόχρηστες και λοιπές ειδικές εκτάσεις τηρείται η κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου.

Ε. Για τη δημιουργία των κτηματολογικών διαγραμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα ατομικά διαγράμματα και η προσαρμογή των ορίων σύμφωνα με την υφιστάμενη πραγματική κατάσταση, εφόσον δεν υφίστανται περί αυτών αμφισβητήσεις μεταξύ των όμορων ιδιοκτησιών. Από τη διαμόρφωση των διαγραμμάτων δεν θίγονται οι έννομες συνέπειες που έχουν παραχθεί, συμπεριλαμβανομένης της αρτιότητας.

ΣΤ. Εφαρμόζονται ενιαία κτηματολογική καταγραφή των γηπέδων (γαιών) και των κτισμάτων (οικοδομών) υπό τη μορφή γεωτεμαχίου και σύνδεση αυτών με τις μερίδες οικοδομών του ΚΚΔ υπό τη μορφή αρχείου.

Για την εκπόνηση των εργασιών προσαρμογής λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία από τα αρχεία των τίτλων και διαγραμμάτων που τηρούνται στα ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου, καθώς και πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες που συλλέγονται από άλλες δημόσιες υπηρεσίες από τους αναδόχους για λογαριασμό του Φορέα.

Στο κτηματολογικό φύλλο καταχωρίζεται ως δικαιούχος το πρόσωπο που εμφανίζεται ως τέτοιο στην οικεία μερίδα του ακινήτου, ακόμη κι αν κατά τη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων διαπιστώνεται ο θάνατός του. Ακίνητα, για τα οποία δεν υπάρχει καμία πληροφορία ως προς τον δικαιούχο τους από την έναρξη ισχύος του ΚΚΔ, ιδίως συνεπεία της διαδικασίας τεχνικής προσαρμογής και μετάπτωσης, καταγράφονται ως αγνώστου ιδιοκτήτη.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών προσαρμογής οι υπηρεσίες των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου (που μετά την κατάργησή τους σύμφωνα με το ν. 4512/2018 και τη μεταφορά τους στο Ν.Π.Δ.Δ. ΕΚ θα ορίζονται ως ΚΓΔ και ΥπΚω), εξακολουθούν να διεκπεραιώνουν τα αιτήματα καταχώρισης που τους υποβάλλονται και να ενημερώνουν τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία, να εκκαθαρίζουν δε κάθε σχετική εκκρεμότητα προς τον σκοπό της πληρότητας και ορθότητας των παραγόμενων αρχείων περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας που εκπονούνται για τις εργασίες προσαρμογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΚΚΔ. Οι υπηρεσίες ενημερώνουν για τα εκάστοτε καταχωριζόμενα στοιχεία τους διενεργώντας τη διαδικασία προσαρμογής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 8 του παρόντος τεύχους, να στελεχώσει με εξειδικευμένο προσωπικό τα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου, προκειμένου να υποστηρίζουν, να διαχειρίζονται και να διεκπεραιώνουν κάθε εργασία που τους ανατίθεται στους χώρους των ΚΓ.

Ο ανάδοχος, κατά την διαδικασία της προσαρμογής που προβλέπεται στο Κεφ. Β' του ν.4934/2022 έως και την περαίωση της διαδικασίας προσαρμογής, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, οφείλει να χρησιμοποιεί την ψηφιακή εφαρμογή λειτουργίας του ΚΓ με τον ρόλο που θα του δοθεί ως χρήστης για την είσοδο και πρόσβαση στις λειτουργίες της.

Ο ανάδοχος οφείλει να διεκπεραιώνει μεταξύ άλλων τα αιτήματα που υποβάλλονται για καταχώριση εγγραπτών πράξεων, να ενημερώνει τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία και να εκκαθαρίζει κάθε

σχετική εκκρεμότητα προς τον σκοπό της πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών εγγραφών.

Επίσης, οφείλει να επεξεργαστεί τις εκκρεμείς αιτήσεις που παραλήφθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν στο παρελθόν από τα ΚΓ έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο έχει συλλεχθεί κατά το ίδιο διάστημα.

Επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης οφείλει να επεξεργαστεί τις νέες αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων που υποβάλλονται, αφού διενεργήσει έλεγχο ύπαρξης τυχόν προγενέστερων μη επεξεργασμένων και καταχωρισμένων αιτήσεων.. Σε περίπτωση ύπαρξης τέτοιων εκκρεμοτήτων θα προηγείται η ολοκλήρωση της επεξεργασίας και καταχώρησής τους ώστε στη συνέχεια να γίνει η επεξεργασία και η καταχώριση της επόμενης (νέας) πράξης.

Για την υποβολή και καταχώριση της αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία, στην οποία περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων, η παραλαβή της εγγραπτέας πράξης, η πρωτοκόλληση, η σάρωση της εγγραπτέας πράξης και των συνυποβαλλομένων της και η σύνδεσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή, η αναζήτηση μερίδας - πράξεων – ακινήτου – δικαιούχου, ο έλεγχος προγενέστερων εκκρεμοτήτων στην κτηματολογική μερίδα, ο νομικός κι εφόσον απαιτείται, τεχνικός έλεγχος, η σύνταξη εισήγησης προς τον Προϊστάμενο, η θετική ή αρνητική απόφαση του Προϊσταμένου και τελικώς η σύμφωνα με την απόφαση αυτή, καταχώριση της πράξης.

Περαιτέρω, διαχειρίζεται τις αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΚΓ για έκδοση πιστοποιητικών / αντιγράφων.

Μετά την περαίωση της προσαρμογής και τη μετάπτωση των στοιχείων, ο ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υποστήριξης του ΚΓ, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους του ΚΓ, να διαχειρίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 8.2 του ν. 4934/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τα αναλυτικά αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος, τις αιτήσεις διόρθωσης που θα υποβάλλονται.

4.2 Αιτήσεις για καταχώριση εγγραπτέας πράξης

4.2.1 Αιτήσεις για καταχώριση εγγραπτέας πράξης που έχουν καταχωριστεί στα κτηματολογικά βιβλία του ΚΚΔ και εκκρεμεί η σάρωση και η καταχώρησή τους στην εφαρμογή

Στα ΚΓ και ιδιαίτερα στο ΚΓ Ρόδου έχει διαπιστωθεί πλήθος αιτήσεων για καταχώριση εγγραπτέας πράξης, οι οποίες έχουν καταχωριστεί στα κτηματολογικά βιβλία που τηρούνται σε αναλογική μορφή και έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ενημέρωσης των κτηματολογικών μερίδων τους. Πρόκειται για αιτήσεις που υποβλήθηκαν μετά την παράδοση του έργου ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ, σύμφωνα με την § 1.35 του παρόντος, ήτοι από το έτος 2009 και μετά. Συνεπώς παραμένει σε εκκρεμότητα η σάρωση και κωδικοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα ΚΓ (πράξεις, Κτηματολογικά Βιβλία, Ατομικά διαγράμματα κλπ.) και η καταχώριση των μεταβολών που έχουν επέλθει σε συνέχεια της μεταγραφής τους στην βάση δεδομένων του έργου ψηφιοποίησης του 2009.

Ο ανάδοχος οφείλει για κάθε αίτηση εγγραπτέας πράξης που έχει καταχωριστεί στα κτηματολογικά βιβλία και στις τηρούμενες μερίδες, αλλά εκκρεμεί σύμφωνα με τα παραπάνω η ψηφιοποίηση των κτηματολογικών στοιχείων της, στο πλαίσιο της υποστήριξης του ΚΓ, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους του ΚΓ, να προβεί στο σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της καταχώρισης της. Οι εργασίες αυτές διενεργούνται από την έναρξη της σύμβασης και κατά κανόνα μέχρι την υποβολή του Ενδιάμεσου Παραδοτέου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος.

Ειδικότερα ο ανάδοχος οφείλει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Να καταγράψει το σύνολο των εκκρεμών ως προς την καταχώρισή τους αιτήσεων εγγραπτέας πράξης
- Να επιβεβαιώσει ότι η εκάστοτε εκκρεμής αίτηση εμφανίζεται στην εφαρμογή ως «εκκρεμότητα» και ταυτόχρονα να αντιπαραβάλλει τα βασικά στοιχεία της εφαρμογής με τα

αντίστοιχα αναγραφόμενα στοιχεία της αίτησης ως προς την ορθότητα και την πληρότητά τους.

- Να συμπληρώσει στα πεδία της εφαρμογής και τα λοιπά στοιχεία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος, εάν δεν εμφανίζονται. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην αίτηση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου (π.χ. ημερομηνία γέννησης, κλπ.), του ακινήτου (π.χ. εμβαδόν κλπ.), του δικαιώματος (π.χ. είδος δικαιώματος, ποσοστό κλπ.) και του τίτλου (π.χ. είδος εγγράφου, ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κλπ.) και τέλος ενδεχόμενες «πρόσθετες πληροφορίες». Επισημαίνεται ότι εφόσον είναι διαθέσιμος ο Α.Φ.Μ., τα στοιχεία του δικαιούχου θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ.. Επίσης, οφείλει να καταχωρήσει τον αριθμό της κτηματολογικής μερίδας.
- Να καταχωρήσει την αίτηση σύμφωνα με την απόφαση που είχε ληφθεί από τον Προϊστάμενο και είχε καταχωριστεί στην αντίστοιχη κτηματολογική μερίδα.
- Εάν η αίτηση έχει επιφέρει χωρική μεταβολή, να καταχωρίζει την πληροφορία σε ειδικό πεδίο στην εφαρμογή.
- Να ελέγξει εάν στο συμβόλαιο αναφέρεται Κωδικός Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ) σύμφωνα με την §1.39 του παρόντος, να αναζητήσει και να συνδέσει το σχετικό πεδίο στην ψηφιακή εφαρμογή.
- Να ολοκληρώσει την καταχώρηση της αίτησης.
- Να αναζητήσει και να σαρώσει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §4.6 του παρόντος όλα τα Ατομικά Διαγράμματα που αφορούν σε πράξεις οι οποίες επέφεραν χωρική μεταβολή. Τα ατομικά διαγράμματα σύμφωνα με την §1.26 του παρόντος, βρίσκονται μέσα στον κτηματολογικό φάκελο του ακινήτου. Μετά τη σάρωσή τους, ο ανάδοχος θα κωδικοποιήσει τα αρχεία, θα τα συνδέσει στην εφαρμογή με τις κτηματολογικές μερίδες στις οποίες αντιστοιχούν και θα τα επανατοποθετήσει στο φάκελο.

4.2.2 Εκκρεμείς αιτήσεις για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης ως προς την επεξεργασία και καταχώρησή τους στις κτηματολογικές μερίδες

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης, στο πλαίσιο υποστήριξης του ΚΓ, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους του ΚΓ, να εισαγάγει στην εφαρμογή, να επεξεργαστεί και να καταχωρήσει όλες τις εκκρεμείς αιτήσεις για καταχώρηση πράξης της § 1.8 του παρόντος, που παραλήφθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν στο παρελθόν από τα ΚΓ.

Συγκεκριμένα οφείλει από την έναρξη της σύμβασης και κατά κανόνα μέχρι την υποβολή του Ενδιάμεσου Παραδοτέου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος, για κάθε αίτηση να διενεργήσει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα:

- Να καταγράψει το σύνολο των εκκρεμών ως προς την επεξεργασία και καταχώρισή τους αιτήσεων εγγραπτέας πράξης
- Να επιβεβαιώσει ότι η εκάστοτε εκκρεμής αίτηση εμφανίζεται στην εφαρμογή ως «εκκρεμότητα», σε συνέχεια των ενεργειών της § 3.6 του παρόντος και ταυτόχρονα να αντιπαραβάλλει τα βασικά στοιχεία της εφαρμογής με τα αντίστοιχα αναγραφόμενα στοιχεία της αίτησης ως προς την ορθότητα και την πληρότητά τους. Να προβεί στις ενέργειες της § 3.6, εφόσον διαπιστωθεί ελλιπής η προηγούμενη διαδικασία.
- Να συμπληρώσει στα πεδία της εφαρμογής και τα λοιπά στοιχεία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος, εάν παραμένουν κενά. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην αίτηση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου (π.χ. ημερομηνία γέννησης, κλπ.), του ακινήτου (π.χ. εμβαδόν κλπ.), του δικαιώματος (π.χ. είδος δικαιώματος, ποσοστό κλπ.) και του τίτλου (π.χ. είδος εγγράφου, ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κλπ.) και τέλος ενδεχόμενες «πρόσθετες πληροφορίες». Επισημαίνεται ότι εφόσον είναι διαθέσιμος ο Α.Φ.Μ., τα στοιχεία του δικαιούχου θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ.. Επίσης, οφείλει να καταχωρήσει τον αριθμό της κτηματολογικής μερίδας.
- Εάν η αίτηση έχει επιφέρει χωρική μεταβολή, καταχωρίσει την πληροφορία σε ειδικό πεδίο στην εφαρμογή.
- Να ελέγξει εάν εκκρεμούν προγενέστερες αιτήσεις για καταχώρηση πράξης και στην περίπτωση αυτή να προβεί σε επεξεργασία και διεκπεραίωση αυτών με χρονολογική σειρά υποβολής τους.

- Να διενεργήσει νομικό έλεγχο και να συντάξει εισήγηση σύμφωνα με τα αναλυτικότερα αναφερόμενα στην § 4.3 του παρόντος.
- Να διενεργήσει τεχνικό έλεγχο και να συντάξει εισήγηση, εφόσον αφορά σε πράξη που επιφέρει χωρική μεταβολή σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην § 4.4 του παρόντος.
- Να υποβάλει την εισήγηση στον Προϊστάμενο, προκειμένου να λάβει γνώση και να αποφανθεί επί της αίτησης εκδίδοντας σχετική απόφαση (θετική ή απορριπτική), χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο της εισήγησης.
- Να καταχωρήσει την απόφαση του Προϊσταμένου στην εφαρμογή σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν . Σε περίπτωση που η απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΓ είναι απορριπτική, τότε στην εφαρμογή λειτουργίας του ΚΓ θα γίνεται ειδική σήμανση για την απόρριψη αυτή με περιγραφή του λόγου απόρριψης.

4.2.3 Νέες αιτήσεις για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης

Περαιτέρω, ο ανάδοχος, στο πλαίσιο υποστήριξης του ΚΓ, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους του ΚΓ, οφείλει να επεξεργάζεται τις αιτήσεις για καταχώρηση νέας εγγραπτέας πράξης της § 1.7 του παρόντος, που υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η υποβολή των αιτήσεων είναι δυνατή με φυσική παρουσία στο ΚΓ, καθώς επίσης και ηλεκτρονικά.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης.

4.2.3.1. Ηλεκτρονική υποβολή νέας αίτησης για καταχώρηση πράξης

Μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, εφόσον διατεθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, τα φυσικά, νομικά πρόσωπα και επαγγελματίες, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν ψηφιακά προς τα ΚΓ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, αιτήσεις καταχώρισης για την εγγραφή στο κτηματολόγιο εγγραπτέων πράξεων και να παραλάβουν ψηφιακά (σε μορφή .pdf) το Πιστοποιητικό Καταχώρισης για την ίδια πράξη.

Στο πλαίσιο της υποστήριξης της λειτουργίας του ΚΓ και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίζει τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης, με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό οδηγίες και διευκρινίσεις στους αιτούντες κατ' αναλογία με το ισχύον πλαίσιο λειτουργίας.

4.2.3.2. Υποβολή νέας αίτησης για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης με φυσική παρουσία του αιτούντος στο ΚΓ

Η υποβολή νέας αίτησης για καταχώριση εγγραπτέας πράξης και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων μπορεί να πραγματοποιείται και με φυσική παρουσία του αιτούντος στο χώρο του ΚΓ με τη συμπλήρωση του αντίστοιχου εντύπου που θα διατίθεται στο ΚΓ.

Στο πλαίσιο της υποστήριξης της λειτουργίας του ΚΓ και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου προβαίνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχει την πληρότητα των υποχρεωτικών πεδίων της αίτησης σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα.
- Ελέγχει την συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για την τεκμηρίωση της αίτησης.
- Παραλαμβάνεται η αίτηση, καταχωρίζονται στην εφαρμογή του ΕΚ τα απαραίτητα στοιχεία και αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου.
- Εκδίδεται και χορηγείται στο αιτούντα έντυπο υπολογισμού του προβλεπόμενου τέλους. Επί του εντύπου, αναγράφεται ο κωδικός πληρωμής, που είναι απαραίτητος προκειμένου να καταβληθεί το απαιτούμενο τέλος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου.
- Σαρώνεται η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, κωδικοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.6 του παρόντος και συνδέεται στην εφαρμογή με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της.

Μετά την ηλεκτρονική ή την με φυσική παρουσία του αιτούντα παραλαβή της αίτησης και την ολοκλήρωση των ενεργειών των προηγούμενων § 4.2.3.1 και 4.2.3.2, ο ανάδοχος, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους του ΚΓ, οφείλει για κάθε νέα αίτηση για καταχώρηση

εγγραπτέας πράξης που υποβάλλεται, να προβεί ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να ελέγξει εάν εκκρεμούν προγενέστερες αιτήσεις για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης και στην περίπτωση αυτή να προβεί σε επεξεργασία και διεκπεραίωση αυτών με χρονολογική σειρά υποβολής τους.
- Να διενεργήσει νομικό έλεγχο και να συντάξει εισήγηση σύμφωνα με τα αναλυτικότερα αναφερόμενα στην § 4.3 του παρόντος.
- Να διενεργήσει τεχνικό έλεγχο και να συντάξει εισήγηση, εφόσον αφορά σε πράξη που επιφέρει χωρική μεταβολή σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην § 4.4 του παρόντος.
- Να παραδώσει την εισήγηση στον Προϊστάμενο, προκειμένου αυτός να λάβει γνώση και να αποφανθεί επί της αίτησης εκδίδοντας σχετική απόφαση (θετική ή απορριπτική), χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο της εισήγησης.
- Να ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων της εφαρμογής σε σχέση με τα αναγραφόμενα στην αίτηση.
- Να συμπληρώσει στα πεδία της εφαρμογής και τα λοιπά στοιχεία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματα, εάν παραμένουν κενά. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην αίτηση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου (π.χ. ημερομηνία γέννησης κλπ.), του ακινήτου (π.χ. εμβαδόν), του δικαιώματος (π.χ. ποσοστό) και του τίτλου (π.χ. ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κλπ.) και τέλος ενδεχόμενες «πρόσθετες πληροφορίες». Επισημαίνεται ότι εφόσον είναι διαθέσιμος ο Α.Φ.Μ., τα στοιχεία του δικαιούχου θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ.. Επίσης, μεριμνά για την καταχώρηση του αριθμού της κτηματολογικής μερίδας.
- Εάν η αίτηση επιφέρει χωρική μεταβολή, καταχωρίσει την πληροφορία σε ειδικό πεδίο στην εφαρμογή.
- Να καταχωρήσει την απόφαση του Προϊσταμένου στην εφαρμογή σύμφωνα με την απόφαση του Προϊσταμένου. Εάν υπάρχουν και προηγούμενες αιτήσεις που πρέπει να καταχωριστούν, αυτό διενεργείται με βάση τη χρονολογική σειρά υποβολής τους. Σε περίπτωση που η απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΓ είναι απορριπτική τότε στην εφαρμογή λειτουργίας του ΚΓ θα γίνεται ειδική σήμανση για την απόρριψη αυτή με περιγραφή του λόγου απόρριψης.
- Να εκδώσει πιστοποιητικό εφόσον έχει ζητηθεί.

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §4.1 του παρόντος, ο ανάδοχος, κατά την περίοδο της προσαρμογής που προβλέπεται στο Κεφ. Β' του ν.4934/2022 έως και την περαίωση της διαδικασίας προσαρμογής, οφείλει να χρησιμοποιεί την ψηφιακή εφαρμογή λειτουργίας του ΚΓ με τον ρόλο που θα του δοθεί ως χρήστης για την είσοδο και πρόσβαση στις λειτουργίες της.

Με τον ανωτέρω ρόλο, το εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου θα έχει τη δυνατότητα διενέργειας του συνόλου των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ενεργειών (π.χ. αναζήτηση μερίδων, καταχώρηση και ενημέρωση στοιχείων στις μερίδες, καταχώρηση και αναζήτηση αιτήσεων, παραλαβή αιτήσεων πολιτών, θέαση και επεξεργασία αιτήσεων για καταχώρηση πράξης, θέαση ατομικών διαγραμμάτων, αναζήτηση σαρωμένων εγγράφων, έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων) .

Σε κάθε περίπτωση η ροή της διαδικασίας μπορεί να μεταβάλλεται και ο ανάδοχος οφείλει να την ακολουθεί.

4.3 Νομική επεξεργασία εκκρεμών και νέων αιτήσεων για καταχώρηση πράξης

Ο ανάδοχος, δια των δικηγόρων του, αναλαμβάνει τη νομική επεξεργασία των προς καταχώριση εγγραπτέων πράξεων, που έχουν υποβληθεί και υποβάλλονται στο ΚΓ (όπως έχουν προσδιοριστεί ανωτέρω στις ενότητες 4.2.2 και 4.2.3 του παρόντος κεφαλαίου) και συντάσσει σχετικές εισηγήσεις με το αποτέλεσμα του νομικού ελέγχου, που απευθύνονται προς τον Προϊστάμενο του ΚΓ και σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποσταλούν από τον Φορέα.

Ειδικότερα ο νομικός έλεγχος περιλαμβάνει:

- Ανάλυση υπόθεσης εγγραπτέας πράξης κατά αριθμό πρωτοκόλλου, προκειμένου να διενεργηθεί νομικός έλεγχος και να συνταχθεί εισήγηση, η οποία απευθύνεται στον Προϊστάμενο του ΚΓ, για την αποδοχή ή την απόρριψη της πράξης.

- Ελέγχεται εάν στο επηρεαζόμενο από την εγγραπτέα πράξη ακίνητο εκκρεμούν (είτε προς νομικό έλεγχο / είτε προς καταχώριση) προγενέστερες εγγραπτέες πράξεις. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλεται να ολοκληρωθεί είτε ο νομικός έλεγχος είτε/ και η καταχώριση των εκκρεμών εγγραπτέων πράξεων, σύμφωνα με την αρχή της χρονικής προτεραιότητας ώστε να ακολουθήσει ο νομικός έλεγχος της ανατεθείσας πράξης.
- Ο δικηγόρος προβαίνει σε νομικό χαρακτηρισμό της εγγραπτέας πράξης, επιβεβαιώνει τα επηρεαζόμενα από την πράξη ακίνητα, σύμφωνα με την ισχύουσα κατά το χρόνο του ελέγχου κωδικοποίηση των ακινήτων (λ.χ. κατά κτηματολογικές μερίδες – ΚΑΕΚ) καθώς και την ορθή πρωτοκόλληση των εισαγωγικών στοιχείων της εγγραπτέας πράξης.
- Ακολουθεί ο έλεγχος των συνυποβαλλομένων με την εγγραπτέα πράξη εγγράφων, ως προς την πληρότητά τους. Ελέγχεται από τον δικηγόρο, εάν συνυποβάλλονται με πληρότητα όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, που απαιτείται να συνοδεύουν την εγγραπτέα πράξη, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά το χρόνο υποβολής της, νομοθετικές διατάξεις (π.χ. αίτηση, περίληψη, εκθέσεις επίδοσης, δήλωση φόρου μεταβίβασης κλπ), καθώς και η ορθότητα της συμπλήρωσης αυτών των εγγράφων.
- Σε περίπτωση που η εγγραπτέα πράξη έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά ελέγχεται ότι έχουν τηρηθεί ορθά και ότι πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της ηλεκτρονικής υποβολής εγγραπτέων πράξεων, όπως αυτοί προβλέπονται και ισχύουν κατά το χρόνο της υποβολής της.
- Έλεγχος του εγγράφου, του οποίου η καταχώριση ζητείται, ως προς την ορθότητα και την πληρότητά του. Ειδικότερα ελέγχεται: α) αν το δικαίωμα στο οποίο αφορά η αίτηση και η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση περιλαμβάνονται μεταξύ εκείνων των οποίων ο νόμος επιτάσσει την καταχώριση β) αν για την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση, συντρέχουν όλες οι απαιτούμενες από το νόμο προϋποθέσεις για την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της, γ) αν το πρόσωπο, το οποίο προβαίνει σε εκποίηση ή του οποίου το δικαίωμα επιδιώκεται να επιβαρυνθεί ή δεσμευτεί, αναγράφεται στην οικεία κτηματολογική μερίδα ή στην ψηφιακή εφαρμογή (ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία της προσαρμογής) ως δικαιούχος και αν δ) ο εμφανιζόμενος κατά την υποβολή της αιτήσεως ως πληρεξούσιος, νόμιμος αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου, νομιμοποιείται να προβεί στη ζητούμενη καταχώριση.
- Ακολουθεί συνδυασμένος έλεγχος του κειμένου της εγγραπτέας πράξης, της συνημμένης περίληψης και της κτηματολογικής μερίδας / ψηφιακής εφαρμογής προκειμένου όλα τα αναγραφόμενα σε αυτά κοινά στοιχεία να ταυτίζονται.
- Αφού ολοκληρωθεί ο νομικός έλεγχος σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο δικηγόρος οφείλει να προβεί στη σύνταξη εισήγησης προς τον Προϊστάμενο του ΚΓ, για την αποδοχή ή απόρριψη της αιτούμενης καταχώρισης. Το έντυπο της εισήγησης όπως και σχετικό συνοδευτικό υλικό θα αποσταλεί στον ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
- Σε περίπτωση που κατά τον νομικό έλεγχο διαπιστωθούν τυπικές ελλείψεις στα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση δικαιολογητικά, γίνεται σχετική επισήμανση στην εισήγηση, προκειμένου να λάβει γνώση ο Προϊστάμενος και να ενημερωθεί από την υπηρεσία ο αιτών, ώστε να τακτοποιήσει την τυπική έλλειψη, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
- Σε περίπτωση που με την εγγραπτέα πράξη επέρχεται χωρική μεταβολή, γίνεται σχετική επισήμανση στην εισήγηση, προκειμένου στη συνέχεια η πράξη να τύχει κατάλληλης τεχνικής επεξεργασίας και να συνταχθεί σχετική εισήγηση για την αποδοχή, τυχόν διαπίστωση τυπικής έλλειψης ή απόρριψη της πράξης λόγω μη συνδρομής τεχνικής συμβατότητας.
- Ο Προϊστάμενος λαμβάνει γνώση της εισήγησης και αποφαινεται για την καταχώριση ή την απόρριψη της εγγραπτέας πράξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο της εισήγησης.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 12 § 1 και § 3 ν. 5076/2023:

Αν η απόφαση της § 7 του άρθρου 1 ν. 4512/2018 για την κατάργηση των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου και την έναρξη λειτουργίας του ΚΓΔ και του ΥπΚω, αντίστοιχα, εκδοθεί πριν από τη διαπιστωτική πράξη της § 1 του άρθρου 10 ν. 4934/2022 εφαρμόζεται στις άνω περιοχές ο ν. 2664/1998 με εξαίρεση τα άρθρα 6 έως 9 του Δεύτερου Κεφαλαίου και με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στις διατάξεις του ίδιου νόμου για την τήρηση και ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων και στοιχείων και την έκδοση πιστοποιητικών, έως την ολοκλήρωση της μετάπτωσης και την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης της §1 του άρθρου 10 του ν.4934/2022

Μετά την έναρξη της λειτουργίας του ΚΓΔ, καθώς και του ΥπΚω, εφαρμόζονται οι § 1 έως και 3 του άρθρου 47 ν. 4934/2022.

Σύμφωνα με το άρθρο 47 § 1-3 ν.4934/2022:

Από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του άρθρου 10 ν.4934/2022 παύουν να ισχύουν οι ουσιαστικές διατάξεις του ΚΚΔ και στις περιοχές αυτές εφαρμόζεται η ισχύουσα στην Επικράτεια, γενική ή ειδική νομοθεσία για τα εμπράγματα και λοιπά εγγραπτά δικαιώματα και τις εγγραπτές πράξεις, είτε πρόκειται για δικαιώματα ιδιωτών, είτε για δικαιώματα του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλων Ν.Π.Δ.Δ.

Εμπράγματα δικαιώματα σε ξένο πράγμα ή δικαίωμα, που υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της διαπιστωτικής πράξης, αλλά δεν αναγνωρίζονται από το εφεξής ισχύον δίκαιο, διατηρούνται σε ισχύ. Στις περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου εφαρμόζεται αναλογικά, ως προς την έκταση, το περιεχόμενο, τη δυνατότητα μεταβίβασης ή επιβάρυνσης, την προστασία και κατάργηση των δικαιωμάτων, το ισχύον δίκαιο.

Δικαίωμα που αποκτήθηκε με τη χρησικτησία του άρθρου 63 του ΚΚΔ, της οποίας ο χρόνος έχει ήδη συμπληρωθεί κατά την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του άρθρου 10, αναγνωρίζεται με δικαστική απόφαση της § 2 του άρθρου 13 του ν. 2664/1998 (Α' 275) και διορθώνεται η εγγραφή. Οι διατάξεις για τη χρησικτησία του Αστικού Κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας, εφαρμόζονται από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του άρθρου 10 και στη χρησικτησία που είχε αρχίσει υπό το καθεστώς ισχύος του ΚΚΔ, αλλά ο χρόνος της δεν είχε συμπληρωθεί. Το δικαίωμα δεν αποκτάται προτού συμπληρωθεί ο χρόνος, τον οποίο προβλέπουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας. Η έναρξη, η αναστολή και η διακοπή κρίνονται, ως προς τον χρόνο πριν από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης, από το έως τότε ισχύον δίκαιο.

Σύμφωνα με το άρθρο 16 ν. 2664/1998, ο διενεργούμενος στο ΚΓ έλεγχος κάθε αίτησης και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών είναι έλεγχος νομιμότητας και κατ' αυτόν ελέγχονται τα ακόλουθα:

α) αν το ΚΓ είναι αρμόδιο κατά τόπον,

β) αν το δικαίωμα στο οποίο αφορά η αίτηση και η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση περιλαμβάνονται μεταξύ εκείνων των οποίων ο νόμος επιτάσσει την καταχώριση,

γ) αν για την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση, συντρέχουν όλες οι απαιτούμενες από τον νόμο προϋποθέσεις για την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της. Ο έλεγχος αφορά αποκλειστικώς και μόνο στη νομιμότητα της πράξεως, της οποίας ζητείται η καταχώριση, χωρίς να δύναται να επεκταθεί σε άλλες πράξεις, σε προγενέστερο τίτλο κτήσης, σε εξέταση και συσχετισμό μεταγεγραμμένων τίτλων ή στον έλεγχο της ορθότητας της πρώτης εγγραφής και περιορίζεται στο αν από το περιεχόμενο της πράξης προκύπτει ότι έχουν τηρηθεί εκείνες οι διατυπώσεις, που αν δεν τηρηθούν, ο νόμος ρητώς απαγορεύει την καταχώριση επί ποινή απολύτου ακυρότητας,

δ) αν για την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση, συνυποβάλλονται με την αίτηση, με πληρότητα και ακρίβεια, τα αναφερόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά,

ε) αν το πρόσωπο, το οποίο προβαίνει σε εκποίηση ή του οποίου δικαίωμα επιδιώκεται να επιβαρυνθεί ή δεσμευτεί, αναγράφεται στο Κτηματολογικό βιβλίο ως δικαιούχος,

στ) αν ο εμφανιζόμενος κατά την υποβολή της αιτήσεως ως πληρεξούσιος, νόμιμος αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου, νομιμοποιείται να προβεί στη ζητούμενη καταχώριση.

Αν ο Προϊστάμενος του ΚΓ αρνηθεί τη ζητούμενη καταχώριση, σημειώνει την άρνησή του και εκθέτει συνοπτικά τους λόγους της επί της αιτήσεως ή σε επισυναπτόμενο στην αίτηση πρόσθετο φύλλο και γνωστοποιεί αμελλητί την απόφασή του αυτή στον αιτούντα.

Αν στα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση δικαιολογητικά υπάρχει τυπική έλλειψη, που είναι δυνατόν να διορθωθεί ή να συμπληρωθεί, ο Προϊστάμενος του ΚΓ μπορεί να τάξει σύντομη προθεσμία, μέσα στην οποία ο αιτών πρέπει να προσκομίσει τα ελλείποντα στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή η καταχώριση στα κτηματολογικά φύλλα γίνεται υπό την επιφύλαξη της εμπρόθεσμης προσκόμισης των στοιχείων που λείπουν (προσωρινή – υπό επιφύλαξη – καταχώριση). Αν η έλλειψη

συμπληρωθεί εμπρόθεσμα, ο Προϊστάμενος του ΚΓ τρέπει την προσωρινή καταχώριση σε οριστική, σημειώνοντας την τροπή στην οικεία θέση του κτηματολογικού φύλλου. Στην περίπτωση αυτή ημερομηνία της οριστικής καταχώρισης θεωρείται η ημερομηνία της προσωρινής καταχώρισης. Αν παρέλθει η κατά την προηγούμενη παράγραφο προθεσμία, χωρίς να προσκομισθούν τα ελλείποντα στοιχεία, θεωρείται ότι δεν έγινε η καταχώριση και εξαλείφεται αυτεπαγγέλτως η προσωρινή καταχώριση.

Κατά της αρνητικής απόφασης του Προϊσταμένου του ΚΓ, καθώς και της εξάλειψης καταχώρισης, ο αιτών δικαιούται να προβάλει αντιρρήσεις. Κατά της απόφασης του Προϊσταμένου, θετικής ή αρνητικής, μπορεί και κάθε τρίτος που έχει έννομο συμφέρον, να προβάλει αντιρρήσεις.

4.4 Τεχνική επεξεργασία εκκρεμών και νέων αιτήσεων για καταχώριση πράξης που επιφέρουν χωρική μεταβολή

Στο πλαίσιο της υποστήριξης του ΚΓ και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, για τις αιτήσεις καταχώρισης πράξης που επιφέρουν χωρική μεταβολή, εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου οφείλει να προχωρήσει σε διενέργεια τεχνικού ελέγχου και επεξεργασία των αιτήσεων καταχώρισης πράξης, να ενημερώσει τις κτηματολογικές μερίδες και τα διαγράμματα και στη συνέχεια να καταχωρήσει τη σχετική πληροφορία στην εφαρμογή λειτουργίας των ΚΓ, σύμφωνα με την §2 του άρθρου 4 ν.4934/2022. Κατ' αρχάς θα ελέγχεται η ύπαρξη τυχόν προγενέστερων εκκρεμοτήτων. Σε περίπτωση ύπαρξης τέτοιων εκκρεμοτήτων θα προηγείται η ολοκλήρωση της επεξεργασίας και καταχώρισής τους ώστε στη συνέχεια να γίνει η καταχώριση της νέας πράξης.

Κατά τη περίοδο προσαρμογής τηρείται η διαδικασία καταχώρισης πράξης που επιφέρει χωρική μεταβολή, όπως αυτή εφαρμόζεται εντός του ΚΓ. Η αντιμετώπιση των περιπτώσεων για την καταχώριση αίτησης πράξης των § 4.2.2 και § 4.2.3 θα πραγματοποιείται εξωσυστημικά δεδομένου ότι δεν θα έχει ολοκληρωθεί η δημιουργία και λειτουργία της ΨΚΒ του Κεφαλαίου 5 του παρόντος, προκειμένου να υλοποιούνται ψηφιακά οι χωρικές μεταβολές στην ενιαία ψηφιακή βάση του συστήματος πληροφοριών του Εθνικού Κτηματολογίου.

Ο μηχανικός που διενεργεί την τεχνική επεξεργασία προβαίνει ενδεικτικά στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχει την αίτηση, τα γεωμετρικά στοιχεία της κτηματολογικής μερίδας από το επισυναπτόμενο σχεδιάγραμμα στο συμβόλαιο (σημειώνεται ότι σε καταμήσεις με βάση δικαστική απόφαση δεν επισυνάπτεται σχεδιάγραμμα αλλά χρησιμοποιείται αυτό που επισυνάπτεται στην αγωγή). Ο συσχετισμός γίνεται μόνο με το πρωτότυπο σχεδιάγραμμα που τηρείται στο ΚΓ.
- Αναζητά τα σαρωμένα ατομικά διαγράμματα και τα ανακτά από την ψηφιακή εφαρμογή λειτουργίας του ΚΓ
- Δημιουργεί το ψηφιακό αρχείο του διαγράμματος όπως και τυχόν όμορων θιγόμενων με την αίτηση διαγραμμάτων, σε σχεδιαστικό πρόγραμμα, προκειμένου να επεξεργαστεί ψηφιακά την γεωμετρική μεταβολή.
- Ακολουθεί συνδυαστικός έλεγχος και επεξεργασία των γεωμετρικών στοιχείων του ατομικού διαγράμματος της εγγραπτέας πράξης, του συνημμένου τοπογραφικού διαγράμματος (ΚΗΔ) της κτηματολογικής μερίδας, των γεωμετρικών στοιχείων όμορων ακινήτων που μπορεί να θίγονται προκειμένου ο μηχανικός να οριστικοποιήσει την αιτούμενη μεταβολή, σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας χωρικών μεταβολών του ν.π.δ.δ. ΕΚ .
- Αφού ολοκληρωθεί ο τεχνικός έλεγχος σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο μηχανικός οφείλει να προβεί στη σύνταξη εισήγησης προς τον Προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας του ν.π.δ.δ. ΕΚ για την αποδοχή ή απόρριψη της αιτούμενης χωρικής μεταβολής λόγω μη συνδρομής τεχνικής συμβατότητας. Σε συνέχεια των εγκρίσεων του αρμόδιου προϊστάμενου ο φάκελος με την εισήγηση διαβιβάζεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο του ΚΓ, Το έντυπο της εισήγησης όπως και σχετικό συνοδευτικό υλικό θα αποσταλεί στον ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
- Σε περίπτωση που κατά τον τεχνικό έλεγχο διαπιστωθούν τυπικές ελλείψεις στα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση δικαιολογητικά, γίνεται σχετική επισήμανση στην εισήγηση, προκειμένου να λάβει γνώση ο προϊστάμενος και να ενημερωθεί από την υπηρεσία ο αιτών, ώστε να τακτοποιήσει την τυπική έλλειψη, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
- Ο Προϊστάμενος λαμβάνει γνώση της εισήγησης και αποφαινεται για την καταχώριση ή την απόρριψη της εγγραπτέας πράξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο της εισήγησης.

- Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την τρέχουσα διαδικασία ο μηχανικός του ΚΓ ενημερώνει εξωστημικά τα ατομικά διαγράμματα και τα γεωμετρικά στοιχεία της μερίδας με βάση το ΚΗΔ του τοπογραφικού διαγράμματος της αίτησης, σύμφωνα με την §1.39 του παρόντος, το οποίο συμπληρώνεται σε σχετικό πεδίο της αίτησης ή με βάση τα στοιχεία άλλου τυχόν σχεδιαγράμματος.
- Μετά την ολοκλήρωση της γεωμετρικής μεταβολής και την έκδοση απόφασης ο ανάδοχος σαρώνει τα ενημερωμένα ατομικά διαγράμματα, τα κωδικοποιεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.6 του παρόντος και τα συνδέει με την κτηματολογική μερίδα στην εφαρμογή όπως και κάθε άλλο στοιχείο που την συνοδεύει.

Ταυτόχρονα με την παραπάνω διαδικασία υλοποίησης των γεωμετρικών μεταβολών επί των ατομικών διαγραμμάτων, ο ανάδοχος μεριμνά και για την ψηφιακή επεξεργασία τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5, προκειμένου να τα ενσωματώσει στην ψηφιακή χωρική βάση για τις ανάγκες της προσαρμογής τους και της μετάπτωσης στο σύστημα του ΕΚ.

4.4.1. Ενδεικτικές περιπτώσεις χωρικών μεταβολών

Στη συνέχεια παρατίθενται ενδεικτικές περιπτώσεις χωρικών μεταβολών σύμφωνα με τον ΚΚΔ τις οποίες ο ανάδοχος θα κληθεί να αντιμετωπίσει κατά την περίοδο της προσαρμογής και έως τη μετάπτωση.

Οι χωρικές μεταβολές που καταγράφονται στα κτηματολογικά βιβλία σύμφωνα με τον ΚΚΔ, αφορούν κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- **Συνένωση όμορων μερίδων** (μερίδα γαίας και μερίδα οικοδομής) που ανήκουν στον ίδιο ιδιοκτήτη και περιέχουν τα ίδια δικαιώματα και τα ίδια βάρη: Πραγματοποιείται με συμβολαιογραφική πράξη συνένωσης ή με υποβολή αίτησης συνένωσης στο ΚΓ, και επιφέρει κατάργηση της μερίδας που συνενώνεται και κατάλληλη τροποποίηση των Ατομικών Διαγραμμάτων.
- **Αποχαρακτηρισμός κοινόχρηστου χώρου** όπου τμήμα ιδιοκτησίας εισέρχεται σε καταργούμενο κοινόχρηστο χώρο για την οποία εκδίδεται απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την υποβολή αίτησης, η οποία αποστέλλεται στην Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου για να εκδώσει απόφαση ότι «έχει απωλέσει τον κοινόχρηστο χαρακτήρα του», και στη συνέχεια υποβάλλεται προς καταχώρηση στο ΚΓ. Συνήθως αφορά τμήμα με μικρό εμβαδόν (1-2 τμ.), για τα οποία συντάσσεται πράξη αγοραπωλησίας με συμβαλλόμενους τον ενδιαφερόμενο και το Ελληνικό Δημόσιο. Ακολουθεί καταχώρηση της πράξης στα ΚΒ, με συνένωση των μερίδων. Αφορά κυρίως σε χώρους μικρής έκτασης μεταξύ γειτονικών μερίδων στην παλιά πόλη της Ρόδου που δεν έχουν καταγραφεί κατά την αποτύπωση τους στους κτηματολογικούς χάρτες του ΚΚΔ και θεωρούνται κοινόχρηστα, ή σε χαντάκια/ ρέματα.
- **Κατάτμηση μερίδας και δημιουργία νέας υπομερίδας** η οποία προέρχεται είτε από συμβολαιογραφική πράξη διανομής, γονικής παροχής, δωρεάς εν ζωή, πώληση τμήματος, κληρονομιά κλπ., είτε από αγωγή χρησικτησίας (δικαστική απόφαση), είτε από διοικητική πράξη απαλλοτρίωσης ή πράξη καθορισμού αιγιαλού. Οι κατατμήσεις των μερίδων γίνονται μετά την δημοσίευση σε ΦΕΚ της συντέλεσης της απαλλοτρίωσης. Η νέα υπομερίδα σημειώνεται στο Ατ.Δ και στο ΚΒ.
- **Χρησικτησία:** δημιουργία νέας υπομερίδας που προκύπτει με αιτία κτήσης την χρησικτησία είτε με δικαστική απόφαση διεκδίκησης, είτε με πρακτικό συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς και σημείωση στο Ατ.Δ.. Σύμφωνα με τον ΚΚΔ, η χρησικτησία επέρχεται στα 15 έτη. Εκδίδεται δικαστική απόφαση για το θέμα της κυριότητας, η οποία με συνημμένα πιστοποιητικά (αντίστοιχα με μία πράξη αγοραπωλησίας) υποβάλλεται για μεταγραφή. Το πρακτικό συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς εφαρμόζεται ως τρόπος για την απόκτηση κατά παρέκκλιση αρτιότητας για εντός οικισμού ιδιοκτησίες και συνήθως αφορά σε τμήματα μικρού εμβαδού.
- **Σύσταση οριζοντίων και καθέτων ιδιοκτησιών:** καταχωρούνται στην υφιστάμενη ΚΜ, χωρίς να δημιουργούνται νέες υπομερίδες. Οι χώροι αποκλειστικής χρήσης των καθέτων δεν σημειώνονται στα Ατ.Δ..
- **Δουλεία διόδου:** αποτυπώνεται στα Ατ.Δ. των δουλευόντων ακινήτων και καταχωρίζεται στις ΚΜ του δεσπτόζοντος και των δουλευόντων ακινήτων. Οι δουλείες διόδου δεν αποτυπώνονται συνήθως με μεγάλη ακρίβεια στα Ατ.Δ., με αποτέλεσμα να υπάρχει απόκλιση στο εμβαδόν του τίτλου και το εμβαδόν του σχεδίου.

- **Προσκυρώσεις – ρυμοτομήσεις:** εφαρμόζεται η υφιστάμενη κατάσταση. Σε περίπτωση που τα στοιχεία του ΚΚΔ δεν είναι ενημερωμένα με τις προσκυρώσεις ή εκκρεμούν προσκυρώσεις από πράξεις αναλογισμού που συντάχθηκαν την δεκαετία του 1950, η διαχείριση γίνεται κατά περίπτωση σύμφωνα με οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΚ και του Προϊσταμένου του ΚΓ.
- **Ειδικές εκτάσεις** (δρόμοι, ρέματα και κοινόχρηστοι χώροι) για τις οποίες έχει προηγηθεί η συντέλεση της απαλλοτριώσης ή η οριοθέτηση του ρέματος, οι οποίες τέμνουν ΚΜ. Οι ΚΜ, δεν τροποποιούνται μετά την αφαίρεση του τμήματος του δρόμου ή του ρέματος. Σε περίπτωση **διανοιχθέντων δρόμων** που δεν προκύπτουν από διοικητική πράξη, δεν επέρχεται καμία μεταβολή στις μερίδες, ενώ σε καταργούμενους δρόμους συντάσσεται τεχνική έκθεση του Δημοσίου ότι δεν υφίσταται ο δρόμος. Επίσης υπάρχουν **καταργούμενοι δρόμοι** που εμφανίζονται στα Ατ.Δ χωρίς να απομειώνεται το εμβαδόν της μερίδας. **Ρέματα** που δεν υφίστανται στην αρχική τους θέση, είτε γιατί δεν υπάρχουν πια είτε γιατί έχει αλλάξει η ροή τους, τα οποία δεν εμφανίζονται στο Ατ.Δ. **Καταργούμενα ρέματα** που εμφανίζονται στα Ατ.Δ και δεν αφαιρούνται από το εμβαδόν της μερίδας, ενδέχεται να έχουν καταληφθεί από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου από το οποίο διέρχονταν και αποτελούν ενιαίο ακίνητο που πολλές φορές οριοθετείται με περιφράξη κλπ. Για τα καταργούμενα ρέματα υπάρχει δυνατότητα εξαγοράς από τους όμορους ιδιοκτήτες (προτιμησιακό δικαίωμα). Η διαχείριση των παραπάνω περιπτώσεων θα γίνει σύμφωνα με οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΚ και του Προϊσταμένου του ΚΓ.
- **Πράξεις εφαρμογής:** Μετά την κύρωση τους μεταγράφονται στα ΚΓ, ωστόσο εκκρεμεί η καταχώρηση κυρωμένων πράξεων, κυρίως στο ΚΓ Ρόδου. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο ανάδοχος οφείλει να διερευνήσει και να καταγράψει τις εκκρεμείς πράξεις εφαρμογής και να ολοκληρώσει τη διαδικασία καταχώρισής τους στα κτηματολογικά βιβλία και διαγράμματα σύμφωνα με οδηγίες που θα του χορηγηθούν.
- **Καθορισμός ορίων αιγιαλού και παραλίας:** Προκύπτει από διοικητικές πράξεις. Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κτηματολογικού Κανονισμού 132/1929, ορίζεται ότι ο αιγιαλός είναι η χερσαία εκείνη ζώνη που εκτείνεται από τη θάλασσα μέχρι το όριο του μέγιστου χειμέρου κύματος. Στο ΚΓ Ρόδου οι διοικητικές πράξεις καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας δεν έχουν μεταγραφεί και είναι σε εκκρεμότητα. Η καταχώρηση των πράξεων καθορισμού παραλίας προϋποθέτει την δημοσίευση του ΦΕΚ συντέλεσης της απαλλοτριώσης. Κατά κανόνα στις περιπτώσεις αυτές δεν ενημερώνονται οι μερίδες και τα ΑτΔ. Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει τα τοπογραφικά διαγράμματα που υποβλήθηκαν στα ΚΓ και αφορούν πράξεις καθορισμού αιγιαλού σε συνδυασμό με τα ατομικά διαγράμματα.

Με τον ν.5092/2024 (ΦΕΚ 33/Α/04.03.2024) «Όροι αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας στις παραθαλάσσιες περιοχές και άλλες διατάξεις»:

α) Καταργείται το άρθρο 26 του ν. 2971/2001 που όριζε ότι στη Δωδεκάνησο κατισχύουν όλων των άλλων συναφών εφαρμοζομένων διατάξεων εκείνες του Κυβερνητικού διατάγματος 132/1929 περί ΚΚΔ που διατηρήθηκαν σε ισχύ με το άρθρο 8 του ν. 510/1947 (ΦΕΚ Α' 298), και

β) σύμφωνα με την § 9 του άρθρου 23 «Ο παρών και οι διατάξεις του ν. 2971/2001 (Α' 285) που παραμένουν σε ισχύ εφαρμόζονται και στις Περιφερειακές Ενότητες Ρόδου, Κω, Καρπάθου και Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Οι αιγιαλοί, οι παραλίες και οι παλαιοί αιγιαλοί στις Περιφερειακές Ενότητες Ρόδου, Κω, Καρπάθου και Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου οριοθετούνται σύμφωνα με το άρθρο 5. Εκτάσεις που ανήκαν στη δημόσια κτήση του Δημοσίου, σύμφωνα με την περ. α) του άρθρου 3 του ΚΚΔ (Κυβερνητικό Διάταγμα 132/1929 που διατηρήθηκε σε ισχύ σύμφωνα με την § 2 του άρθρου 8 του ν. 510/1947, Α' 298), ανήκουν από την έναρξη ισχύος του παρόντος στην ιδιωτική του περιουσία, με την επιφύλαξη της § 1 και του δεύτερου εδαφίου της § 5 του άρθρου 6.»

Μετά την ψήφιση του ν.5092/2024 (ΦΕΚ 33/Α/4-03-2024) θα απαιτηθεί ο εκ νέου καθορισμός αιγιαλού και παραλίας από την αρμόδια υπηρεσία, τον οποίο και θα πρέπει να εφαρμόσει ο ανάδοχος.

Δεδομένου ότι η αρμοδιότητα των ΚΓ Ρόδου και Κω μεταφέρεται ν.π.δ.δ. ΕΚ και της ψηφιακής πλέον δυνατότητας διαχείρισης των χωρικών στοιχείων σε παράλληλο σχεδιαστικό περιβάλλον, έως την πλήρη ενσωμάτωσή τους στο σύστημα ΕΚ, ο ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του ν.π.δ.δ. ΕΚ ως προς τον τρόπο επεξεργασίας των χωρικών μεταβολών όλων των περιπτώσεων που θα υποβληθούν με σχετική αίτηση ή τελούν σε καθεστώς εκκρεμότητας.

Ειδικότερα, κατά την χρονική περίοδο έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσαρμογής, επιπλέον της επεξεργασίας των αιτήσεων που αφορούν σε χωρικές μεταβολές με σκοπό την καταχώριση της εγγραπτέας πράξης ή της διόρθωσης σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ανάδοχος προβαίνει στην ενσωμάτωση των γεωμετρικών στοιχείων των ακινήτων στην ΨΚΒ και στην Ενδιάμεση και στη συνέχεια στην Τελική Υποβολή της ΨΚΒ της μετάπτωσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος.

4.5 Αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών / αντιγράφων

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης, στο πλαίσιο της υποστήριξης των ΚΓ της περιοχής μελέτης σε συνεργασία και υπό την καθοδήγηση του αρμόδιου Προϊσταμένου του ΚΓ, να διαχειρίζεται τις αιτήσεις που θα υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της § 3.7 του παρόντος και οι οποίες κατά κανόνα θα αφορούν σε:

1. Αίτηση για χορήγηση αντιγράφου από τα αρχεία του ΚΓ
2. Αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού από τα αρχεία του ΚΓ

Συγκεκριμένα, μετά την ηλεκτρονική υποβολή κάθε αίτησης και την αυτόματη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου, ο ανάδοχος οφείλει να διενεργήσει τα ακόλουθα:

- Να ελέγξει εάν εκκρεμούν αιτήσεις για καταχώριση πράξης και στην περίπτωση αυτή να προβεί σε επεξεργασία και διεκπεραίωση αυτών με χρονολογική σειρά υποβολής τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.2.2 του παρόντος.
- Να ελέγξει εάν η αίτηση αφορά σε γεωμετρική μεταβολή του ακινήτου και κατά συνέπεια αν απαιτείται η διενέργεια τεχνικού ελέγχου.
- Να ενημερώσει για την έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος, προκειμένου να ακολουθήσει η **σε** αυτόματη ηλεκτρονική ενημέρωση του αιτούντα με e-mail μέσω του αρμοδίου για αυτήν την ενέργεια (πχ μέσω του ταμείου του ΚΓ)
- Να εκδώσει σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος, το πιστοποιητικό ή το αντίγραφο από τα αρχεία του ΚΓ, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το ΕΚ
- Να μεριμνήσει ώστε να σφραγιστεί το σαρωμένο αντίγραφο της κτηματολογικής μερίδας ή του αντιγράφου και να υπογραφεί από τον Προϊστάμενο του ΚΓ.
- Να σαρώσει και να αρχειοθετήσει τα παραπάνω σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.
- Να αναρτήσει τα πιστοποιητικά ή τα αντίγραφα στις αντίστοιχες εγκεκριμένες αιτήσεις. Μετά την αυτόματη τιμολόγηση και έκδοση του «Εντύπου οφειλής», ο αιτών ενημερώνεται ότι έχει εκδοθεί το πιστοποιητικό ή το αντίγραφο, καταβάλλει το τέλος και, μετά την ταυτοποίηση της πληρωμής, λαμβάνει το αρχείο.
- Να προβεί σε κάθε άλλη ενέργεια για την ολοκλήρωση της χορήγησης, εφόσον απαιτηθεί

4.6 Σάρωση και κωδικοποίηση στοιχείων που υποβάλλονται στα ΚΓ

Σε συνέχεια της σάρωσης και κωδικοποίησης στοιχείων που θα έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια: Ψηφιοποίηση, επεξεργασία και καταχώριση σε βάση δεδομένων των κτηματολογικών στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.5 του παρόντος και του έργου «Ψηφιοποίησης του αρχείου των Υποθηκοφυλακείων», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.6 του παρόντος, ο ανάδοχος, στο πλαίσιο των υποστηρικτικών υπηρεσιών που παρέχονται στα ΚΓ της περιοχής μελέτης και προκειμένου να επιτευχθεί πληρότητα των στοιχείων που στοιχειοθετούν την υποβολή κάθε αίτησης για καταχώριση νέας πράξης, οφείλει να σαρώσει, να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην ψηφιακή εφαρμογή:

- τις νέες αιτήσεις για καταχώριση πράξης και τα συνυποβληθέντα σε αυτές έγγραφα που υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αφορούν σε μεταγραφή / εγγραφή / σημείωση πράξης
- τυχόν προγενέστερες αιτήσεις για καταχώριση πράξης και τα συνυποβληθέντα σε αυτές έγγραφα, εφόσον δεν έχουν ήδη σαρωθεί, κωδικοποιηθεί και καταχωριστεί ψηφιακή εφαρμογή
- τα ατομικά διαγράμματα (τα οποία εμπεριέχονται στους κτηματολογικούς φακέλους) σε περίπτωση στις οποίες α) οι εκκρεμείς αιτήσεις για καταχώριση πράξης ως προς την επεξεργασία και καταχώριση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.2.2 και β) οι νέες αιτήσεις για καταχώριση πράξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.2.3, επιφέρουν χωρική μεταβολή. Διευκρινίζεται ότι για το σύνολο των ατομικών διαγραμμάτων που έχουν

υποβληθεί με το παραδοτέο του έργου «Ειδικά Κτηματολόγια: Ψηφιοποίηση, επεξεργασία και καταχώριση σε βάση δεδομένων των κτηματολογικών στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου», στην μορφή που περιγράφεται στην § 3.5 θα έχει πραγματοποιηθεί η μετάπτωσή τους στην εφαρμογή ψηφιοποίησης των διαδικασιών και τήρησης των πράξεων που θα λειτουργεί κατά την μεταβατική περίοδο. Δεδομένου όμως ότι το περιεχόμενό τους περιλαμβάνει την γεωμετρική αποτύπωση και πληροφωρία των ακινήτων έως την χρονική στιγμή της υποβολής τους για το ανωτέρω έργο, ήτοι το έτος 2009, τυχόν μεταγενέστερες αλλαγές αποτυπώνονται στα ατομικά διαγράμματα που βρίσκονται αρχειοθετημένα μόνο σε αναλογική μορφή εντός του κτηματολογικού φακέλου του κάθε ακινήτου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις ενέργειες για τον εντοπισμό του ατομικού διαγράμματος στον κτηματολογικό φάκελο, την σάρωση, ηλεκτρονική καταχώριση και σύνδεσή του με την μερίδα και πράξη που αντιστοιχεί.

- Τις αιτήσεις διόρθωσης του Κεφαλαίου 7, σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί με επιτόπια παρουσία στα ΚΓ.

Οι προδιαγραφές σάρωσης και κωδικοποίησης των αιτήσεων για καταχώριση πράξης είναι αντίστοιχες με αυτές που εφαρμόστηκαν στο έργο «Ψηφιοποίησης του αρχείου των Υποθηκοφυλακείων», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.6 του παρόντος. Οι αιτήσεις (και τα συνημμένα έγγραφα αυτών) αποτελούνται, κατά μέσο όρο, από 14 σελίδες διπλής όψης και είναι συνδεδεμένες με μηχανικό τρόπο (συρραπτικό). Για τη σάρωσή τους θα γίνεται αποσυρραφή των εγγράφων, κωδικοποίηση και τέλος επανασυρραφή και τοποθέτησή τους στο αρχείο. Οι πράξεις θα συνδέονται με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου στην ψηφιακή εφαρμογή. Αντίστοιχα πραγματοποιείται και η σάρωση των αιτήσεων διόρθωσης, εφόσον απαιτηθεί.

Οι προδιαγραφές σάρωσης και κωδικοποίησης των ατομικών διαγραμμάτων είναι αντίστοιχες με αυτές που εφαρμόστηκαν στο έργο «Ειδικά Κτηματολόγια: Ψηφιοποίηση, επεξεργασία και καταχώριση σε βάση δεδομένων των κτηματολογικών στοιχείων του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.5 του παρόντος, ως ακολούθως:

Η σάρωση θα πραγματοποιηθεί σε jpeg, μεβάθος χρώματος: 24bit έγχρωμο (256 χρώματα), ανάλυση: 300dpi και με χρήση διαφανούς μάσκας με σταυρονήματα. Η ονομασία/κωδικοποίηση των αρχείων (AKME) θα είναι:

Ο Αριθμός της Κτηματολογικής Μεριδας (AKME) είναι της μορφής: <Κτηματολογικό γραφείο><Κτηματολογική περιφέρεια><Είδος κτηματολογικής μερίδας><Αύξων αριθμός Κτηματολογικής Μεριδας στην περιφέρεια> ή <K><ΠΠΠ><E><XXXXXXXXXXXXXXXXXX>.

Το (1) πρώτο ψηφίο του κωδικού (K) προσδιορίζει το κτηματολογικό γραφείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένη η μερίδα. (Ρόδου, 1 και Κω-Λέρου 2).

Τα τρία (3) επόμενα ψηφία (ΠΠΠ) προσδιορίζουν την περιφέρεια στην οποία ανήκει η μερίδα (για Ρόδο 1-49, Κω 50-56 και Λέρο 57).

Το ένα (1) επόμενο (E) προσδιορίζει εάν η μερίδα ανήκει στην κατηγορία Οικοδομών (1), Γαιών (2) ή Δενδροφυτειών (3). Επίσης E=9 για Ειδική έκταση, E=8 Μεταλλείο, E=7 ρυμοτομούμενη ή προσκυρούμενη έκταση.

Τα δεκατέσσερα (14) επόμενα (XXXXXXXXXXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της κτηματολογικής μερίδας όπως αυτή εμφανίζεται στον κτηματολογικό χάρτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ

5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο των διαθέσιμων κτηματολογικών στοιχείων για όλη την περιοχή μελέτης, και να δημιουργήσει τη Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση (ΨΚΒ) της μετάπτωσης. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να επεξεργαστεί τις πληροφορίες που περιέχονται α) στα τηρούμενα στοιχεία του ΚΚΔ, β) στα κτηματολογικά στοιχεία που καταχωρίζονται και τηρούνται στην ψηφιακή εφαρμογή κατά την λειτουργία των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου, με την αρμοδιότητα τους πλέον ως ΚΓΔ και ΥπΚω, έως την ημερομηνία μετάπτωσης των τεχνικών, νομικών και γεωμετρικών πληροφοριών στο Σύστημα Πληροφοριών Εθνικού Κτηματολογίου, καθώς και γ) στα επιπλέον των ανωτέρω στοιχεία που οφείλει να συλλέξει, όπως π.χ. διοικητικές πράξεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού κλπ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνδυάσει τις ανωτέρω πληροφορίες με το σύνολο των συλλεχθέντων στοιχείων, και την υφιστάμενη κατάσταση σε ότι αφορά στα γεωμετρικά χαρακτηριστικά των ακινήτων προκειμένου να δημιουργήσει την Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση (ΨΚΒ) της μετάπτωσης.

Για την σύνταξη της ψηφιακής χωρικής βάσης του ΚΚΔ, ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει ως βάση τα υπόβαθρα της §2.3, να αξιοποιήσει τα στοιχεία που θα του χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος, καθώς και εκείνα που θα συλλέξει ο ίδιος σύμφωνα με την §5.2 του παρόντος.

Η ψηφιακή χωρική και περιγραφική βάση, αποτελούν την ψηφιακή κτηματολογική βάση της μετάπτωσης, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν Κεφάλαιο και στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος και υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης, προκειμένου να ελεγχθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

5.2. Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων

5.2.1 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέξει το υφιστάμενο χαρτογραφικό και κτηματολογικό υλικό για την περιοχή μελέτης και ειδικότερα:

- τα όρια των εντός σχεδίου περιοχών και τα όρια οικισμών των ΟΤΑ της περιοχής μελέτης,
- τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), τα Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ), τα σχέδια καθορισμού Ζώνης Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) και τα εγκεκριμένα ρυθμιστικά σχέδια,
- τα ρυμοτομικά σχέδια,
- κυρωμένες ή εκπονούμενες πράξεις εφαρμογής,
- κυρωμένους ή εκπονούμενους αναδασμούς και διανομές,
- απαλλοτριώσεις,
- πράξεις καθορισμού αιγιαλού,
- κτηματογραφήσεις,
- πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών,
- οριοθετήσεις ρεμάτων,
- φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις,
- μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων,
- τα στοιχεία της μελέτης αναγνώρισης και καταγραφής του οδικού δικτύου ανά Δημοτική Ενότητα (ΔΕ) στις περιοχές εκτός των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων, εκτός των ορίων των οικισμών των νομίμως υφισταμένων προ του έτους 1923 και των οικισμών μέχρι 2000 κατοίκους (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΠΟΛΣ/53355/1219/2022, ΦΕΚ 2671/Β/31-5-2022) εφόσον διατίθενται
- κάθε άλλο στοιχείο με χαρτογραφικό ή κτηματολογικό περιεχόμενο

Για την συλλογή των ανωτέρω στοιχείων ο ανάδοχος οφείλει να απευθυνθεί κυρίως στις κατά τόπους αρμόδιες τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική υπηρεσία σύμφωνα με το αρ. 6 του ν.4934/2022.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως το ν.π.δ.δ. ΕΚ στην περίπτωση που θα υπάρξει δυσχέρεια απόκτησης των ανωτέρω στοιχείων.

Το συλλεχθέν υλικό αξιολογείται από τον ανάδοχο, κυρίως ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας του παρόντος έργου έτσι ώστε να αποφασίσει τη μεθοδολογία ένταξης / αξιοποίησης του στο πλαίσιο του έργου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η προτεινόμενη μεθοδολογία περιλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά, στο Π.Π.Μ. και στην σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, §4.1).

5.2.2 Εφαρμογή ορίων περιοχής μελέτης

Η περιοχή μελέτης περιλαμβάνει το σύνολο των νησιών Ρόδου και Κω και τον ΟΤΑ Λακκί της νήσου Λέρου.

Για την εφαρμογή των ορίων της περιοχής μελέτης λαμβάνονται υπόψη αρχικά τα όρια των κτηματολογικών περιφερειών όπως τηρούνται στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου, που καλύπτουν τις περιοχές της νήσου Ρόδου, της νήσου Κω και τμήμα της νήσου Λέρου (Λακκί), τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ στον ανάδοχο, με την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να αποδώσει τα όρια των ΟΤΑ της περιοχής μελέτης και να προβεί στην κωδικοποίησή τους σύμφωνα με το Κεφάλαιο 9 του παρόντος και τα αναλυτικά αναφερόμενα στο Προσάρτημα 12 της ΣΥ.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή των ορίων αυτών επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3 του παρόντος, κατά τρόπον ώστε να μην υπάρχουν κενά ή επικαλύψεις μεταξύ των ορίων όμορων ΟΤΑ.

Εφόσον διαπιστωθούν διαφορές ορίων όμορων ΟΤΑ με περιοχή που έχει ήδη κτηματογραφηθεί (Λέρος), ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως το ν.π.δ.δ. ΕΚ και να υποβάλει σχετική πρόταση για την εφαρμογή του ορίου, ώστε το ν.π.δ.δ. ΕΚ να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

5.2.3 Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων

Ο ανάδοχος επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3 του παρόντος εφαρμόζει τα όρια των αστικών περιοχών, όπως αυτά προκύπτουν από την εφαρμογή των ορίων των σχεδίων πόλης, των ορίων των οικισμών προϋφισταμένων του 1923, των οριοθετημένων οικισμών κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και των περιοχών που έχουν οριστεί προς πολεοδομία από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΟΑΠ ή ΖΟΕ. Για τις ανάγκες της μελέτης, στο όριο της αστικής περιοχής είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν και επιπλέον περιοχές, εφόσον παρατηρείται τέτοια κατάτμηση οικοπέδων που υποδηλώνει προοπτική μελλοντικής αστικής ανάπτυξης οικισμού, έστω και αν σήμερα δεν παρατηρείται συμπαγής αστικός ιστός ή παρατηρείται πυκνότητα υφιστάμενης δόμησης.

Ο ανάδοχος μετά τον καθορισμό του ορίου της αστικής περιοχής, χωρίζει τις αστικές και αγροτικές περιοχές σε κτηματολογικές ενότητες και κτηματολογικούς τομείς σύμφωνα με τα παρακάτω.

- **Οι κτηματολογικές ενότητες** καλύπτουν, στις μεν αστικές περιοχές, την έκταση ενός οικοδομικού τετραγώνου, (χωρίς να περιλαμβάνονται οι περιβάλλοντες το οικοδομικό τετράγωνο δρόμοι), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές, έκταση 20 - 200 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο), τα οποία περιβάλλονται από δρόμους, κανάλια άρδευσης ή άλλα φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Κάθε κτηματολογική ενότητα αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός κάθε τομέα. Ο τρόπος καταγραφής των ειδικών εκτάσεων αναφέρεται στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.42 του παρόντος.

- **Οι κτηματολογικοί τομείς** περιλαμβάνουν στις μεν αστικές περιοχές ένα σύνολο περίπου 20 – 50 (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο) κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους χαρακτηριστικά του αστικού χώρου (πχ πάρκα, άλση), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές ένα σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων, οι οποίες περιβάλλονται από φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά και έχουν συνολική έκταση από 200 - 2000 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο). Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός ενός ΟΤΑ. Στους κτηματολογικούς τομείς περιλαμβάνονται και οι ειδικές εκτάσεις.

Ο ανάδοχος συμπληρώνει την χωρική βάση με τους κωδικούς των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, καθώς και με τα τοπωνύμια και τις ονομασίες περιοχών, λιμνών, ποταμών και ρεμάτων, τα οποία υποβάλλει με την ενδιάμεση υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος.

Το παραδοτέο του «Καθορισμού των ορίων των αστικών περιοχών» υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος το οποίο εγκρίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Το όριο της αστικής περιοχής κατά κανόνα δεν μεταβάλλεται μετά την έγκριση του παραδοτέου πλην εξαιρετικών περιπτώσεων κατόπιν σχετικής έγκρισης του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

5.2.4 Δημιουργία ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της χωρικής πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η χωρική πληροφορία εισάγεται και δομείται σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτηση και εξαγωγή της σύμφωνα με την οργάνωση και κωδικοποίηση που αναφέρεται στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.42 του παρόντος.

Ο ανάδοχος προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων κατά την διαδικασία της προσαρμογής, επί πλέον των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους, οφείλει επί του υποβάθρου της §2.3 του παρόντος, να οριοθετήσει όλα τα γεωτεμάχια της περιοχής μελέτης λαμβάνοντας υπόψη:

- τα ατομικά διαγράμματα που τηρούνται στο Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου, όπως περιγράφεται στην συνέχεια στην §5.2.4.1 του παρόντος,
- τα τοπογραφικά διαγράμματα που επισυνάπτονται στους τίτλους,
- τα όρια των γεωτεμαχίων των μεταγεγραμμένων/ κυρωμένων διοικητικών πράξεων που υφίστανται στην περιοχή μελέτης (π.χ. αναδασμοί, πράξεις εφαρμογής, πράξεις καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις),
- τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία προγενέστερων μελετών κτηματογράφησης που καλύπτουν τις απαιτήσεις ακρίβειας του ΕΚ,
- τα όρια των χώρων αποκλειστικής χρήσης των διηρημένων ιδιοκτησιών, οι οποίες δεν καταχωρίζονται στα ατομικά διαγράμματα, για τα οποία οφείλει να δημιουργήσει ξεχωριστές χωρικές οντότητες,
- τα στοιχεία των πράξεων καθορισμού αιγιαλού, που τυχόν υπάρχουν,
- τα στοιχεία της χάραξης της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού εφόσον έχει παραχθεί ή/και την τυχόν επικαιροποίησή της από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Για τη δημιουργία των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων/κτηματολογικών διαγραμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα ατομικά διαγράμματα και η προσαρμογή των ορίων σύμφωνα με την υφιστάμενη πραγματική κατάσταση, εφόσον δεν υφίστανται περί αυτών αμφισβητήσεις μεταξύ των όμορων ιδιοκτησιών.

Εφόσον για τις αστικές περιοχές ή μέρος αυτών, δεν διατίθενται τα υπόβαθρα της §2.3 του παρόντος, ούτε κυρωμένες και μεταγεγραμμένες διοικητικές πράξεις ή άλλο κατάλληλο υπόβαθρο αντίστοιχης ακρίβειας με αυτή του κτηματολογίου, ο ανάδοχος ενημερώνει σχετικά το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σε κάθε γεωτεμάχιο αποδίδεται ο ΚΑΕΚ και υπάρχει αντιστοίχιση με τους κωδικούς των κτηματολογικών μερίδων ΑΚΜΕ.

Κατά την επεξεργασία αυτή ο ανάδοχος μεταξύ άλλων θα πρέπει να εξετάσει για κάθε γεωτεμάχιο το εμβαδόν και τα όριά του, όπως προκύπτουν από την επεξεργασία των ατομικών διαγραμμάτων και των κτηματολογικών μερίδων σε σχέση με τα παρακάτω στοιχεία :

- τις διοικητικές πράξεις,
- τους υποβληθέντες τίτλους όπου απαιτείται
- τα υποβληθέντα τοπογραφικά διαγράμματα,
- τα αντίστοιχα στοιχεία που συλλέχθηκαν για τα όμορα γεωτεμάχια,
- τυχόν άλλα στοιχεία που έχει συλλέξει ο ανάδοχος

Για κάθε γεωτεμάχιο ο ανάδοχος πραγματοποιεί έλεγχο γεωμετρικής συμβατότητας όπως αυτή ορίζεται στην §6.3.3 του παρόντος και το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού καταχωρίζεται στην ΨΚΒ σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.42 του παρόντος.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα της χωρικής απεικόνισης των ορίων των γεωτεμαχίων με το σύστημα αναφοράς και τις παρεχόμενες ακρίβειες του ΗΕΡΟΣ, ο ανάδοχος οφείλει να μετρήσει στο πεδίο ικανό αριθμό σημείων (τουλάχιστον τεσσάρων) ανά κτηματολογική ενότητα (οικοδομικό τετράγωνο) της αστικής περιοχής. Τα ανωτέρω σημεία προτείνεται να είναι κατανομημένα στις

πλευρές του οικοδομικού τετραγώνου και εφόσον είναι δυνατό να ταυτίζονται με τις κορυφές του. Τα σημεία αυτά πρέπει να προσδιοριστούν μέσω σύνδεσης με το ΗΕΡΟΣ κατά τα προβλεπόμενα στην §6.1 του παρόντος, η δε ακρίβειά τους να είναι τέτοια ώστε η διαφορά μεταξύ των συντεταγμένων Χ και Υ που θα προσδιορίσει ο ανάδοχος και των «αληθών» συντεταγμένων του σημείου, να μην υπερβαίνει τα 0.15m για κάθε μία συντεταγμένη ξεχωριστά.

Στις περιοχές που καλύπτονται από διοικητικές πράξεις, ο ανάδοχος οφείλει να μετρήσει στο πεδίο ικανό αριθμό σημείων, για τον μετασχηματισμό της διοικητικής πράξης στο σύστημα συντεταγμένων του ΕΚ καθώς και ικανό πλήθος σημείων ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η γεωμετρική ακρίβεια του αποτελέσματος του μετασχηματισμού.

Σε περιοχές που παρατηρούνται ελλείψεις ατομικών διαγραμμάτων, λαμβάνονται υπόψη οι κτηματολογικοί χάρτες μετά την κατάλληλη προσαρμογή τους στην υφιστάμενη κατάσταση όπως προκύπτει από τα υπόβαθρα, τις διοικητικές πράξεις, τα τοπογραφικά διαγράμματα και επίγειες μετρήσεις.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω μετρήσεων (συντεταγμένες σημείων) υποβάλλονται σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.42 και στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος.

Η ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων συμπληρώνεται με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα κτίρια τα οποία προκύπτουν από τις μερίδες οικοδομών.

5.2.4.1 Ένταξη των ατομικών διαγραμμάτων - μεθοδολογία

Η μεθοδολογία δημιουργίας της χωρικής κτηματολογικής βάσης ειδικότερα ως προς την αξιοποίηση και ένταξη των κτηματολογικών μερίδων, περιλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά, στο Π.Π.Μ. και επικαιροποιείται στην σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, § 4.1).

Για την ένταξη των ατομικών διαγραμμάτων με στόχο την δημιουργία των ορίων των γεωτεμαχίων, είναι σημαντικό να υπάρχουν οι μικρότερες δυνατές αποκλίσεις στο εμβαδόν των κτηματολογικών μερίδων, κατάλληλη προσαρμογή των ατομικών διαγραμμάτων μεταξύ τους και προσαρμογή αυτών με την υπάρχουσα κατάσταση. Η μεθοδολογία που ακολουθείται διαφέρει ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της περιοχής. Επιγραμματικά:

- Η επεξεργασία των σαρωμένων ατομικών διαγραμμάτων πραγματοποιείται ανά κτηματολογική ενότητα ξεκινώντας από το ακριβέστερο διάγραμμα λαμβάνοντας υπόψη τη θεμελιώδη εγγραφή.
- Σύμφωνα με την § 4.6 του παρόντος κάθε σαρωμένο διάγραμμα φέρει κλίμακα. Πραγματοποιείται μετασχηματισμός ομοιότητας προκειμένου να αποδοθεί η κλίμακα του διαγράμματος και να διατηρηθεί το εμβαδόν και οι διαστάσεις.
- Στη συνέχεια πραγματοποιείται γεωαναφορά κάθε ΑΤΔ λαμβάνοντας υπόψη τα κοινά όρια (κτίρια, μάντρες) όπως αποτυπώνονται στα χορηγούμενα υπόβαθρα.
- Πραγματοποιείται διανυσματοποίηση των ορίων που διαφαίνονται στο ατομικό διάγραμμα και δημιουργείται κλειστό πολύγωνο για κάθε όριο γεωτεμαχίου που περιγράφεται στο ατομικό διάγραμμα.
- Συντίθενται τα επιμέρους ΑΤΔ κάθε κτηματολογικής ενότητας και συμπληρώνονται όπου διαπιστώνονται ελλείψεις από τους κτηματολογικούς χάρτες λαμβάνοντας υπόψη τα ακριβέστερα τοπογραφικά διαγράμματα που τηρούνται στα ΚΓ.

Στη συνέχεια διενεργείται η ενημέρωση των κτηματολογικών ενότητων με ειδικές εκτάσεις (ρέματα, δρόμοι) όρια κοινόχρηστων όπως προκύπτουν από τις διοικητικές πράξεις και τα ειδικότερα ζητήματα που περιγράφονται στην § 5.6 του παρόντος.

Η κωδικοποίηση και η οργάνωση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος.

Τα γεωαναφερμένα ΑΤΔ υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος.

5.3. Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων θα περιλαμβάνει όλα τα ενεργά δικαιώματα των κτηματολογικών μερίδων όπως έχουν καταχωρισθεί στα Κτηματολογικά Βιβλία και τα δικαιώματα που προκύπτουν από τις διοικητικές πράξεις συμπεριλαμβανομένων και όσων στοιχείων

εκκρεμοτήτων έχει ήδη επεξεργαστεί και καταχωρήσει ο ανάδοχος στην εφαρμογή του ΕΚ, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4 του παρόντος.

Δεδομένου ότι στο ΚΚΔ δεν καταχωρίζονται οι διηρημένες ιδιοκτησίες ως αυτοτελή ακίνητα, ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί νομικά όλες τις διηρημένες ιδιοκτησίες, με σκοπό να δημιουργήσει τα αντίστοιχα ακίνητα και να καταχωρίσει τα εμπράγματα δικαιώματα σύμφωνα με τις κτηματολογικές μερίδες και τις σχετικές πράξεις από τις οποίες προκύπτουν.

Ειδικότερα η ΨΚΒ θα περιλαμβάνει την επικαιροποιημένη πληροφορία με το σύνολο των πράξεων μέχρι τη μετάπτωση, αξιοποιώντας κατάλληλα τα χορηγούμενα στοιχεία του Κεφαλαίου 2 του παρόντος.

Τα δεδομένα των προσωπικών στοιχείων που τηρούνται στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου δεν περιέχουν την αντίστοιχη πληροφορία που τηρείται στο σύστημα του ΕΚ. Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώνει και να επικαιροποιεί τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων της περιοχής μελέτης από τα στοιχεία που εμπεριέχονται στους τίτλους κτήσης και από στοιχεία που θα του χορηγηθούν και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ενημερώνει, συμπληρώνει και διορθώνει την περιγραφική βάση σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- το σύνολο των στοιχείων των ΚΜ που έχουν καταχωρηθεί και αυτά που ο ίδιος οφείλει να συλλέξει, προκειμένου να συμπληρώσει τα στοιχεία του ΚΓ μέχρι το χρονικό σημείο της μετάπτωσης των δεδομένων
- την επεξεργασία των στοιχείων, τα οποία περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες των κυρωμένων διοικητικών πράξεων που υφίστανται στην περιοχή μελέτης (π.χ. αναδασμοί, πράξεις εφαρμογής, πράξεις καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις), τα οποία συλλέγονται με ευθύνη του για να δημιουργήσει εγγραφές δικαιωμάτων και ακινήτων
- τις διηρημένες ιδιοκτησίες, οι οποίες δεν καταχωρίζονται στα κτηματολογικά βιβλία, για τις οποίες οφείλει να δημιουργήσει τα αντίστοιχα ακίνητα και να καταχωρίσει τα δικαιώματα επί αυτών.
- τις εκκρεμείς πράξεις εφόσον συνεχίζουν να υπάρχουν κατά τη φάση της διαδικασίας προσαρμογής και τις νέες εισερχόμενες πράξεις, τις οποίες οφείλει να επεξεργαστεί (να εισηγηθεί στα ΚΓ για την καταχώρηση τους) και εφόσον είναι αποδεκτές να τις καταχωρίσει.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις ακόλουθες εργασίες:

- να αποδώσει ΚΑΕΚ για κάθε γεωτεμάχιο και να κάνει την αντιστοίχιση με τον ΑΚΜΕ
- να συμπεριλάβει το σύνολο των ενεργών δικαιωμάτων επί των ακινήτων
- να κωδικοποιήσει και να ταυτοποιήσει τα ενεργά δικαιώματα ανά ακίνητο
- να προβεί στη διενέργεια ελέγχων με σκοπό την ταυτοποίηση των προσώπων.
- να ελέγξει και να διορθώσει το περιεχόμενο των εγγραφών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, την ορθότητα ταυτοποίησης των δικαιωμάτων σύμφωνα με τα ανωτέρω καθώς και το συσχετισμό των κωδικών ιδιοκτησίας με τα ΑΚΜΕ και τους ΚΑΕΚ.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών προσαρμογής, η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων του αναδόχου ενημερώνεται με την καταχώριση των μεταβολών στα δικαιώματα και τα ακίνητα λόγω των επιγενόμενων πράξεων, ώστε να εξασφαλίζεται η αντιστοίχιση με τα τηρούμενα στοιχεία του ΚΚΔ. Οι καταχωρίσεις γίνονται κατά κανόνα με βάση:

- τις αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτέας πράξης που υποβάλλονται στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου μετά από νομικό έλεγχο και την ενημέρωση των μερίδων, σύμφωνα με αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος
- την εκκαθάριση κάθε σχετικής εκκρεμότητας

Σημειώνεται ότι για τις μερίδες που η ενεργή μεταφερόμενη εγγραφή είναι η αρχική οριστική καταχώριση στη μερίδα του ακινήτου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ΚΚΔ (ακίνητες μερίδες), δεν χωρεί διόρθωση της με κανέναν τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 10 §4 του ν.4934/2022.

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του, για όλη την περιοχή μελέτης, προκειμένου να ενημερώσει/συμπληρώσει την περιγραφική βάση και να αντιστοιχίσει τα στοιχεία αυτά με την χωρική βάση.

5.4 Επεξεργασία της νομικής πληροφορίας

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την ορθή μεταφορά της νομικής πληροφορίας από τα στοιχεία του ΚΚΔ στην περιγραφική βάση της μετάπτωσης.

Για τα περιγραφικά κτηματολογικά δεδομένα που αφορούν στην περιοχή μελέτης έχει προηγηθεί νομικός έλεγχος για την καταχώριση κάθε πράξης και την ενημέρωση των εγγραφών που αυτή αφορά στα κτηματολογικά βιβλία καθώς και σχετικός έλεγχος σε επίπεδο κτηματολογικής μερίδας.

Ειδικότερα οφείλει να προβεί σε νομική επεξεργασία των διηρημένων ιδιοκτησιών, να ενημερώσει την εφαρμογή του ΚΓ για να τις συμπεριλάβει στην περιγραφική βάση.

Ο έλεγχος της νομικής πληροφορίας αφορά στο σύνολο των στοιχείων που συλλέγονται κατά τη διάρκεια της προσαρμογής, και αφορά κατά κανόνα πληροφορία που δεν τηρείται στο ΚΚΔ (π.χ. διηρημένες ιδιοκτησίες, πράξεις εφαρμογής κλπ.).

Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να διενεργήσει έλεγχο ορθότητας και πληρότητας της μεταφοράς των στοιχείων από τα κτηματολογικά βιβλία στην περιγραφική βάση.

5.5 Ενδιάμεση υποβολή της ΨΚΒ της μετάπτωσης

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο και ποιότητα των εργασιών, δύναται να ζητήσει με σχετική εντολή και έως την υποβολή των στοιχείων της ΨΚΒ της μετάπτωσης, ενδιάμεσες υποβολές της ΨΚΒ σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος. Εφόσον οι ενδιάμεσες υποβολές προβλέπονται στη ΣΥ, δεν απαιτείται προηγούμενη εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ, αλλά πραγματοποιούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Σε περιπτώσεις που από τους διενεργούμενους από το ν.π.δ.δ. ΕΚ ελέγχους, διαπιστωθούν σημαντικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές, είναι δυνατόν να ζητηθούν και περισσότερες από τις προβλεπόμενες στη ΣΥ ενδιάμεσες υποβολές.

Ο ανάδοχος δύναται, κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ, να υποβάλλει δοκιμαστικές υποβολές της ΨΚΒ, προκειμένου να εξασφαλιστεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό η απρόσκοπτη φόρτωση των δεδομένων των προβλεπόμενων υποβολών της ΨΚΒ μέσω της εφαρμογής απομακρυσμένης φόρτωσης.

Μετά τη διενέργεια των ελέγχων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ στα παραδοτέα κάθε ενδιάμεσης υποβολής, στέλνονται στον ανάδοχο παρατηρήσεις και διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες οφείλει να λάβει υπόψη του τόσο στις επόμενες ενδιάμεσες υποβολές, όσο και στην υποβολή των τελικών παραδοτέων.

5.6 Τελική Υποβολή της ΨΚΒ της μετάπτωσης

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει, να διορθώσει και να συμπληρώσει την ΨΚΒ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν Κεφάλαιο, με την επεξεργασία των τηρουμένων στοιχείων στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου καθώς και αυτών που έχουν συλλεχθεί έως και την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της μετάπτωσης και να υποβάλει την Τελική ΨΚΒ της μετάπτωσης η οποία περιλαμβάνει την ψηφιακή βάση των χωρικών και περιγραφικών στοιχείων, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος.

Η κωδικοποίηση και η οργάνωση των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος.

Η υποβολή του παραδοτέου της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης μετάπτωσης διενεργείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος.

5.7 Ειδικά θέματα

5.7.1 Ειδικά ιδιοκτησιακά

Ως ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται οι εξ εθιμικού δικαίου δημιουργούμενες ιδιότυπες σχέσεις χωριστής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις οποίες ο κύριος επί του εδάφους δεν είναι αναγκαία και κύριος των επ' αυτών κτισμάτων, τα οποία συνιστούν αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι στις περιπτώσεις αυτές η έκταση του ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου δεν ακολουθεί τα όρια του γεωτεμαχίου που είναι υλοποιημένα στην επιφάνεια της γης.

Τα ιδιοκτησιακά αντικείμενα που διέπονται από το ανωτέρω δίκαιο, είτε εκτείνονται πάνω από άλλο γεωτεμάχιο (ανώγεια), είτε άνωθεν δρόμου (καμάρες), είτε κάτω από άλλο γεωτεμάχιο ή δρόμο (υπόσκαφα) ή σε αιγιαλό (σύρματα) και έχουν δικαίωμα 0% επί του εδάφους. Τα κατώγεια (ακίνητα που ο αέρας τους, όλος ή τμήμα, αποτελεί ξένη ιδιοκτησία δηλ. ανώγεια) έχουν δικαίωμα 100% επί του εδάφους.

Σε περιοχές στις οποίες το νερό έχει ιδιαίτερη σημασία ως αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται τα πηγάδια, οι δεξαμενές, κ.ά. Αυτά αποδίδονται σημειακά (χωρίς εμβαδόν), στο γεωτεμάχιο εντός του οποίου βρίσκονται.

Προκειμένου να καταχωριστούν ορθά, κατά την επεξεργασία τους, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και στοιχεία τα οποία σχετίζονται με την περιγραφή των γεωτεμαχίων που βρίσκονται κάτωθεν των ανωγείων, των δρόμων άνωθεν των οποίων υπάρχει καμάρα, των γεωτεμαχίων εντός των οποίων υπάρχει πηγάδι-δεξαμενή, των εισόδων υποσκάφου καθώς και των γεωτεμαχίων στο υπέδαφος των οποίων υπάρχουν υπόσκαφα.

Τα αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα σημαίνονται με τη φράση «ΕΙΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ». Περιγραφικά ορίζονται ως γεωτεμάχια με 12ψήφιο ΚΑΕΚ και ειδική παρατήρηση που αναφέρει τους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων με τα οποία εμπλέκονται, σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.42 του παρόντος.

Εφόσον προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, αποδίδονται χωρικά, τα ανώγεια και οι καμάρες ως πολύγωνα, σε διαφορετικό επίπεδο από τα γεωτεμάχια.

Εάν δεν προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, η απόδοση των ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία είναι σημειακή.

5.7.2 Αναδασμοί - διανομές

Οι αναδασμοί και οι διανομές είναι διοικητικές πράξεις, οι οποίες οδηγούν στην κτήση κυριότητας επί των ακινήτων (γεωτεμαχίων) τα οποία απεικονίζονται στα αντίστοιχα διαγράμματα που συνοδεύουν την πράξη. Τα ακίνητα αυτά ως προς τα όρια, το σχήμα και τη θέση τους ορίζονται από τα διαγράμματα αυτά.

Ανάλογα με την μορφή των δεδομένων της διανομής ή του αναδασμού ο ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Στην περίπτωση αναλογικών δεδομένων τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη είναι τα διαγράμματα, οι πίνακες και οι συντεταγμένες οροσήμων. Γίνεται εφαρμογή των οροσήμων (τα ορόσημα συνήθως αποτελούν τις κορυφές των τετραγώνων) στο σύστημα ΕΓΣΑ'87. Στη συνέχεια γίνεται αναλυτική δημιουργία-εφαρμογή των διαγραμμάτων (με βάση τα αναγραφόμενα σε αυτά μήκη πλευρών) με σταθερά σημεία αναφοράς τα ορόσημα. Σε περίπτωση που τα διαγράμματα δεν αναφέρουν αποστάσεις και είναι αδύνατη η αναλυτική δημιουργία τους, σαρώνονται, και με κατάλληλο λογισμικό μεταφέρονται στη σωστή θέση. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν διατίθενται οι συντεταγμένες οροσήμων.
- Στην περίπτωση ψηφιακών δεδομένων απαιτείται μετατροπή και ένταξη των δεδομένων στο σύστημα ΕΓΣΑ'87.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται στη συνέχεια έλεγχος των γεωτεμαχίων του αναδασμού / διανομής με τα αντίστοιχα γεωτεμάχια, όπως αυτά απεικονίζονται στα υπόβαθρα της περιοχής μελέτης με τα εμφανή τους όρια, ως προς την γεωμετρική συμβατότητα. Εξετάζονται δηλαδή ως προς την πλήρωση των συνθηκών απόκλισης εμβαδού και συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος (§ 6.3 του παρόντος).

Σε περίπτωση που πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες, τα γεωτεμάχια αποδίδονται στη χωρική κτηματολογική βάση με βάση τα στοιχεία του αναδασμού / διανομής.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες, αλλά είναι δυνατόν με μικρές επεμβάσεις στα χωρικά στοιχεία του αναδασμού/ διανομής (π.χ. στροφή και μετακίνηση) να μετακινηθούν τα γεωτεμάχια του αναδασμού/ διανομής, ώστε η σχετική τους θέση ως προς τα αντίστοιχα εμφανή γεωτεμάχια του υποβάθρου, να είναι τέτοια που να πληρούνται πλέον οι συνθήκες συμβατότητας, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στη χωρική κτηματολογική βάση με βάση τα γεωμετρικά τους στοιχεία (σχήμα, διαστάσεις) αλλά στις νέες θέσεις. Προφανώς οι μετακινήσεις αυτές δεν είναι μεμονωμένες, αλλά ενιαίες για γεωτεμάχια ευρύτερων περιοχών. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος, προκειμένου να εφαρμόσει τα ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει σχετικά το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Σε περίπτωση μεγαλύτερων ασυμφωνιών-διαφορών, θα πρέπει να εφαρμόζονται τα διαγράμματα του αναδασμού/ διανομής ως έχουν και ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ να διαθέσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε αυτά να γνωστοποιηθούν στο αρμόδιο Υπουργείο, προκειμένου να επιληφθεί για την άρση των ασυμφωνιών.

5.7.3 Πράξεις Εφαρμογής

Οι πράξεις εφαρμογής, μετά την κύρωσή τους, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν.1337/83, όπως συμπληρώθηκε με την §5β του ν.1512/88 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του ν.1772/88 μεταγράφονται στα αντίστοιχα καταστήματα των ΚΓ.

Για την ενσωμάτωση των κυρωμένων και μεταγεγραμμένων πράξεων εφαρμογής στην περιοχή μελέτης για τη δημιουργία του ΕΚ ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα στοιχεία της μεταγεγραμμένης πράξης εφαρμογής, όπως έχουν υποβληθεί στα ΚΓ ή από την Υπηρεσία που κύρωσε την πράξη εφαρμογής σε αναλογική ή και ψηφιακή μορφή καθώς και τις τυχόν διορθωτικές πράξεις και να ενημερώσει τα κτηματολογικά δεδομένα με τα στοιχεία αυτά.

Σύμφωνα με το εδάφιο 7 της §7α του άρθρου 12 του ν.1337/83 με την μεταγραφή επέρχονται όλες οι αναφερόμενες μεταβολές εκτός από αυτές που οφείλεται αποζημίωση και για την συντέλεση των οποίων πρέπει να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες του ν.δ. 17/07/1923 και του ν.δ. 797/1971 όπως έχει αναμορφωθεί με τον ν.2881/01, δηλαδή να καταβληθούν οι σχετικές αποζημιώσεις.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όπως προκύπτουν από τις αντίστοιχες στήλες του πίνακα της πράξης εφαρμογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό Προσάρτημα της ΣΥ.

Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και να εφαρμόσει τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ σχετικά με τα θέματα ένταξης των πράξεων εφαρμογής στα στοιχεία του ΚΚΔ, εφόσον αυτές του χορηγηθούν.

5.7.4 Λοιπά ζητήματα

Αναφορικά με ειδικότερα ζητήματα που θα εντοπιστούν κατά την επεξεργασία και απόδοση των ορίων των ακινήτων της περιοχής μελέτης, ενδεικτικά παραδείγματα για τα οποία έχουν αναφερθεί στην § 4.4.1 του παρόντος τεύχους, όπως:

- η απόδοση των Ειδικών Εκτάσεων (δρόμοι, ρέματα και κοινόχρηστοι χώροι) για τις οποίες, είτε έχει προηγηθεί η συντέλεση απαλλοτριώσεως ή οριοθέτηση του ρέματος με διοικητική πράξη ή απόφαση, είτε έχουν διανοιχθεί χωρίς να προκύπτουν από πράξη της διοίκησης, συμπεριλαμβανομένης και της εφαρμογής του υφιστάμενου οδικού δικτύου σε αγροτικές περιοχές,
- η απόδοση υφιστάμενων κτηματογραφήσεων,
- η καταχώριση πράξεων προσκύρωσης- ρυμοτόμησης λαμβάνοντας ειδική μέριμνα για εκκρεμότητες που υφίστανται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες
- η εφαρμογή της γραμμής αιγιαλού και η διαχείριση που θα απαιτηθεί εξαιτίας της αλλαγής νομοθετικού πλαισίου
- περιπτώσεις που απαιτείται συνένωση όμορων μερίδων γαιών και οικοδομών που ανήκουν στον ίδιο ιδιοκτήτη
- περιπτώσεις σύστασης οριζοντίων και κάθετων ιδιοκτησιών όπου απαιτείται επεξεργασία και ενημέρωση της χωρικής και περιγραφικής βάσης, σύμφωνα με τις ΤΠ του ΕΚ, λαμβάνοντας ειδική μέριμνα ως προς τον ειδικό κατά περίπτωση τρόπο τήρησής τους στα ΚΓ Ρόδου και Κω
- η πλήρης απόδοση των δουλειών διόδου, ακόμα και σε περιπτώσεις που δεν έχουν αποτυπωθεί με ακρίβεια στα ΑτΔ, πλην όμως το δικαίωμα καταχωρίζεται στις ΚΜ του δουλεύοντος και δεσπόζοντος ακινήτου, λαμβάνοντας υπόψη τα τοπογραφικά διαγράμματα που συνοδεύουν τις συστάσεις δουλείας
- ειδικά ζητήματα που χρήζουν προσοχής ως προς την πληρότητα καταγραφής τους και την ορθή απόδοσή τους στην χωρική και περιγραφική βάση όπως οι περιπτώσεις μικρών εκτάσεων στην Μεσαιωνική πόλη της Ρόδου (πχ κατοικήσιμοι χώροι, στέρνες, κλπ) που δεν εμφανίζονται στα ΑτΔ και επηρεάζουν το περίγραμμα του γεωτεμαχίου, καθώς επίσης και περιπτώσεις μικρών πολυγώνων μεταξύ όμορων κτηματολογικών μερίδων τα οποία δεν έχουν αποδοθεί σε συγκεκριμένες μερίδες και αντιμετωπίζονται ως «κοινόχρηστοι» χώροι ιδιοκτησίας ελληνικού δημοσίου.

Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην αναλυτική καταγραφή τους και στην υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης τεχνικής λύσης αλλά και νομικής διαχείρισης όπου απαιτείται, προς το ν.π.δ.δ. ΕΚ., λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και την διαχείριση των περιπτώσεων κατά τον ΚΚΔ ώστε κατά την διαδικασία απόδοσής της χωρικής, νομικής και περιγραφικής πληροφορίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ΤΠ του Ε.Κ. να διασφαλίζει την πληρότητα και ορθότητα ενσωμάτωσής τους. Ο ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί σχετικές οδηγίες και διευκρινήσεις του ν.π.δ.δ. ΕΚ που θα εκδίδονται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες/ υπουργεία που εμπλέκονται.

Επισημαίνεται ότι μετά την μετάπτωση της ψηφιακής κτηματολογικής πληροφορίας διατηρούνται οι έννομες συνέπειες που προϋπήρχαν κατά τον ΚΚΔ, συμπεριλαμβανομένης της αρτιότητας των ακινήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ – ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ

6.1. Υλοποίηση συστήματος αναφοράς

Για τις ανάγκες του έργου, το ΕΓΣΑ'87 θα υλοποιείται μέσω του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού HEPOS και μίας συγκεκριμένης και μονοσήμαντα ορισμένης διαδικασίας μετασχηματισμού, η οποία θα συνδέει το ΕΓΣΑ'87 με το δορυφορικό σύστημα αναφοράς του HEPOS, το οποίο υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Αναφοράς ETRS'89 στον Ελλαδικό χώρο. Το μοντέλο μετασχηματισμού θα διατεθεί στον ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μπορεί το ν.π.δ.δ. ΕΚ κατά την κρίση του να επιτρέψει στον Ανάδοχο τη χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων για εφαρμογή συμβατικών ή δορυφορικών τεχνικών προσδιορισμού θέσης. Διευκρινίζεται ότι η χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων πέραν των Σταθμών Αναφοράς του HEPOS, απαιτεί σε κάθε περίπτωση την έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

6.2 Μετατροπές Συντεταγμένων

Η χρησιμοποίηση της πληροφορίας υφισταμένων διαγραμμάτων (πχ, πράξεων εφαρμογής) κατά τη μελέτη προσαρμογής των χωρικών στοιχείων της περιοχής μελέτης απαιτεί την ένταξη των διαγραμμάτων στο σύστημα αναφοράς του ΕΚ. Αυτή επιτυγχάνεται μέσω μετασχηματισμού των συντεταγμένων από το προβολικό σύστημα των διαγραμμάτων στο προβολικό σύστημα του ΕΚ, χρησιμοποιώντας κοινά σημεία και εφαρμόζοντας μετασχηματισμούς, πχ με πλήρη πολυώνυμα 2^{ου} βαθμού (περιορισμένες επιφάνειες).

Η επιλογή της μεθόδου μετασχηματισμού γίνεται με βάση την ακρίβεια η οποία επιτυγχάνεται με τη μέθοδο αυτή, έτσι ώστε οι μετασχηματισμένες συντεταγμένες να πληρούν την προδιαγραφόμενη γεωμετρική ακρίβεια των αντίστοιχων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ανεξαρτήτως της μεθόδου μετασχηματισμού συντεταγμένων που χρησιμοποιείται και προκειμένου για τον έλεγχο της ακρίβειας που επιτυγχάνεται κατά το μετασχηματισμό, εξαντλείται κάθε δυνατότητα να ελεγχθούν τα αποτελέσματα με αποτύπωση κατάλληλων σημείων στο πεδίο (σημεία λεπτομερειών) και σύγκριση των συντεταγμένων τους με αυτές που προέκυψαν από το μετασχηματισμό. Τα σημεία αυτά πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των συντελεστών μετασχηματισμού.

Ειδικότερα για τα υπόβαθρα της §2.3 του παρόντος, η μετατροπή τους στο ΕΓΣΑ'87 θα γίνει από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

6.3 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων

Γεωμετρική συμβατότητα ενός γεωτεμαχίου για όλη την περιοχή μελέτης, όπως υλοποιείται στη ψηφιακή χωρική βάση, σε σχέση με τα στοιχεία της κτηματολογικής μερίδας (ΑΤΔ, τοπογραφικό διάγραμμα που συμφωνεί με την κτηματολογική μερίδα), υπάρχει εφόσον για το γεωτεμάχιο, συντρέχουν οι εξής δύο προϋποθέσεις.

- (α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος
- (β) Συμβατότητα εμβαδού

Εάν δεν πληρούνται μία από τις ως άνω προϋποθέσεις, τότε δεν υπάρχει γεωμετρική συμβατότητα του γεωτεμαχίου με τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.

Οι έλεγχοι συμβατότητας που θα πρέπει να γίνουν στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα βασιστούν στο εμβαδόν, με βάση τα στοιχεία της κτηματολογικής μερίδας (ΑΤΔ, τοπογραφικό διάγραμμα που συμφωνεί με την κτηματολογική μερίδα)

(α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος, σε όλα τα γεωτεμάχια για τα οποία είναι διαθέσιμα τα ΑΤΔ ή/και τοπογραφικά διαγράμματα που συμφωνούν με την κτηματολογική μερίδα.

Ο έλεγχος συμβατότητας θέσης και σχήματος που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΑΤΔ ή/και στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στην χωρική ψηφιακή βάση.

Σε πρώτη φάση πιστοποιείται ή/όχι, η συμβατότητα θέσης του γεωτεμαχίου σε σχέση με τον μεγαλύτερης ακρίβειας διαθέσιμο κτηματολογικό χάρτη

Εάν δεν πληρούται η κατά τα ανωτέρω συμβατότητα θέσης τότε το γεωτεμάχιο δεν είναι συμβατό ως προς το κριτήριο θέσης.

Στη συνέχεια, εφόσον δηλαδή διαπιστωθεί ότι το γεωτεμάχιο εντοπίστηκε στη σωστή περίπτωση θέσης, πιστοποιείται ή/όχι η συμβατότητα του σχήματος του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΑΤΔ ή/και στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση στην χωρική ψηφιακή βάση. Προς τούτο, υλοποιείται στο Κτηματολογικό διάγραμμα η «Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος (Ζ.Σ.Σ)».

Ως Ζ.Σ.Σ. ορίζεται η ζώνη η οποία βρίσκεται μεταξύ του περιγράμματος ενός εσωτερικού και ενός εξωτερικού πολυγώνου με πλευρές παράλληλες προς τις πλευρές του γεωτεμαχίου της χωρικής ψηφιακής βάση, σε απόσταση U_0 εκατέρωθεν ως εξής:

Αστικές περιοχές $U_0=0,62 \mu$

Αγροτικές περιοχές $U_0=2,50 \mu$

Συμβατότητα Σχήματος του γεωτεμαχίου, υπάρχει όταν όλα τα σημεία του περιγράμματος του γεωτεμαχίου ΑΤΔ ή/και στο τοπογραφικό διάγραμμα μπορούν να τοποθετηθούν μέσα στη «Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος» της χωρικής ψηφιακής βάση

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας του ελέγχου καταχωρούνται σε ιδιαίτερο πεδίο της ΨΚΒ, με αναφορά στη πηγή της πληροφορίας (ΑΔΤ ή τοπογραφικό διάγραμμα)

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Κριτήριο για την πιστοποίηση της συμβατότητας εμβαδού είναι, η διαφορά του εμβαδού του γεωτεμαχίου της χωρικής βάσης από το εμβαδόν της κτηματολογικής μερίδας να είναι μικρότερη ή ίση από την μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού Δ_A όπως υπολογίζεται παρακάτω :

Η "αποδεκτή απόκλιση του εμβαδού" για κάθε γεωτεμάχιο υπολογίζεται από τον τύπο:

$$A = [(\sqrt{E} + 2U_0)^2 - E] \times \Pi / \Pi_t \text{ όπου:}$$

E το εμβαδό του γεωτεμαχίου στην χωρική ψηφιακή βάση

U_0 μέγεθος μήκους 0,62μ. για αστικές περιοχές και 2,50μ. για αγροτικές περιοχές

Π η περίμετρος του γεωτεμαχίου στην χωρική ψηφιακή βάση

Π_t η περίμετρος του "ανηγμένου τετραγώνου" ίση με $4\sqrt{E}$.

Η ανωτέρω υπολογιζόμενη τιμή της "αποδεκτής απόκλισης" του εμβαδού δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά ποσοστό 7% το εμβαδόν του γεωτεμαχίου όπως προκύπτει από την κτηματολογική μερίδα.

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του εμβαδού όπως προκύπτει στην χωρική ψηφιακή βάση σε σχέση με τα εμβαδά E_1 , E_2 ή E_3 . Συμβατότητα εμβαδού υπάρχει όταν η τιμή $\Delta_E = | E - E_A |$ είναι μικρότερη ή ίση με τη μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού (Δ_A), δηλαδή όταν $\Delta_E \leq \Delta_A$, όπου:

$$E_A = E_1 \text{ ή } E_2 \text{ ή } E_3 \text{ όπου:}$$

E_1 = το εμβαδόν του ΑΤΔ

E_2 = το εμβαδόν του τίτλου

E_3 = το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού θα γίνεται για όποια από τις τρεις ως άνω τιμές εμβαδού επιλέγεται τεκμηριωμένα ως πλέον η αξιόπιστη.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού καταχωρείται σε ιδιαίτερο πεδίο της ΨΚΒ.

Στην περίπτωση μη πιστοποίησης γεωμετρικής συμβατότητας γεωτεμαχίου θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος της μη συμβατότητας σε παρατήρηση η οποία θα καταχωρίζεται στην αντίστοιχη εγγραφή της ΨΚΒ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

7.1 Γενικά

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσαρμογής τα αρχεία με τις νομικές, χωρικές και τεχνικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται ηλεκτρονικά στις ιστοσελίδες του Φορέα και των Δικηγορικών Συλλόγων Ρόδου και Κω και οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν γνώση των στοιχείων της προσαρμογής και ελέγχουν τα στοιχεία.

Πρόδηλα σφάλματα που εμφιλοχώρησαν κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας των τηρούμενων στα ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου στοιχείων, ιδίως δε, όταν παρατηρείται αδικαιολόγητη απόκλιση μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις κτηματολογικές μερίδες ή τα διαγράμματα και εκείνων που δημοσιοποιήθηκαν, διορθώνονται κατόπιν υποβολής αίτησης στο λειτουργούν κατά το χρόνο εκείνο κατά τόπο αρμόδιο ΚΓ ή Υποκατάστημα του ν. 4512/2018. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 18 ν. 2664/1998. Όλες οι έννομες συνέπειες που προέκυψαν κατά το χρονικό διάστημα ισχύος του ΚΚΔ διατηρούνται.

Για τη διόρθωση καταγραφής ακινήτων που αποτυπώθηκαν ως αγνώστου ιδιοκτήτη κατά την έννοια της § 3 του άρθρου 6 ν.4934/2022, όποιος έχει έννομο συμφέρον, δικαιούται να ζητήσει με την αίτηση της § 2 του άρθρου 8 ν. 4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, να καταγραφεί ως δικαιούχος, εφόσον προσκομίζει και αποδεικνύει ότι διαθέτει τα απαιτούμενα κατά τον ΚΚΔ στοιχεία.

7.2 Περαιώση διαδικασίας προσαρμογής

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και εφόσον κριθεί ότι τα παραδοτέα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, το Διοικητικό Συμβούλιο του ν.π.δ.δ. ΕΚ αποφασίζει την περαίωση της διαδικασίας προσαρμογής για το σύνολο των περιοχών στις οποίες ίσχυε ο ΚΚΔ, κι εκδίδει την προβλεπόμενη διαπιστωτική πράξη για την περαίωση της διαδικασίας προσαρμογής.

7.3 Δημοσιοποίηση διαδικασίας προσαρμογής

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσαρμογής, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τη Σ.Υ. και την επεξεργασία των στοιχείων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Κεφάλαια 4, 5 και 6 του παρόντος τεύχους, τα αρχεία με τις νομικές, χωρικές και τεχνικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται ηλεκτρονικά στις ιστοσελίδες του Φορέα και των Δικηγορικών Συλλόγων Ρόδου και Κω.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. ΕΚ καθορίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες για την ανωτέρω δημοσιοποίηση καθώς και κάθε άλλο ζήτημα τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα για την εφαρμογή του άρθρου 8 ν.4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Με τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας προσαρμογής, δίνεται η δυνατότητα στους δικαιούχους, να λάβουν γνώση των στοιχείων της προσαρμογής που προηγήθηκε και συμπεριλήφθηκαν στις κτηματολογικές εγγραφές και να ελέγξουν, αφ' ενός μεν την ορθή απόδοση των κτηματολογικών εγγραφών, μετά την ενσωμάτωση της προσαρμογής, αφ' ετέρου δε την ορθή χωρική απεικόνιση του ακινήτου τους στα κτηματολογικά διαγράμματα, ώστε, εφόσον έχουν έννομο συμφέρον να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 § 2 και § 3 του ν.4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7.4 Υποβολή και επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης προδήςλων σφαλμάτων κατά τις §§ 2 και 3 άρθρου 8 ν. 4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

Σύμφωνα με το άρθρο 8 § 2 ν. 4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, πρόδηλα σφάλματα που εμφιλοχώρησαν κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας των τηρούμενων στα ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου στοιχείων, ιδίως δε όταν παρατηρείται αδικαιολόγητη απόκλιση μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις κτηματολογικές μερίδες ή τα διαγράμματα κι εκείνων που δημοσιοποιήθηκαν διορθώνονται κατόπιν υποβολής αίτησης στο λειτουργούν κατά το χρόνο εκείνο κατά τόπο αρμόδιο ΚΓ ή Υποκατάστημα του ν. 4512/2018. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο-18 ν. 2664/1998. Όλες οι έννομες συνέπειες που προέκυψαν κατά το χρονικό διάστημα ισχύος του ΚΚΔ, διατηρούνται.

Στην παράγραφο 3 του ίδιου ως άνω άρθρου, προβλέπεται η δυνατότητα διόρθωσης καταγραφής ακινήτων που αποτυπώθηκαν ως αγνώστου ιδιοκτήτη, κατά την έννοια της § 3 του άρθρου 6 ν. 4934/2022 δηλαδή ακινήτων, για τα οποία δεν υπάρχει καμία πληροφορία ως προς τον δικαιούχο τους από την έναρξη ισχύος του ΚΚΔ, ιδίως συνεπεία της διαδικασίας τεχνικής προσαρμογής και μετάπτωσης και καταγράφηκαν ως «αγνώστου ιδιοκτήτη». Όποιος έχει έννομο συμφέρον,

δικαιούται να ζητήσει με την ανωτέρω αίτηση της § 2 του άρθρου 8 ν. 4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, να καταγραφεί ως δικαιούχος, εφόσον προσκομίζει και αποδεικνύει ότι διαθέτει τα απαιτούμενα κατά τον ΚΚΔ στοιχεία.

Η αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος υποβάλλεται στο λειτουργούν κατά το χρόνο εκείνο κατά τόπο αρμόδιο ΚΓ ή Υποκατάστημα του ν. 4512/2018 και δεν επιβαρύνεται με τέλη και δικαιώματα, πάγια ή αναλογικά.

Ως προς τις διαδικασίες υποβολής της αίτησης διόρθωσης, – με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. ΕΚ καθορίζεται η διαδικασία υποβολής της αίτησης διόρθωσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα για την εφαρμογή του άρθρου 8 ν.4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Με την αίτηση διόρθωσης ζητείται η διόρθωση σφαλμάτων που εμφοχώρησαν κατά τη διαδικασία της προσαρμογής κι ιδίως όταν παρατηρείται αδικαιολόγητη απόκλιση μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις κτηματολογικές μερίδες ή τα διαγράμματα κι εκείνων που έχουν δημοσιοποιηθεί.

Η αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος δύναται να αφορά στη διόρθωση των στοιχείων της προσαρμογής που συμπεριλήφθηκαν στις κτηματολογικές εγγραφές, ιδίως σε περίπτωση λανθασμένης αναγραφής στοιχείων των προσώπων (φυσικών και νομικών), στοιχείων σχετικών με τη νομική πληροφορία καθώς επίσης και στοιχείων της γεωμετρικής απεικόνισης του ακινήτου, συνεπεία της τεχνικής προσαρμογής που προηγήθηκε, εφόσον το σφάλμα που εμφοχώρησε κατά την διαδικασία της προσαρμογής προκύπτει κατά τρόπον αναμφισβήτητο από τα στοιχεία που έτυχαν επεξεργασίας, κατά το στάδιο εκείνο.

Η αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος δεν μπορεί να αφορά σε ζητήματα επίλυσης ιδιοκτησιακών αμφισβητήσεων, για την επίλυση των οποίων παραμένουν αρμόδια τα πολιτικά δικαστήρια.

Με την αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος μπορεί επίσης να ζητηθεί από όποιον έχει έννομο συμφέρον η διόρθωση καταγραφής ακινήτων που κατά την έννοια του άρθρου 6 §3 ν.4934/2022 αποτυπώθηκαν ως «αγνώστου ιδιοκτήτη», εφόσον προσκομίζει και αποδεικνύει ότι διαθέτει τα απαιτούμενα κατά τον ΚΚΔ στοιχεία. Η διόρθωση αφορά τα ακίνητα, για τα οποία μη υπάρχουσας καμίας πληροφορίας ως προς το δικαιούχο τους από την έναρξη ισχύος του ΚΚΔ, ιδίως συνεπεία τεχνικής προσαρμογής και μετάπτωσης, καταγράφηκαν ως αγνώστου ιδιοκτήτη.

Επί των προαναφερομένων αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος, των § 2 και 3 του άρθρου 8 ν. 4934/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αποφαινεται ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΓ ή Υποκαταστήματος, εκδίδοντας σχετική απόφαση.

Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο της υποστήριξης της λειτουργίας του ΚΓ ή Υποκαταστήματος, οφείλει να εξετάσει κάθε υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ανάλογα με το περιεχόμενό της (νομική / περιγραφική πληροφορία, γεωμετρική απεικόνιση), λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες που θα του χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η διαδικασία που ακολουθείται για την διαχείριση της ανωτέρω περιγραφείσας αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος (κατ' άρθρο 8 § 2 και 3 ν.4934/52022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), είναι η ακόλουθη:

- Υποβολή της αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος στο αρμόδιο κατά τόπον ΚΓ ή Υποκατάστημα.
- Διενέργεια νομικού ελέγχου και σύνταξη εισήγησης.
- Διενέργεια τεχνικού ελέγχου και σύνταξη εισήγησης, εφόσον με την αίτηση επιδιώκεται γεωμετρική διόρθωση.
- Έκδοση απόφασης (θετικής ή απορριπτικής) του Προϊσταμένου του ΚΓ ή Υποκαταστήματος και καταχώρισή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

Ο ανάδοχος, δια των δικηγόρων του, αναλαμβάνει την επεξεργασία, σύμφωνα με τα παραπάνω, των αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων των § 2 και 3 του άρθρου 8 ν. 4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συντάσσει, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποσταλούν από τον Ν.Π.Δ.Δ. ΕΚ, σχετικές εισηγήσεις με το αποτέλεσμα του ελέγχου της διασταύρωσης που θα διενεργήσει, προκειμένου να εξακριβωθεί το είδος του σφάλματος που εμφοχώρησε κατά τη διαδικασία της προσαρμογής και η αποκατάστασή του. Οι εισηγήσεις απευθύνονται στον Προϊστάμενο του λειτουργούντος κατά το χρόνο εκείνο κατά τόπον αρμόδιου ΚΓ ή Υποκαταστήματος του ν. 4512/2018.

Ειδικότερα ο έλεγχος της ανωτέρω περιγραφείσας διασταύρωσης περιλαμβάνει:

- Ανάλυση υπόθεσης αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος, κατά αριθμό πρωτοκόλλου, προκειμένου να διενεργηθεί ο απαιτούμενος έλεγχος και να συνταχθεί εισήγηση, η οποία απευθύνεται στον Προϊστάμενο του ΚΓ/Υποκαταστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη του σχετικού αιτήματος.
- Ελέγχονται τα επηρεαζόμενα από την αίτηση ακίνητα.
- Ελέγχεται το έννομο συμφέρον του αιτούντος, να υποβάλει την αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος.
- Εξετάζεται το περιεχόμενο της αίτησης, η περιγραφή και εξειδίκευση του προδήλου σφάλματος καθώς και η αιτούμενη διορθωτική ενέργεια, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έτυχαν επεξεργασίας κατά τη διάρκεια της προσαρμογής. Ειδικότερα ελέγχεται εάν το αίτημα διόρθωσης πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 § 2 ή §3 ν.4934/2022, όπως τροποποιηθείς ισχύει, για την αιτούμενη διόρθωση.
- Συντάσσεται τεκμηριωμένη εισήγηση, σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο θα χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η εισήγηση θα είναι πλήρης και εμπειριστατωμένη και θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης διόρθωσης εν όλω ή εν μέρει για κάθε αίτημα που αναφέρεται σε αυτή. Στην εισήγηση αναγράφονται με σαφήνεια: α) οι προτεινόμενες διορθώσεις στα στοιχεία εκ της προσαρμογής β) τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αιτούμενη διόρθωση και τα έγγραφα τα οποία λήφθηκαν υπόψη και δυνάμει των οποίων προτείνεται η αποδοχή ή η απόρριψη της αίτησης διόρθωσης
- Σε περίπτωση που επέρχεται διόρθωση της γεωμετρικής απεικόνισης του ακινήτου, συνεπεία της τεχνικής προσαρμογής που προηγήθηκε, γίνεται σχετική αναφορά στην εισήγηση, προκειμένου να γίνει τεχνική αξιολόγηση και να εκδοθεί τεχνική εισήγηση για την αποδοχή, ή την απόρριψη της αιτούμενης διόρθωσης.
- Ο Προϊστάμενος, λαμβάνει γνώση της εισήγησης και εκδίδει απόφαση για την αποδοχή ή απόρριψη της αιτούμενης διόρθωσης.

Ο ανάδοχος, δια των μηχανικών του, αναλαμβάνει την επεξεργασία και τεχνική αξιολόγηση αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων που αφορούν σε διόρθωση της γεωμετρικής απεικόνισης του ακινήτου, συνεπεία της τεχνικής προσαρμογής που προηγήθηκε, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποσταλούν από τον ν.π.δ.δ. ΕΚ. Ακολούθως, συντάσσει σχετικές εισηγήσεις με το αποτέλεσμα του ελέγχου που θα διενεργήσει, προκειμένου να εξακριβωθεί το είδος και το μέγεθος του γεωμετρικού σφάλματος που εμφιλοχώρησε κατά τη διαδικασία της προσαρμογής και η αποκατάστασή του. Οι εισηγήσεις απευθύνονται στον Προϊστάμενο του λειτουργούντος κατά το χρόνο εκείνο κατά τόπον αρμόδιου ΚΓ/Υποκαταστήματος του ν. 4512/2018.

Ειδικότερα ο έλεγχος της ανωτέρω γεωμετρικής απεικόνισης περιλαμβάνει:

- Ανάλυση υπόθεσης αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος που αφορά στην γεωμετρική απόδοση του ακινήτου, κατά αριθμό πρωτοκόλλου, προκειμένου να διενεργηθεί ο απαιτούμενος έλεγχος και να συνταχθεί εισήγηση, η οποία απευθύνεται στον Προϊστάμενο του ΚΓ/Υποκαταστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη του σχετικού αιτήματος.
- Ελέγχονται τα επηρεαζόμενα από την αίτηση ακίνητα και τα διαγράμματα αυτών
- Εξετάζεται το περιεχόμενο της αίτησης, η περιγραφή και εξειδίκευση του προδήλου τεχνικού σφάλματος καθώς και η αιτούμενη διορθωτική ενέργεια, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έτυχαν επεξεργασίας κατά τη διάρκεια της προσαρμογής. Ειδικότερα ελέγχεται εάν το αίτημα διόρθωσης πληροί τις προϋποθέσεις των ΤΠ, κεφ 5 και κεφ 6 για την αιτούμενη διόρθωση.
- Συντάσσεται τεκμηριωμένη εισήγηση, σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο θα χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η εισήγηση θα είναι πλήρης και εμπειριστατωμένη και θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης διόρθωσης εν όλω ή εν μέρει για κάθε αίτημα που αναφέρεται σε αυτή. Στην εισήγηση αναγράφονται με σαφήνεια: α) οι προτεινόμενες διορθώσεις στα στοιχεία εκ της προσαρμογής β) τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αιτούμενη διόρθωση και τα έγγραφα τα οποία λήφθηκαν υπόψη και δυνάμει των οποίων προτείνεται η αποδοχή ή η απόρριψη της αίτησης διόρθωσης
- Ο Προϊστάμενος, λαμβάνει γνώση της εισήγησης και εκδίδει απόφαση για την αποδοχή ή απόρριψη της αιτούμενης διόρθωσης σε συνέχεια της έγκρισης του Προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας του ν.π.δ.δ. ΕΚ και της διαβίβασης.

Περαιτέρω, ο ανάδοχος οφείλει να:

- Παρέχει πληροφορίες στους συναλλασσόμενους σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης, σύμφωνα με τις § 2 και 3 του άρθρου 8 του ν.4934/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ειδικότερα ως προς τα γεωμετρικά στοιχεία, παρέχει πληροφορίες για τα γεωμετρικά στοιχεία των ακινήτων που περιλαμβάνονται στις κτηματολογικές εγγραφές μετά τη διαδικασία της προσαρμογής, για την τελική διαμόρφωση και κυρίως σχετικά με τις τυχόν αποκλίσεις των στοιχείων αυτών σε σχέση με το περιεχόμενο της κτηματολογικής μερίδας κατά τον ΚΚΔ.

- Καθοδηγεί τα φυσικά και νομικά πρόσωπα και τους φορείς του Δημοσίου στη συμπλήρωση των αιτήσεων διόρθωσης και αιτήσεων που αφορούν σε έκδοση αντιγράφων κτηματολογικών φύλλων, αποσπασμάτων κτηματολογικού διαγράμματος και κτηματογραφικών διαγραμμάτων.
- Σαρώνει, κωδικοποιεί και αρχειοθετεί το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης καθώς και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία που ενδέχεται να υποβληθούν με φυσική παρουσία στο ΚΓ κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην § 4.6 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΓ

8.1 Γενικά

Για το σύνολο των περιοχών στις οποίες ίσχυε ο Κτηματολογικός Κανονισμός Δωδεκανήσου, θα διενεργηθεί στα ΚΓ ενημέρωση, επικαιροποίηση των στοιχείων των κτηματολογικών μερίδων και διαγραμμάτων και καταχώριση της σχετικής πληροφορίας στην εφαρμογή του ΕΚ έως τη μετάπτωση στο σύστημα του ΕΘΚ και θα υποστηριχθούν όλες οι εργασίες των ΚΓ και μετά το ως άνω διάστημα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Κεφάλαια 4 και 7 του παρόντος. Ο ανάδοχος θα στελεχώσει τα ΚΓ με εξειδικευμένο προσωπικό και οφείλει, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους των ΚΓ, να :

- διαχειρίζεται τις αιτήσεις για καταχώριση εγγραπτέας πράξης που έχουν καταχωριστεί στα κτηματολογικά βιβλία και εκκρεμεί η σάρωση και η καταχώρισή τους στην εφαρμογή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.2.1 του παρόντος
- διαχειρίζεται τις εκκρεμείς αιτήσεις για καταχώριση εγγραπτέας πράξης ως προς την επεξεργασία και καταχώριση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.2.2 του παρόντος
- διαχειρίζεται τις νέες αιτήσεις για καταχώριση εγγραπτέας πράξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.2.3 του παρόντος
- διαχειρίζεται τις αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών / αντιγράφων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.5 του παρόντος
- διαχειρίζεται τις αιτήσεις διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων που υποβάλλονται στα ΚΓ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσαρμογής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος
- σαρώνει, κωδικοποιεί και αρχειοθετεί τα στοιχεία που υποβάλλονται στα ΚΓ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 4.6 του παρόντος
- υποστηρίζει και να διεκπεραιώνει κάθε εργασία και υπηρεσία του ΚΓ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (π.χ. παροχή πληροφοριών και οδηγιών στους συναλλασσόμενους είτε ηλεκτρονικά, είτε τηλεφωνικά είτε επί τόπου στα ΚΓ είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διαχείριση εγγράφων, συλλογή στοιχείων, αρχειοθέτηση, τυχόν καθορισμός ραντεβού, όπου ο προγραμματισμός τους θα πρέπει να γίνεται άμεσα εντός της εβδομάδας που πραγματοποιείται το αίτημα.)

Ο συντονισμός των εργασιών θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε να επιτευχθεί η βέλτιστη παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών στους πολίτες καθώς και η εξυπηρέτησή τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας καθώς και του συνόλου των εργασιών του ΚΓ σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο.

Όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, για τα οποία δεν προβλέπεται η πρωτοκόλληση τους με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής (πχ αλληλογραφία με φορείς), καταχωρούνται σε αναλογικό πρωτόκολλο. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ψηφιακό κατάλογο των εγγράφων αυτών σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα εφαρμόσει το Πρόγραμμα Επικοινωνίας, σε συνδυασμό με το ν.π.δ.δ. ΕΚ, όπως περιγράφεται στο ΠΠΜ στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα αναγραφόμενα στο Προσάρτημα 3 του τεύχους ΣΥ.

8.2 Χώρος – Προσωπικό - Ωράριο και ημέρες λειτουργίας

Ο ανάδοχος, από την έναρξη της σύμβασης, οφείλει να στελεχώσει τα ΚΓ με εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία τους. Ο εξοπλισμός και η υλικοτεχνική υποδομή που θα απαιτηθεί θα χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Το ελάχιστο προσωπικό προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στα τεύχη της Διακήρυξης και αποτελεί την Ομάδα Υποστήριξης του κάθε ΚΓ. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό και να ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, τις διαδικασίες και οδηγίες των Προϊσταμένων των ΚΓ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 3 της ΣΥ. Η εκπαίδευση των Ομάδων Υποστήριξης του αναδόχου στις διαδικασίες και την εφαρμογή της λειτουργίας των ΚΓ, θα πραγματοποιηθεί σε εύλογο χρόνο.

Οι Ομάδες Υποστήριξης των ΚΓ, ως προς τη δια ζώσης παρουσία στα ΚΓ, θα ακολουθούν το ωράριο και τις ημέρες λειτουργίας τους, κατά κανόνα οκτώ (8) ώρες τις εργάσιμες ημέρες και υπάρχει δυνατότητα απασχόλησής τους εκτός του ωραρίου λειτουργίας, εφόσον απαιτηθεί κατόπιν σχετικής έγκρισης. Σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των ΚΓ, οι Ομάδες Υποστήριξης εντάσσονται στην καθημερινή λειτουργία των ΚΓ και με φυσική παρουσία διαχειρίζονται και διεκπεραιώνουν κάθε σχετική εργασία και υπηρεσία.

Και για τα δύο ΚΓ ορίζεται ένας τοπογράφος μηχανικός ως υπεύθυνος της Ομάδας Υποστήριξης του αναδόχου.

8.3 Τήρηση αρχείου

Όλα τα έγγραφα, τα οποία συλλέγει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις προδιαγραφές, στο πλαίσιο της διαδικασίας προσαρμογής και έως την ολοκλήρωσή της, κωδικοποιούνται και σαρώνονται. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται στο αρχείο του ΚΓ σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

8.4 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων του έργου που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο του ΚΓ, ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος. Επιπλέον:

- αρχειοθετείται το σύνολο των συλλεγόμενων στοιχείων της §5.2.1 του παρόντος,
- ταξινομείται το αναλογικό αρχείο και δημιουργείται το σχετικό ευρετήριο σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην §2.10 του παρόντος.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ., ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Το αρχείο παραδίδεται είτε με την τελική παράδοση της μελέτης, είτε κατόπιν εντολής σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή.

8.5 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο περιλαμβάνει:

- το σύνολο των αιτήσεων για όλη την περιοχή μελέτης, και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων
- το σύνολο των εγγράφων που έχουν συλλεχθεί ή/και υποβληθεί στο παρελθόν και κατά την διάρκεια της σύμβασης,
- το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης και των συνημμένων εγγράφων,
- το σύνολο των ψηφιακών στοιχείων που συλλέγονται.

Τα ανωτέρω στοιχεία, μετά την επεξεργασία τους, σαρώνονται και κωδικοποιούνται σύμφωνα τα περιγραφόμενα στην §4.6 του παρόντος και τα προβλεπόμενα στο σχετικό προσάρτημα της ΣΥ και υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του ψηφιακού αυτού αρχείου, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Επί πλέον των ανωτέρω το ψηφιακό αρχείο περιλαμβάνει ευρετήρια, πίνακες και αρχείο εκκρεμοτήτων όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, περιλαμβάνονται σε ειδικό τεύχος, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, και αποτελεί το προσάρτημα 12 της ΣΥ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ 1

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1.1	Περιεχόμενο και Οργάνωση του Προσαρτήματος	5
1.2	Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων	5
1.2.1	Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες	5
1.2.2	Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων	6
1.2.3	Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και σημείων ενδιαφέροντος	6
1.3	Μεταφορά ψηφιακών αρχείων	8
2	ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	9
2.1	Οργάνωση των στοιχείων	9
2.1.1	Χωρικά Στοιχεία Κτηματολογίου	9
2.1.2	Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου	9
2.2	Κωδικοί για τα χωρικά στοιχεία του κτηματολογίου	10
2.2.1	Κωδικοί Γεωτεμαχίων	10
2.2.2	LUT_POI	11
2.3	Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου	12
2.3.1	PROPERTY_TYPE_LUT	13
2.3.2	BLD_TYPE_LUT	14
2.3.3	ORIGIN_LUT	14
2.3.4	RIGHT_STATUS_LUT	15
2.3.5	EIS_TYPE_LUT	15
2.3.6	LAND_USE_LUT (Κωδικοί χρήσης γης)	16
2.3.7	PROP_CHANGE_LUT	18
2.3.8	BEN_TYPE_LUT	18
2.3.9	ISSUER_TYPE_LUT	19
2.3.10	DOC_TYPE_LUT	21
2.3.11	ID_ISSUER_TYPE_LUT	23
2.3.12	RIGHT_TYPE_LUT	24
2.3.13	STANDARD_COMMENTS	26
2.3.14	WAYOWN_LUT	28
2.3.15	COUNTRY_LUT	29
2.3.16	CURRENCY_LUT (Νομίσματα)	29
2.3.17	Κωδικοί ΟΤΑ και Γραφείων Κτηματογράφησης	30
2.3.18	DECL_STATE_LUT	30
2.3.19	DECL_TYPE_LUT	30
2.3.20	EIS_BEN_ROLE_LUT (ρόλοι πληρεξουσίων, αντιπροσώπων κ.λ.π.)	30
2.3.21	EMPROTHESMOS_REASON_LUT	31
2.3.22	ENTOS_SXEDIΟΥ_LUT	31
2.3.23	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ_LUT	31
2.3.24	UNIT_LUT	32
2.3.25	MAJOR_PROP_TYPE_LUT	32
2.3.26	PROP_LOCALIZE_LUT	32
2.3.27	PROP_LOCALIZE_TYPE_LUT	33

2.3.28	RIGHT_ROLE_LUT	33
2.3.29	SUP_L_APP_TYPE	33
2.3.30	SUP_L_DOC_TYPE	34
2.3.31	SUP_L_PERS_TYPE	34
2.3.32	SUP_L_STATUS	35
2.3.33	SUP_L_USE_TYPE	35
2.3.34	SUP_L_ANAKLISI_AITIES	35
2.3.35	SUP_L_ANAKLISI_STATUS	35
2.3.36	MODIFICATION_REASON_LUT	36
2.3.37	MODIFICATION_OBJECT_LUT	36
2.3.38	MODIFICATION_TYPE_LUT	37
2.3.39	AREA_TYPE_LUT (* Αφορά την εφαρμογή υποβολής δηλώσεων)	37
2.3.40	LUT_IS_LOCATED	37
2.3.41	OTA	38
2.3.42	OT_OTA_KAP	38
2.3.43	OT_NOMOS	38
2.3.44	OT_OTA_KAL	39
2.3.45	OT_PERIFEREIA	39
2.3.46	OT_PERIFEREIAKH_ENOTITA	39
2.3.47	OT_OTA_OTA_KAP	40
2.3.48	OT_OTA_KAP_KAL	40
2.3.49	AN_AITISIS_CAT_LUT	41
2.3.50	AN_AITISIS_STATUS_LUT	41
2.3.51	AN_AITISIS_YPOBOLI_LUT	42
2.3.52	AN_AITISIS_APOSTOLI_LUT	42
2.3.53	AN_AITISIS_DOC_TYPE_LUT	42
2.3.54	AN_AITISIS_TYPE_LUT	45
2.3.55	AN_PINAKIO_STATUS_LUT	49
2.3.56	AN_AITISIS_SPEC_LUT	50
2.3.57	AN_AITISIS_GEO_CORR_LUT	50
2.3.58	AN_AITISIS_SPEC_GEO_LUT	50
2.3.59	AN_AITISIS_EMPROTH_LUT	51
2.3.60	AN_AITISIS_PROTASI_LUT	52
2.3.61	AN_AITISIS_APOFASI_LUT	52
2.3.62	AN_AITISIS_CONCERN_LUT	52
3	ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	53
3.1	Γενικά	53
3.2	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)	53
3.2.1	Ορισμός	53
3.2.2	ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων	54
3.2.3	ΚΑΕΚ Μεταλλείων	54
3.3	Κωδικοί Αναγνώρισης Δηρημένων Ιδιοκτησιών	54
3.3.1	Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών	54
3.3.2	Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών	55
3.4	Κωδικοί Αναγνώρισης Στοιχείων	56
3.4.1	Κωδικοί Αναγνώρισης Φυσικών και Νομικών προσώπων	56
3.4.2	Κωδικοί Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας	57
3.4.3	Αριθμοί Πρωτοκόλλου Δηλώσεων	57
3.4.4	Κωδικοί Αναγνώρισης Εγγράφων	57

4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	59
4.1	Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων	59
4.1.1	Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP	59
4.1.2	Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS	64
4.1.3	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS	65
4.1.4	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS	67
4.1.5	Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD	68
4.1.6	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD	70
4.1.7	Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN	72
4.1.8	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT	77
4.1.9	Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC	80
4.1.10	Μάρτυρες ένορκης βεβαίωσης – Πίνακας DOC_MARTIRES	83
4.1.11	Στοιχεία δικαιούχων - δικαιωμάτων – Πίνακας BEN_RIGHT	84
4.1.12	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT	85
4.1.13	Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER	87
4.1.14	Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA	89
4.1.15	Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN	93
4.1.16	Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας SYNIDIOKTITES	93
4.1.17	Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας GEITONES	94
4.1.18	Αιτήσεις πολιτών – Πίνακας SUP_T_APPLICATION	94
4.1.19	Δικαιούχοι/πληρεξούσιοι/εκπρόσωποι αιτήσεων Πίνακας SUP_T_PERSON και SUP_R_PERSON_2_APPLICATION.	97
4.1.20	Έγγραφα αιτήσεων πίνακες SUP_T_DOCUMENT και SUP_R_DOCUMENT_STATUS	98
4.1.21	Κατάθεση εγγράφων μέσω αίτησης – Πίνακας SUP_R_DOC_APP	99
4.1.22	Συλλεγμένες πράξεις – Πίνακας SUP_T_PRAXEIS	100
4.1.23	Αρχείο περιλήψεων – Πίνακες COVERING και SUMMARY	100
4.1.24	Αρχείο αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων	102
5	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	113
5.1	Γενικά	113
5.1.1	Γενικές Αρχές	113
5.1.2	Οργάνωση των στοιχείων	113
5.2	Σαρωμένα έγγραφα	114
5.3	Περιγραφή παραδοτέων πινάκων	115
5.3.1	Μορφή παράδοσης πινάκων	115
5.3.2	Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων	115
5.3.3	Συνομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων	116
5.3.4	Συνομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων	116
5.4	Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία	117
5.4.1	Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες	117
5.4.2	Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι	131
5.4.3	Δικαιώματα και Έγγραφα	138
5.4.4	Πολλαπλά τυποποιημένα σχόλια	148
5.4.5	Στοιχεία συσχετισμού των εργασιών που αφορούν στην Παραλαβή δηλώσεων ιδιοκτησίας και στη δημιουργία παραδοτέων (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών κλπ).	149
5.5	Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία	163
5.5.1	Κανόνες Ψηφιοποίησης	163
5.5.2	Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST	164
5.5.3	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA	166
5.5.4	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM	166

- 5.5.5 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT 167
- 5.5.6 Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT 167
- 5.5.7 Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT 168
- 5.5.8 Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST 168
- 5.5.9 Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας – EAS 169
- 5.5.10 Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήση και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb 169
- 5.5.11 Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD 169
- 5.5.12 Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK 170
- 5.5.13 Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας EIA 170
- 5.5.14 Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας EIA_PNT 171
- 5.5.15 Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων – Roads 172
- 5.5.16 Πίνακας Αλλαγών εμβαδών CHANGE_AREA.mdb 174
- 5.5.17 Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- ΟΙΚ 175
- 5.5.18 Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND175
- 5.5.19 Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND 176
- 5.5.20 Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND 177
- 5.5.21 Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος - POI 177
- 5.5.22 Στοιχεία σημείων εντοπισμού - POL 178
- 5.5.23 Όρια αρμοδιότητας Υποθηκοφυλακείων - RBOUND 178
- 5.5.24 Στοιχεία φερόμενων ιδιοκτητών – POWNERS 179
- 5.5.25 Όρια PRE_FBOUND 179
- 5.5.26 Όρια PRE_COASTLINE 180
- 6 ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 181
- 6.1 Γενικά 181
- 6.2 Επιγραφές 181
- 6.2.1 Μέγεθος και Τύπος Χαρακτήρων 181
- 6.2.2 Αποθήκευση των Στοιχείων 181
- 6.3 Τεκμηρίωση της Προέλευσης, του Περιεχομένου και της Ποιότητας των Συλλεγόμενων Στοιχείων (Metadata) 182
- 6.3.1 Τεκμηρίωση των Συλλεγομένων Στοιχείων 182
- 6.3.2 Επεξήγηση των Metadata Πληροφοριών 182
- 6.3.3 Επεξήγηση των Metadata Πληροφοριών 184
- 7 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 185
- 7.1 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων χωρικών δεδομένων 185
- 7.2 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων περιγραφικών δεδομένων 188

Η κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων της κεντρικής βάσης είναι ενιαία για το σύνολο των κτηματογραφήσεων της χώρας. Στο πλαίσιο του έργου DOD_EK απαιτείται η συμπλήρωση συγκεκριμένων πινάκων του παρόντος και όχι του συνόλου αυτών. Ειδικότερα, ισχύουν τα κεφάλαια 1, 2, 3, 5 (εκτός της § 5.2), 6, 7 με τις ακόλουθες διαφοροποιήσεις:

- Στο κεφ. 2, στο οποίο καθορίζεται η κωδικοποίηση των στοιχείων, λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω πίνακες:
 - 2.3.1 PROPERTY_TYPE_LUT
 - 2.3.2 BLD_TYPE_LUT
 - 2.3.3 ORIGIN_LUT
 - 2.3.4 RIGHT_STATUS_LUT
 - 2.3.8 BEN_TYPE_LUT
 - 2.3.9 ISSUER_TYPE_LUT
 - 2.3.10 DOC_TYPE_LUT
 - 2.3.11 ID_ISSUER_TYPE_LUT
 - 2.3.12 RIGHT_TYPE_LUT
 - 2.3.13 STANDARD_COMMENTS
 - 2.3.14 WAYOWN_LUT
 - 2.3.15 COUNTRY_LUT
 - 2.3.16 CURRENCY_LUT (Νομίσματα)
 - 2.3.23 TOPOΓΡΑΦΙΚΟ_LUT
 - 2.3.24 UNIT_LUT
 - 2.3.28 RIGHT_ROLE_LUT
 - 2.3.41 ΟΤΑ
 - 2.3.42 ΟΤ_ΟΤΑ_ΚΑΡ
 - 2.3.43 ΟΤ_ΝΟΜΟΣ
 - 2.3.44 ΟΤ_ΟΤΑ_ΚΑΛ
 - 2.3.45 ΟΤ_ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
 - 2.3.46 ΟΤ_ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ_ΕΝΟΤΗΤΑ
 - 2.3.47 ΟΤ_ΟΤΑ_ΟΤΑ_ΚΑΡ
 - 2.3.48 ΟΤ_ΟΤΑ_ΚΑΡ_ΚΑΛ
- Στο κεφ. 3 λαμβάνονται υπόψη οι παράγραφοι που αφορούν στον τρόπο σύνθεσης των μοναδικών κωδικών αναγνώρισης των οντοτήτων της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου και συγκεκριμένα:
 - 3.2 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)
 - 3.2.1 Ορισμός
 - 3.2.2 ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων
 - 3.2.3 ΚΑΕΚ Μεταλλείων
 - 3.3 Κωδικοί Αναγνώρισης Διηρημένων ιδιοκτησιών
 - 3.3.1 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών
 - 3.3.2 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών
- Στην § 5.4, η οποία περιγράφει την δομή των παραδοτέων αρχείων της περιγραφικής πληροφορίας, λαμβάνεται υπόψη και ο παρακάτω πίνακας συσχέτισης οντοτήτων που αφορά αποκλειστικά στο έργο «ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ»:

Στοιχεία συσχέτισμού PROP - ΑΚΜΕ

Για την καταχώριση της συσχέτισης PROP κτηματογράφησης και της νέας πληροφορίας του αριθμού κτηματολογικής μερίδας (ΑΚΜΕ) υλοποιείται πίνακας της παρακάτω μορφής:

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
PROP_AKME_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_ID	NO	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο
AKME	NO	NO	Αριθμός Κτηματολογικής Μεριδας (AKME)	CHARACTER	Υποχρεωτικό πεδίο.
BOOK_VOLUME	NO	NO	Τόμος Κτηματολογικού Βιβλίου (Κ.Β.) Δωδεκανήσου	CHARACTER	Υποχρεωτικό πεδίο.
BOOK_SHEET	NO	NO	Φύλλο εγγραφής Κτηματολογικού Βιβλίου (Κ.Β.) Δωδεκανήσου	CHARACTER	Υποχρεωτικό πεδίο.
FILE_PATH	NO	NO	Σύνδεσμος με το αντίστοιχο φυσικό σαρωμένο αρχείο Κτηματολογικού Βιβλίου-Φύλλου	CHARACTER	Υποχρεωτικό πεδίο.

PROP_AKME_ID

Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

PROP_ID

Ξένο Κλειδί - Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα Prop

AKME

Αριθμός Κτηματολογικής Μεριδας (AKME) όπως αναφέρεται στο υπάρχον σύστημα Κτηματολογίου Δωδεκανήσου

BOOK_VOLUME

Τόμος Κτηματολογικού Βιβλίου (Κ.Β.) όπως αναφέρεται στο υπάρχον σύστημα Κτηματολογίου Δωδεκανήσου

BOOK_SHEET

Φύλλο εγγραφής Κτηματολογικού Βιβλίου (Κ.Β.) όπως αναφέρεται στο υπάρχον σύστημα Κτηματολογίου Δωδεκανήσου

FILE_PATH

Σύνδεσμος με το αντίστοιχο φυσικό σαρωμένο αρχείο Κτηματολογικού Βιβλίου – Φύλλου

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Εφόσον ένας ΚΑΕΚ μπορεί να αναφέρεται - περιγράφεται από ένα ή περισσότερα AKME τότε στον πίνακα υπάρχουν όλες οι εγγραφές των AKME που απαιτούνται για την πλήρη απεικόνιση της πληροφορίας.
 - Εφόσον ένας AKME μπορεί να περιγράφεται σε περισσότερα από έναν Τόμο Βιβλίου / Φύλλο τότε στον πίνακα υπάρχουν όλες οι εγγραφές των Βιβλίων που απαιτούνται.
 - Για κάθε εγγραφή που υπάρχει στον πίνακα θα πρέπει να αντιστοιχηθεί με το φυσικό σαρωμένο αρχείο ακόμα και αν επαναλαμβάνεται η πληροφορία.
- Επισημαίνεται ότι **Λοιπά έγγραφα** τα οποία τεκμηριώνουν το δικαίωμα καταχωρίζονται στον πίνακα **DOC**. Τυχόν νέοι τύποι εγγράφων προστίθενται στον παραμετρικό πίνακα **DOC_TYPE_LUT** μετά από καταγραφή αυτών. Για κάθε έγγραφο που καταχωρίζεται στον πίνακα **DOC** θα πρέπει να υπάρχει και η καταχώρηση του αντίστοιχου συνδέσμου του φυσικού σαρωμένου αρχείου.
 - Όσον αφορά στη φόρτωση παραδοτέου, όλα τα δικαιώματα καταχωρίζονται στον πίνακα **RIGHT_ORIGIN** με την χρήση νέου **origin_id** με λεκτικό «Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου».

- Στην § 5.5. στην οποία περιγράφεται η οργάνωση των χωρικών παραδοτέων του έργου «ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ», λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω πίνακες:
 - 5.5.1 Κανόνες Ψηφιοποίησης
 - 5.5.2 Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST
 - 5.5.3 Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA
 - 5.5.4 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM
 - 5.5.5 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT
 - 5.5.6 Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT
 - 5.5.7 Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT
 - 5.5.8 Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST
 - 5.5.9 Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας – EAS
 - 5.5.10 Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήση και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb
 - 5.5.11 Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD
 - 5.5.12 Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK
 - 5.5.13 Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας EIA
 - 5.5.14 Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας EIA_PNT
 - 5.5.15 Στοιχεία μεσοπαράλληλων των δρόμων – Roads
 - 5.5.17 Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- ΟΙΚ
 - 5.5.18 Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND
 - 5.5.19 Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND
 - 5.5.20 Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND
 - 5.5.21 Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος - POI
 - 5.5.23 Όρια αρμοδιότητας Υποθηκοφυλακείων - RBOUND
 - 5.5.26 Όρια PRE_COASTLINE
- Επισημαίνεται ότι στην § 5.5. και ειδικότερα στους πίνακες PST, ΟΙΚ, CBOUND, το λεκτικό «κτηματογράφηση» αντικαθίσταται από το λεκτικό «Κτηματολόγιο Δωδεκανήσου».
- Επιπλέον για την καταχώριση των διανυσματοποιημένων ορίων ατομικών και λοιπών διαγραμμάτων, υλοποιείται πίνακας VECTR της παρακάτω μορφής:

Πίνακας VECTR

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
ATDR	O	N	CHAR	24	Αριθμός Ατομικού Διαγράμματος, όπως ονομάζεται στην ΨΚΒ και περιλαμβάνεται στα σαρωμένα αρχεία	
COM	O	N	CHAR	254	Πεδίο Παρατηρήσεων	
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	Πολύγωνο Ψηφιοποίησης Ατ. Διαγράμματος
AREA		N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν Ατομικού Διαγράμματος σε μ ²	
LEN		N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος Ατομικού Διαγράμματος σε μ	

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΙ**

Αθήνα

Ιούλιος 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	66
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	68
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	69
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	70
Γενικά.....	70
1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων	70
1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες.....	70
1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).....	70
1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων.....	70
1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων.....	70
1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων	71
1.2.1 Κείμενα	71
1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data).....	71
1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων.....	71
1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.....	71
1.3 Αποθηκευτικά Μέσα	71
1.3.1 Τύπος	71
1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου	72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	73
2.1 Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών.....	73
2.1.1 Ψηφιακά αρχεία καθορισμού των ορίων των αστικών περιοχών.....	73
2.2 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & ατομικά διαγράμματα	74
2.3 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ΨΚΒ.....	75
2.3.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	76
2.3.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων.....	76
2.3.3 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων.....	76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ	77
3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων.....	77
3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	78
3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.....	79
3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.....	79
3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών	81
3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων.....	81
3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων..	81
3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας της ΨΚΒ της Μετάπτωσης	82
3.5 Τελική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & ατομικών διαγραμμάτων	82
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ	83
4.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή.....	83
4.1.1 Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ενδιάμεσης ΨΚΒ.....	83
4.1.2 Τεχνική έκθεση δημιουργίας της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης.....	85
4.1.3 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης.....	86
4.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου.....	87
4.2.1 Γενική Περιγραφή.....	87
4.2.2 Περιεχόμενα.....	88
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ	91
5.1 Αρχείο εγγράφων μετάπτωσης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου	91
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	92

6.1 Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.)	92
6.2 Έλεγχος λειτουργίας Γραφείου επεξεργασίας και Ομάδων Υποστήριξης των ΚΓ...93	
6.3 Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας.....	93
6.4 Έλεγχος προόδου των εργασιών	94
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	95
7.1. Ενδιάμεσα Παραδοτέα	97
7.1.1. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Ατομικών διαγραμμάτων	97
7.1.2. Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)	97
7.1.2.1. Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία.....	97
7.1.2.2. Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	98
7.2. Παραδοτέα τελικής ΨΚΒ	99
7.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	100
7.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	100
7.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης	101
7.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας	101
7.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου	105
7.4 Αρχείο μετάπτωσης	105
ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	106

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά η μορφή και ο τύπος των παραδοτέων της σύμβασης και τα επιμέρους στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση τους, καθώς και οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη διάρκεια των εργασιών της μετάπτωσης προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Αποτελείται από τα ακόλουθα κεφάλαια:

Το **Κεφάλαιο 1** περιλαμβάνει γενικές οδηγίες και απαιτήσεις για τη ψηφιακή καταγραφή των στοιχείων (σύνολα χαρακτήρων, σύστημα συντ/νων), τον τύπο των ψηφιακών αρχείων και των αποθηκευτικών μέσων καθώς και την τεκμηρίωση-περιγραφή του περιεχομένου σε επίπεδο αρχείου.

Το **Κεφάλαιο 2** περιλαμβάνει τα παραδοτέα των σαρωμένων εγγράφων και της ενδιάμεσης υποβολής της ΨΚΒ.

Το **Κεφάλαιο 3** περιλαμβάνει τα παραδοτέα της ΨΚΒ.

Το **Κεφάλαιο 4** περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου (Α.Ε.Ε.) που υποβάλλονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το **Κεφάλαιο 5** περιλαμβάνει την δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο Κτηματολογικό Γραφείο Ρόδου και Κτηματολογικό Γραφείο Κω-Λέρου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Το **Κεφάλαιο 6** περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στη διάρκεια των εργασιών της μετάπτωσης και αφορούν στις διαδικασίες και στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το **Κεφάλαιο 7** περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια των εργασιών της μετάπτωσης και αφορούν στα παραδοτέα που υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ. ΕΚ.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΚΚΔ	Κτηματολογικός Κανονισμός Δωδεκανήσου
ΚΓΔ	Κτηματολογικό Γραφείο Δωδεκανήσου
ΥπΚω	Υποκατάστημα Κω
ΓΠΣ	Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια
ΚΓ	Κτηματολογικό Γραφείο πριν την ένταξη στο ν.π.δ.δ Ελληνικό Κτηματολόγιο
ΕΓΣΑ '87	Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987 (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80
ΕΚ	Εθνικό Κτηματολόγιο
ΕΤΚΟΚ	Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης & Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου
ΖΟΕ	Ζώνη Οικιστικού Ελέγχου
ΚΑΕΚ	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου
ΑΚΜΕ	Αριθμός Κτηματολογικής Μεριδας
ΚΜ	Κτηματολογική Μεριδα
ν.π.δ.δ. ΕΚ	ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΠΜ	Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης
ΣΥ	Συγγραφή Υποχρεώσεων
ΣΧΟΟΑΠ	Σχέδια Οικιστικής οργάνωσης Ανοικτής Πόλης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, διάγραμμα, ψηφιακό αρχείο κ.α.) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος του, η μορφή στην οποία υποβάλλεται (ψηφιακή ή/και αναλογική), η δομή και το περιεχόμενό του, τα στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποβολή του, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των φακέλων και των υποφακέλων καθώς και ο χρόνος παράδοσης του. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον αντίστοιχο κατάλογο. Το περιεχόμενο και η δομή που περιγράφεται σε κάθε επιμέρους παραδοτέο, περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει οπωσδήποτε να πληρεί το παραδοτέο. Εφόσον ο Ανάδοχος κρίνει ότι η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών δύναται να προσθέσει επιπλέον κεφάλαια ή καταλόγους με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα υποδείγματα των εξωφύλλων των τευχών και των αποθηκευτικών μέσων, τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων και των αποσπασμάτων τους καθώς και οι πρότυπες «μάσκες» των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων τους θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο ΕΘΚ θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικοί ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικοί ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (ς) και **σαμπί** (λ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S**.

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3**.

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαβητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία χωρικών δεδομένων (μορφότυπου shapefile, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Οι χωρικές οντότητες σημειακού, γραμμικού και πολυγωνικού χαρακτήρα καθώς και τα σημεία εισαγωγής των επιγραφών που περιέχονται στα διαγράμματα, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες X, Y, H στο ΕΓΣΑ '87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις §1.2.1 - §1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (πχ shapfile), η δομή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος «Κωδικοποίηση και Οργάνωση Στοιχείων» της ΣΥ.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή (format) ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους §1.1.1 και §1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή που ορίζεται από τον τύπο του ψηφιακού αρχείου στην περιγραφή του κάθε παραδοτέου.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής DXF, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary DXF) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2000 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shapfile ισχύουν τα ακόλουθα: Κάθε shapfile αποτελείται από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία καταχωρούνται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.

Τα αρχεία είναι συμβατά με <http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapfile.pdf>

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2000 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία υποβάλλονται, στην πλειοψηφία τους, ανάλογα με το παραδοτέο, σε συγκεκριμένες on-line διαδικτυακές εφαρμογές του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Τα ψηφιακά αρχεία, εφόσον ζητηθεί, παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD, κλειστούς (closed session), μη επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660.

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να ζητήσει την παράδοση των ψηφιακών αρχείων σε διαφορετικού τύπου μέσο από το προαναφερόμενο όπως εξωτερικοί δίσκοι, αποστολή μέσω διαδικτύου κ.α. Επίσης, ο ανάδοχος δύναται να παραδώσει τα ψηφιακά αρχεία και σε άλλο μέσο, εφόσον ζητηθεί, έπειτα από σχετικό αίτημά του και έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη και στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων θα επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων. Τα στοιχεία που θα αναφέρονται επί των εξωφύλλων και επί των οπτικών δίσκων θα αναγράφονται σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Επίσης, οι εξωτερικοί δίσκοι φέρουν επικολλημένη αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων. Τα στοιχεία που θα αναφέρονται επί των εξωφύλλων και επί των οπτικών δίσκων θα αναγράφονται σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Σε κάθε αποθηκευτικό μέσο τα

αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους και υποφακέλους (folders) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται «catalog.txt». Το αρχείο αυτό περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο «catalog.txt» θα βρίσκεται στο root φάκελο ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική υποβολή παραδοτέων.

Το αρχείο catalog.txt θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο catalog.txt θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο catalog.txt περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD (εφόσον υπάρχει)
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται:
 1. ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
 2. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- Όνομα καταλόγων / υποκαταλόγων (directory) /κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα :

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ Α.Ε.»

«ΜΕΛΕΤΗ: «ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_DOD_EK>

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ/ΤΙΤΛΟΙ

//15235/TIFF/15235000100000001.tiff

/15235000100000002.tiff

/152350001000000023.tiff...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

1. Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών, §2.1 του παρόντος τεύχους.
2. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & ατομικών διαγραμμάτων, §2.2 του παρόντος τεύχους.
3. Ενδιάμεσα παραδοτέα της ΨΚΒ (περιγραφικών και χωρικών), §2.3 του παρόντος τεύχους.

2.1 Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών (§5.2.3) ο ανάδοχος επιβεβαιώνει και εφαρμόζει τα όρια των αστικών περιοχών επί των χορηγούμενων υποβάθρων, τα οποία στη συνέχεια εγκρίνονται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ. ΕΚ:

- Τα ψηφιακά αρχεία καθορισμού των ορίων των αστικών περιοχών, §2.1.1 του παρόντος τεύχους.

Στον Πίνακα 2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους / υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) για τα αρχεία της §2.1.1
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΙΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ
Ονομασία Καταλόγου	//SHAPE/ηποοοο/ΥΥΥ/... [αρχεία χωρικών στοιχείων ορίων], §2.1.1, Πίνακας 2.1.1 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ΥΥΥ: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.1.1

2.1.1 Ψηφιακά αρχεία καθορισμού των ορίων των αστικών περιοχών

Στον Πίνακα 2.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο του καθορισμού των ορίων των αστικών περιοχών.

Πίνακας 2.1.1

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης

2.2 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & ατομικά διαγράμματα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΤΤΠ, κωδικοποιούνται και σαρώνονται τα υποβαλλόμενα έγγραφα, ατομικά διαγράμματα, κλπ.

Το όνομα, η μορφή (format), των ανωτέρω παραδοτέων σαρωμένων εγγράφων, η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους περιγράφονται στον Πίνακα 2.2.

Πίνακας 2.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Εισερχόμενα στοιχεία: Multi-page TIFF Γεωαναφερμένα Ατομικά διαγράμματα/Τοπογραφικά: jpg και jgw
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / 1η /2η ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	// ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /1η, 2η, 3η ... /ΣΑΡΩΜΕΝΑ/ nnooo/ ... [αρχεία υποβαλλόμενων στοιχείων] όπου <ul style="list-style-type: none"> ▪ nn: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ *.tif ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε εισερχόμενο θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα του ν.π.δ.δ. ΕΚ.
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συμπύεση: LZW ▪ Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ της §1.48 του ΤΤΠ) ▪ Ανάλυση (ατομικά και λοιπά διαγράμματα): 300 dpi (dots per inch) , 24-bit έγχρωμο και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ της §1.48 του ΤΤΠ) ▪ Σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του υποβαλλόμενου εγγράφου ή του τοπογραφικού διαγράμματος, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει εκ νέου με καλύτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του, πάντοτε όμως μετά από σχετικό αίτημά του και έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο ή ατομικό/τοπογραφικό διάγραμμα, περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο.

2.3 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ΨΚΒ

Οι ενδιάμεσες υποβολές της ΨΚΒ αφορούν σε πλήρεις κτηματολογικές ενότητες, δηλαδή ενότητες όπου έχει πραγματοποιηθεί η επεξεργασία των τηρουμένων και συλλεγόντων στοιχείων, ώστε να υπερκαλύπτεται το προβλεπόμενο από την Σ.Υ., για την αντίστοιχη ενδιάμεση υποβολή, ποσοστό.

Επιπλέον, οι πλήρεις ενότητες, θα πρέπει να αναφέρονται σε κάθε κατηγορία περιοχών, π.χ. αστική, αγροτική, εντός διοικητικών πράξεων κλπ. ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της περιοχής μελέτης. Η χωρική κτηματολογική βάση παραδίδεται στο σύνολο της περιοχής.

Για τις υποβαλλόμενες ενότητες παραδίδεται:

α) το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της μετάπτωσης και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

β) το σύνολο των στοιχείων της χωρικής βάσης όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που υποβλήθηκαν ή συλλέχθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

Η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοση της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων, περιγράφεται στον Πίνακα 2.3.1 και των χωρικών στοιχείων στον Πίνακα 2.3.2.

Πίνακας 2.3.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για στοιχεία φόρτωσης.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ ή ενιαίο ανά μελέτη
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	//MDB/nnooo_XX.mdb [αρχεία περιγραφικών στοιχείων των ενδιάμεσων υποβολών των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση], §3.1.1, Πίνακας 3.1.1 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nn: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ή nnooo : κωδικός μελέτης ▪ XX ο αύξων αριθμός της ενδιάμεσης υποβολής (01, 02, ... κλπ) στον Πίνακα 3.1.1 περιλαμβάνονται οι πίνακες των αρχείων nnooo.mdb που παραδίδονται.

Πίνακας 2.3.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI shp,dbf,shx, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για τα αρχεία VSTEAS_REL.mdb Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για τον πίνακα των Διοικητικών Πράξεων
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	//SHAPE/ηηοοο/ΥΥΥ/... [αρχεία χωρικών στοιχείων], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1 //SHAPE/ηηοοο /ηηοοο-DBOUND.xls [πίνακας Διοικητικών Πράξεων], § 2.3.3 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ΥΥΥ: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 3.2.1

2.3.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, περιγράφονται στην §3.1.1 του παρόντος τεύχους.

2.3.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής βάσης των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων περιγράφονται στην §3.2.1 του παρόντος τεύχους.

2.3.3 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων

Υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή ανά ΟΤΑ ο ενημερωμένος πίνακας των Διοικητικών Πράξεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα παραδοτέα της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης. Τα στοιχεία της ΨΚΒ διακρίνονται, ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν ως εξής:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.1 του παρόντος τεύχους.
- Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.2 του παρόντος τεύχους.

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων περιέχει το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας, που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΤΤΠ, και αφορά:

- α) στις Ιδιοκτησίες
- β) στα Πρόσωπα, στους δικαιούχους και στους πάσης φύσεως συναλλασσόμενους
- γ) στα Δικαιώματα και στα έγγραφα
- δ) στα απαραίτητα στοιχεία για το συσχετισμό των επιμέρους φάσεων των εργασιών μετάπτωσης,
- ε) στα δομημένα σχόλια.

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Οι πίνακες που περιλαμβάνουν τα ανωτέρω στοιχεία περιγράφονται στον Πίνακα 3.1.1. του παρόντος κεφαλαίου.

Πίνακας 3.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης από το ν.π.δ.δ. ΕΚ Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για στοιχεία φόρτωσης
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ ή ενιαίο ανά μελέτη
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	//MDB/nnoooo .mdb [αρχεία περιγραφικών στοιχείων], §3.1.1, Πίνακας 3.1.1 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nn: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ή nnooo : κωδικός μελέτης

3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των πινάκων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.1.1

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή
A. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ		
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών
2	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών
3	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων
4	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων
5	PROP_BLD	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών
6	VERTREL	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος
7	FOREST	Δε συμπληρώνεται
B. ΠΡΟΣΩΠΑ, ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ		
7	BEN	Στοιχεία δικαιούχων
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ		
8	RIGHT	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
9	DOC	Στοιχεία εγγράφων
10	DOC_BEN_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων
11	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσας αρχής
Δ. ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΑ		
12	BLD_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια
13	PROP_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε ιδιοκτησίες
14	RIGHT_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιώματα
15	BEN_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιούχους
16	DOC_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε έγγραφα
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ		
17	BEN_PARENT	Δε συμπληρώνεται
18	RIGHT_ORIGIN	Δε συμπληρώνεται
19	DECL_AREAS	Πίνακας καταχωρισμένων εμβαδών (ΑΤΔ/ τίτλου/ τοπογραφικού)
20	PROP_PARENT	Δε συμπληρώνεται
21	DOC_PARENT	Δε συμπληρώνεται
22	RIGHT_PARENT	Δε συμπληρώνεται

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Παραδίδεται ψηφιακή βάση με το σύνολο των χωρικών στοιχείων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την επεξεργασία του συνόλου της χωρικής πληροφορίας που αφορά στα στοιχεία που αναλύονται στον Πίνακα 3.2.1 του παρόντος κεφαλαίου.

Στον Πίνακα 3.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου (εφόσον ζητηθεί παράδοση σε αποθηκευτικό μέσο) και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 3.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI shp,dbf,shx, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων Access 2003 ή μεταγενέστερες εκδόσεις κατόπιν συνεννόησης από το ν.π.δ.δ. ΕΚ., για τα αρχεία VSTEAS_REL.mdb ASCII dxf Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με το ν.π.δ.δ. ΕΚ, για τα αρχεία που αφορούν στις επιγραφές ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../ ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	// SHAPE/nnooo/YYYYI ... [αρχεία χωρικών στοιχείων], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1α //SHAPE/nnooo/... [αρχεία με στοιχεία επιγραφών], §3.2.2, Πίνακας 3.2.2 //SHAPE/nnooo/... [αρχεία XML μεταδεδομένων], §3.2.3, Πίνακας 3.2.3. Όπου: ▪ nn: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ YYY: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 3.2.1α

3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.2.1α δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.2.1

α/α	Όνομα υποφακέλου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	PST	PST.shp PST.dbf PST.shx	Στοιχεία γεωτεμαχίων
2	ASTOTA	ASTOTA.shp ASTOTA.dbf ASTOTA.shx	Στοιχεία πολυγώνου ΟΤΑ
3	ASTTOM	ASTTOM.shp ASTTOM.dbf ASTTOM.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα
4	ASTENOT	ASTENOT.shp ASTENOT.dbf ASTENOT.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας

α/α	Όνομα υποφακέλου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
5	MRT	MRT.shp MRT.dbf MRT.shx	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου
6	BLOCK_PNT	BLOCK_PNT.shp BLOCK_PNT.dbf BLOCK_PNT.shx	Στοιχεία σημείων επίγειων μετρήσεων
7	VST	VST.shp VST.dbf VST.shx	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης
8	EAS	EAS.shp EAS.dbf EAS.shx	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλειάς
9	VSTEAS_REL	VSTEAS_REL.mdb	Πίνακας συσχετίσεων χώρων αποκλειστικής χρήσης και δουλειών με τις ιδιοκτησίες
10	BLD	BLD.shp BLD.dbf BLD.shx	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου
11	ASTIK	ASTIK.shp ASTIK.dbf ASTIK.shx	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
12	EIA	EIA.shp EIA.dbf EIA.shx	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων
13	EIA_PNT	EIA_PNT.shp EIA_PNT.dbf EIA_PNT.shx	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων
14	ROADS	ROADS.shp ROADS.dbf ROADS.shx	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων
15	OIK	OIK.shp OIK.dbf OIK.shx	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
16	CBOUND	CBOUND.shp CBOUND.dbf CBOUND.shx	Όρια του σχεδίου πόλεως
17	DBOUND	DBOUND.shp DBOUND.dbf DBOUND.shx	Όρια των Διοικητικών Πράξεων
18	FBOUND	FBOUND.shp FBOUND.dbf FBOUND.shx	Πολύγωνα δασικού χαρακτήρα του Αναρτημένου/Κυρωμένου Δασικού χάρτη
19	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια Κτηματολογικών Περιφερειών
20	VECTR	VECTR.shp VECTR.dbf VECTR.shx	Διανυσματοποιημένα όρια ατομικών και λοιπών διαγραμμάτων

3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία με τα χαρακτηριστικά των επιγραφών που περιέχονται στην ΨΚΒ. Περιέχονται πληροφορίες για τις ονομασίες δρόμων, πλατειών, πάρκων / αλσών, αρχαιολογικών χώρων, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, κρατών, περιφερειών, νομών, Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων, ποταμών/ ρεμάτων, λιμνών/ ελών/ τελμάτων, θαλασσών / κόλπων/ λιμνοθαλασσών.

Στον Πίνακα 3.2.2 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των αρχείων των επιγραφών που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων.

Η κωδικοποίηση, το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Πίνακας 3.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	ANNOT.dxf	Στοιχεία επιγραφών που περιέχονται στην ΨΚΒ

3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ΨΚΒ και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 3.2.3.

Πίνακας 3.2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων κτηματολογικών στοιχείων
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαραλλήλων
3	BLOCK_PNT_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος διενεργεί ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της ΨΚΒ. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε αυτοματοποιημένους, μέσω εργαλείων ελέγχου, και σε δειγματοληπτικούς. Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να χορηγήσει στον ανάδοχο εφαρμογή ελέγχου ή περιγραφή των απαιτούμενων ελέγχων και ο Ανάδοχος δύναται να τη χρησιμοποιήσει και να υποβάλλει τα αποτελέσματα που θα προκύψουν στην ΑΕΕ.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι αφορούν στην εκ νέου επεξεργασία δείγματος εγγραφών της ΨΚΒ από τον ανάδοχο και έχει σκοπό τη δειγματοληπτική επαλήθευση της ποιότητας των καταχωρισμένων εγγραφών στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται κατ' ελάχιστον η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των ελέγχων.

Η επιλογή του δείγματος επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος γίνεται από τον ανάδοχο ανά μελέτη με τυχαία δειγματοληψία με βάση την διαδικασία Α όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection") (βλέπε κεφάλαιο 7, πίνακα 7). Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνεται ο έλεγχος ποιότητας από τον ανάδοχο αναφέρονται στον Πίνακα 7 του κεφαλαίου 7 του παρόντος και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου

ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)]. Ως δείκτες ποιότητας ορίζεται $LQ=2,00$ για τον εσωτερικό έλεγχο της τελικής κτηματολογικής βάσης της μετάπτωσης. Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στην §4.2 του παρόντος τεύχους.

3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας της ΨΚΒ της Μετάπτωσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης που περιλαμβάνει αναλυτικά τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της ΨΚΒ της Μετάπτωσης. Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στην §4.1.2 του παρόντος τεύχους.

3.5 Τελική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & ατομικών διαγραμμάτων

Με την τελική υποβολή της ΨΚΒ του υποβάλλονται, συμπληρωματικά των προγενέστερων όλα τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων και ατομικών/τοπογραφικών διαγραμμάτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των εγγραφών της ΨΚΒ καθώς και λοιπά έγγραφα που θα χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωση του έργου της μετάπτωσης. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με την §2.1 του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ

4.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει μαζί με τα παραδοτέα το αντίστοιχο τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με τη ΣΥ. Στο τεύχος αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εκπόνηση των εργασιών της συγκεκριμένης φάσης καθώς και του συνόλου των προβλεπόμενων εργασιών. Αντίστοιχα με την κάθε φάση παραδίδεται:

- Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ενδιάμεσης ΨΚΒ, § 4.1.1 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση δημιουργίας της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης, § 4.1.2 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 4.1.3 του παρόντος τεύχους

Στον Πίνακα 4.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους. Τα παραδοτέα υποβάλλονται ψηφιακά σε μέσο αποθήκευσης είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Πίνακας 4.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ.				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Συνολικά στη σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης / ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ...\XXX\ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης • ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ				
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	//REPORTS\e_report.doc [τεχνική έκθεση δημιουργίας της ενδιάμεσης ΨΚΒ], §5.1.1 //REPORTS\f_report.doc [τεχνική έκθεση τεχνική έκθεση δημιουργίας της τελικής ΨΚΒ της μετάπτωσης], §5.1.2 //REPORTS\c_report.doc [τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης], §5.1.6 //REPORTS\prot .doc & prot.xls [πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής]				
Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης	Περιγράφονται αναλυτικά στις §5.1.1, §5.1.2, §5.1.3				
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».				
Γραμματοσειρά	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι	
		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό					

4.1.1 Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ενδιάμεσης ΨΚΒ

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της ενδιάμεσης ΨΚΒ. Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Περιοχή Μελέτης
2. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων

3. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων
4. Μεθοδολογία της μετάπτωσης δεδομένων (περιγραφικών και χωρικών)

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται :

- α) αρχείο εκκρεμοτήτων το οποίο τηρείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος και
- β) επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

1. Περιοχή Μελέτης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων. Επιπλέον, περιγράφεται η διαδικασία που αξιοποιήθηκαν τα στοιχεία από την λειτουργία των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου. Τέλος, καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

2. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται, για την περιοχή μελέτης:

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των χορηγούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της μετάπτωσης, των ορίων αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων,
- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων..

3. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται για την περιοχή μελέτης:

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης συμπεριλαμβανομένου του παραληφθέντος αναλογικού και ψηφιακού αρχείου, της μετάπτωσης των δεδομένων της περιοχής των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου,
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους τίτλους του χορηγηθέντος αρχείου κατά την υπογραφή της σύμβασης, τους προσκομιζόμενους τίτλους, τα λοιπά έγγραφα και πιθανώς πρόσθετα στοιχεία που ενδέχεται να ζητηθούν, κτλ.
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της λειτουργίας ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου.

4. Μεθοδολογία της μετάπτωσης δεδομένων (περιγραφικών και χωρικών) της περιοχής των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου

Ειδικότερα αναλύεται στις §5.2, §5.3 των ΤΤΠ. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η μετάπτωση των περιγραφικών δεδομένων της ΨΒΔ των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου (πχ Ανάλυση των δεδομένων και της δομής της ΨΒΔ των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου , έλεγχος των δεδομένων, τεκμηρίωση μετάπτωσης δεδομένων, μετατροπή της ΨΒΔ στη μορφή της ΨΚΒ του ΕΘΚ, διορθώσεις και επαλήθευση / επικύρωση των τελικών δεδομένων.

- Η μετάπτωση (προσαρμογή κυρίως) των χωρικών δεδομένων (πχ κωδικοποίηση σε μορφή συμβατή με αυτή του ΕΘΚ, δημιουργία θεματικών επίπεδων σύμφωνα με τις προδιαγραφές και στο Κεφάλαιο 12 του ΤΤΠ -κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων, ένταξη των γεωτεμαχίων των ειδικών εκτάσεων, κλπ).
- Η αξιοποίηση του αναλογικού αρχείου και καταχωρίσεις δικαιωμάτων στην κεντρική βάση του ΕΘΚ.
- Η αναφορά των ελλείψεων, πλάνο εργασιών συμπλήρωσης και εύρεσης αυτών

4.1.2 Τεχνική έκθεση δημιουργίας της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης. Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Περιοχή Μελέτης
2. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων
3. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων
4. Μεθοδολογία της μετάπτωσης δεδομένων (περιγραφικών και χωρικών)

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται :

- α) αρχείο εκκρεμοτήτων το οποίο τηρείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος και
- β) επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

1. Περιοχή Μελέτης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων. Επιπλέον, περιγράφεται η διαδικασία που αξιοποιήθηκαν τα στοιχεία από την λειτουργία των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου. Τέλος, καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

2. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται, για την περιοχή μελέτης:

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των χορηγούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της μετάπτωσης, των ορίων αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων,
- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων.

3. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται για την περιοχή μελέτης:

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης συμπεριλαμβανομένου του παραληφθέντος αναλογικού και ψηφιακού αρχείου, της μετάπτωσης των δεδομένων της περιοχής των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου,
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους τίτλους του

χορηγηθέντος αρχείου κατά την υπογραφή της σύμβασης, τους προσκομιζόμενους τίτλους, τα λοιπά έγγραφα και πιθανώς πρόσθετα στοιχεία που ενδέχεται να ζητηθούν, κτλ.

- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της λειτουργίας ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

4. Μεθοδολογία της μετάπτωσης δεδομένων (περιγραφικών και χωρικών) της περιοχής των ΚΓ Ρόδου και Κω - Λέρου

Ειδικότερα αναλύεται στις §5.2, §5.3 των ΤΤΠ. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η μετάπτωση των περιγραφικών δεδομένων της ΨΒΔ των ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου (πχ Ανάλυση των δεδομένων και της δομής της ΨΒΔ των ΚΓ Ρόδου και Κω – Λέρου , έλεγχος των δεδομένων, τεκμηρίωση μετάπτωσης δεδομένων, μετατροπή της ΨΒΔ στη μορφή της ΨΚΒ του ΕΘΚ, διορθώσεις και επαλήθευση / επικύρωση των τελικών δεδομένων.
- Η μετάπτωση (προσαρμογή κυρίως) των χωρικών δεδομένων (πχ κωδικοποίηση σε μορφή συμβατή με αυτή του ΕΘΚ, δημιουργία θεματικών επίπεδων σύμφωνα με τις προδιαγραφές και στο Κεφάλαιο 12 του ΤΤΠ -κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων, ένταξη των γεωτεμαχίων των ειδικών εκτάσεων, κλπ).
- Η αξιοποίηση του αναλογικού αρχείου και καταχωρίσεις δικαιωμάτων στην κεντρική βάση του ΕΘΚ.
- Η αναφορά των ελλείψεων, πλάνο εργασιών συμπλήρωσης και εύρεσης αυτών

4.1.3 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα 2 της ΣΥ, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η τελική αναφορά προόδου «Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει επί πλέον:

- Την περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων και στόχων της μελέτης καθώς και της πορείας της σύμβασης,
- την μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε σε κάθε φάση και την ροή εργασιών της μελέτης,
- την κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν,
- τα αρχικά χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων,
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους,
- τα ζητήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν,
- την ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ,
- την συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- την λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών /κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών,

- την τεκμηρίωση των προϊόντων σε μορφή καταλόγου με το σύνολο των τελικών παραδοτέων (ψηφιακή μορφή),

Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.
- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).
- Το όνομα του καταλόγου / υποκαταλόγου (directory) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.
- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου (π.χ. ASTOM.SHP).
- Την κωδικαρίθμηση του DVD, εφόσον ζητηθεί, (πχ DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.
- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ' όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο).

Στην ανωτέρω τεχνική έκθεση θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνες με το ΤΤΠ και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τευχών του Διαγωνισμού και το εγκεκριμένο ΠΠΜ.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων.

4.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Η Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο τεύχος της ΣΥ περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους.

Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών της μετάπτωσης και τα αποτελέσματά του παράγουν τα αντίστοιχα Quality Control Records, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΣΥ και στο εγκεκριμένο στο ΠΠΜ.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι απαιτούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Ανάλογα με την μορφή των στοιχείων που ελέγχονται σε κάθε στάδιο παράδοσης, υποβάλλεται και η αντίστοιχη αναφορά εσωτερικών ελέγχων με τα αποτελέσματά τους ως εξής:

4.2.1 Γενική Περιγραφή

Στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου των κτηματολογικών στοιχείων περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας για τα ανωτέρω όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ και παρατίθενται τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (ΣΥ, ΤΤΠ, ΕΤΚΟΚ της §1.48 του ΤΤΠ).

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 4.2.1 που ακολουθεί.

Πίνακας 4.2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Microsoft Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ.				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Συνολικά στη σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ...ΙΧΧΧΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης • ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ				
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//REPORTS/i_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου ΨΚΒ ενδιάμεσων υποβολών], §5.2.1 //REPORTS/f_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου τελικής ΨΚΒ], §5.2.1				
Στοιχεία τευχών	Τα στοιχεία του τεύχους εσωτερικού ελέγχου περιγράφονται στην § 5.2.2 του παρόντος τεύχους.				
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».				
Γραμματοσειρά	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι	
		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
	Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό				
Φύλλο Ελέγχου	Εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου έπεται από πρόταση του αναδόχου				

4.2.2 Περιεχόμενα

Το τεύχος της Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (ΑΕΕ) αποτελείται από **τρεις ενότητες**:

A. Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει το τμήμα της αντίστοιχης Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφοράς Διασφάλισης Ποιότητας, Quality Assurance Report- QAR), δηλαδή:

- συνοπτική περιγραφή των ελέγχων που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο δημιουργίας της ΨΚΒ και της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε,
- τους κανόνες και τους δείκτες αποδοχής που τέθηκαν και
- αξιολόγηση των αποτελεσμάτων όλων των παραπάνω

B. Η δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν και καταγράφηκαν σε QCRs.

Σε περιπτώσεις που εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, στα QCRs θα περιλαμβάνεται και η τεκμηρίωση, ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Η ενότητα δομείται από υποενότητες αντίστοιχες με τον αριθμό των υποβολών της ΨΚΒ στο ν.π.δ.δ. ΕΚ εφόσον προκύπτουν διορθωτικές ενέργειες.

Η κάθε υποενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- «Πίνακα Καταγραφής Πραγματοποιηθέντων Αυτοματοποιημένων Ελέγχων και των Αποτελεσμάτων τους», (υπόδειγμα του οποίου θα πρέπει να έχει συνυποβληθεί και εγκριθεί με το ΠΠΜ), στον οποίο κατ' ελάχιστον αναγράφονται:

- περιγραφή ελέγχου (λεκτική περιγραφή της συνθήκης που ελέγχεται),
- πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών (περιλαμβάνει τα σφάλματα εγγραφών που δεν έχουν εξαλειφθεί μέχρι την παράδοση - σε κάθε άλλη περίπτωση ο αριθμός αυτός θα πρέπει να είναι μηδενικός),
- αιτιολόγηση εμφάνισής τους (η αιτιολόγηση μπορεί να γίνεται και περιγραφικά ως μέρος του κειμένου που συνοδεύει τον εν λόγω πίνακα, σε περίπτωση που πρόκειται για ενιαία εξήγηση εμφάνισης πολλαπλών σφαλμάτων),
- τις εγγραφές (σε μορφή πίνακα) στις οποίες έχει εντοπιστεί μη αποδεκτή καταχώρηση από το σύστημα του ν.π.δ.δ. Ε.Κ. και την τεκμηρίωση σύμφωνα με την οποία γίνονται αποδεκτές οι εν λόγω καταχωρίσεις σε περίπτωση μη εξάλειψής τους (ο συγκεκριμένος πίνακας συμπεριλαμβάνεται μόνο όταν πρόκειται για επαναυποβολή της ΨΚΒ μετά την αποστολή διορθωτικών παρατηρήσεων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.)

Η διαδοχική ταξινόμηση των υποενοτήτων γίνεται με αύξουσα σειρά υποβολής / επανυποβολής και αριθμείται αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα:

Η δεύτερη ενότητα αρκεί να περιλαμβάνει μόνο πίνακες δομημένους σε υποενότητες ανά παράδοση σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Τον συγκεντρωτικό πίνακα αυτοματοποιημένων ελέγχων του Αναδόχου με το πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών και την αιτιολογία μη εξάλειψής τους ανά έλεγχο, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί πριν από κάθε επίσημο κύκλο παραδόσεων
- Τα reports των αυτοματοποιημένων ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και έχουν σταλεί στον Ανάδοχο ως συνημμένα στις διορθωτικές παρατηρήσεις περιγραφικών στοιχείων, με την ένδειξη «διορθώθηκε» για τις εγγραφές που εξαλείφθηκε η μη συμμόρφωση ή με την αιτιολόγηση για την οποία παραμένει η μη συμμόρφωση σε αντίθετη περίπτωση.

Εναλλακτικά, για τους συγκεκριμένους ελέγχους (του ν.π.δ.δ. ΕΚ) οι υποβληθέντες πίνακες μπορούν να περιλαμβάνουν μόνο τις εγγραφές στις οποίες εξακολουθεί να εντοπίζεται μη συμμόρφωση με την αντίστοιχη αιτιολόγηση (δηλαδή δεν είναι απαραίτητο να αναφερθούν οι εγγραφές που διορθώθηκαν).

Γ. Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που διενεργεί ο ανάδοχος στην ΨΚΒ. Η διαδικασία δειγματοληψίας και το μέγεθος του δείγματος ορίζεται στη §3.3 του παρόντος τεύχους.

Για κάθε εγγραφή εγγραπτεύου δικαιώματος ή ακινήτου του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω της έγκρισης του Π.Π.Μ. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Η τρίτη ενότητα αφορά κατ' ελάχιστον στον δειγματοληπτικό έλεγχο των παραδοτέων της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης και περιλαμβάνεται μόνο στην Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου των συγκεκριμένων παραδόσεων.

Πιο αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή των παραμέτρων των δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργήθηκαν από τον ανάδοχο με σαφή προσδιορισμό των παρακάτω:
 - μέθοδος δειγματοληψίας (π.χ. τυχαία, στρωματοποιημένη, κτλ)
 - ελάχιστη εξεταζόμενη μονάδα (π.χ. έγγραφο, ιδιοκτησία, δικαίωμα, ΚΑΕΚ, Ο.Τ. κτλ)
 - μέγεθος του υπό εξέταση συνόλου - "Lot" (π.χ. στο σύνολο του παραδοτέου ή ανά ΟΤΑ ή στις εγγραφές που καταχωρίστηκαν / κλειδώθηκαν μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία ή ανά διοικητική πράξη, κτλ ανάλογα και με το είδος του κάθε ελέγχου)

- μέγεθος δείγματος - "n" (π.χ. αριθμός ή ποσοστό επί του συνόλου) και πώς προκύπτει (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)
 - κριτήρια συμμόρφωσης, δηλαδή τα κριτήρια βάσει των οποίων μια ελεγχόμενη μονάδα κρίνεται αποδεκτή ή μη αποδεκτή με παράλληλη αναφορά στην απόδοση διαφορετικής βαρύτητας στις εμφανιζόμενες, κατά τον έλεγχο, μη συμμορφώσεις
 - όρια ανοχής – "Ac" και πώς προκύπτουν (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)
- Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργεί ο ανάδοχος (σύμφωνα και με το εγκεκριμένο ΠΠΜ) αποδίδονται είτε σε συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής αποτελεσμάτων είτε στο κείμενο της ΑΕΕ (3η ενότητα).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτουν αναλυτικά και κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα ποσοτικά στοιχεία:

- το συνολικό πλήθος των υπό έλεγχο στοιχείων (Lot),
- το μέγεθος του δείγματος που προκύπτει με βάση τον επιλεγμένο δείκτη LQ,
- το «επιτρεπτό» πλήθος μη συμμορφούμενων μονάδων με βάση τον επιλεγμένο δείκτη (Ac),
- το επίπεδο συμμόρφωσης που επιτεύχθηκε (αποδεκτό / μη αποδεκτό),
- το πλήθος των μη συμμορφούμενων μονάδων, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς το επικαλούμενο επίπεδο συμμόρφωσης

Για κάθε μονάδα (π.χ. εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος, ακινήτου κ.ο.κ) του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω την έγκρισης του Π.Π.Μ. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Σε κάθε φύλλο ελέγχου θα σημειώνονται κατ' ελάχιστο:

- Α/Α Φύλλου ελέγχου
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)
- Ημερομηνία ελέγχου
- Υπεύθυνος Ελέγχου (όνομα / υπογραφή)
- Τα ελεγχόμενα στοιχεία

Δ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΕΕ (συνημμένα δελτία και λίστες ελέγχου)

- Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο δελτία ελέγχου σχετικά με:
 - Ελέγχους ΨΚΒ περιγραφικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών
 - Ελέγχους ΨΚΒ χωρικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών
 - Ελέγχους Σαρωμένων Εγγράφων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων και Παραδοτέων αυτών
 - Επαληθεύσεις αποτελεσμάτων
 - Εσωτερικές επιθεωρήσεις
- Ειδικότερα, και για τους δειγματοληπτικούς ελέγχους συνυποβάλλονται:
 - κατάλογοι με τους κωδικούς αναγνώρισης των ελεγχόμενων στοιχείων (ανά έλεγχο και ανά αντικείμενο ελέγχου)
 - υποδείγματα αναλυτικών φύλλων ελέγχου (που συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο για κάθε ελεγχόμενη μονάδα κατά τη διενέργεια των ελέγχων και από τα οποία προκύπτουν τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στην 3η ενότητα της ΑΕΕ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ

Από την έναρξη της μελέτης και έως την παράδοση του αναλογικού αρχείου της μετάπτωσης τηρείται αρχείο όλων των προβλεπόμενων από τα συμβατικά τεύχη εγγράφων τα οποία συλλέγονται. Τα έγγραφα τηρούνται κατά κανόνα σε αρχείο οργανωμένο ανά είδος και ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες κατωτέρω σαφώς αναφέρεται άλλος τρόπος αρχειοθέτησης. Τα έγγραφα που καταχωρούνται σε κάθε φάκελο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου, ταξινομούνται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά και αρχειοθετούνται σε κλασέρ. Το αρχείο αποτελείται από έγγραφα ανά αριθμό αναλογικού πρωτοκόλλου, σύμφωνα με την §5.2 του παρόντος.

5.1 Αρχείο εγγράφων μετάπτωσης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου

Κάθε έγγραφο το οποίο παραλαμβάνεται κατά την διάρκεια της μελέτης τηρείται από τον ανάδοχο σε αρχείο ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται από τον ανάδοχο.

Οι σημαντικότερες κατηγορίες των εγγράφων με τα περιεχόμενα των φακέλων τους είναι:

1. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Φορείς, Πολίτες, κλπ

Περιλαμβάνει την εισερχόμενη & εξερχόμενη αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Φορείς

2. Αρχείο διοικητικών πράξεων

Στο αρχείο των διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των διαγραμμάτων που αφορούν στις διοικητικές πράξεις της περιοχής, είτε αυτές κυρώθηκαν πριν από την έναρξη της μετάπτωσης είτε κατά τη διάρκειά της. Ο φάκελος αυτός αποτελείται, ενδεικτικά, από τους εξής υποφακέλους:

1. Πράξεις Εφαρμογής
2. Αιγιαλός – παραλία
3. Απαλλοτριώσεις

Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου είδους διοικητικής πράξης ή Πράξεων Εφαρμογής (π.χ. δασικός χάρτης) που δεν ολοκληρώθηκε η κύρωση για οποιοδήποτε λόγο συμπληρώνεται στο τέλος το είδος της πράξης αυτής.

Στο φάκελο διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται πίνακας ενημερωμένος με κάθε μεταβολή του φακέλου, το ελάχιστο ως προς τον αριθμό και το είδος των διοικητικών πράξεων, την ημερομηνία κύρωσης της πράξης ή απόφασης που την καθιστά έγκυρη, ημερομηνίες και έγγραφα που αφορούν την διαδικασία παραλαβής της, ημερομηνία υποβολής της στο ΚΓ από την αρμόδια Υπηρεσία.

3. Αρχείο Εκκρεμοτήτων

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων περιλαμβάνονται όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης παραμένουν υπό εκκρεμότητα. Το αρχείο εκκρεμοτήτων συνίσταται σε πίνακα με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (πχ ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη).

4. Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής

Αρχειοθετείται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την διάρκεια της διακίνησης αναλογικών στοιχείων από τον ανάδοχο προς το αρμόδιο ΚΓ ή προς όπου αλλού ζητηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, σύμφωνα με υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σε αυτό καταγράφονται κατ' ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων.
- Η ονομασία του κτηματολογικού γραφείου.
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του ΚΓ για την παράδοση του αρχείου.
- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται.
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού.
- Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου μετάπτωσης.

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται σε ψηφιακή μορφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ κατά τη διάρκεια του έργου της μετάπτωσης και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου καθώς και στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των στοιχείων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, το ν.π.δ.δ. ΕΚ ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στο ΤΤΠ και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς όλους τους ενδιαφερόμενους.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης:

- α) στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου
- β) στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου
- γ) στο ν.π.δ.δ. ΕΚ.
- δ) οπουδήποτε χρειαστεί φυσική παρουσία στις περιοχές όπου πραγματοποιείται η μετάπτωση

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ στις διαδικασίες, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από το ν.π.δ.δ. ΕΚ διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

6.1 Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.)

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης περιλαμβάνει χρονική ανάπτυξη των επιπέδων ανάλυσης έργου (πχ σταδίων, φάσεων) με τους αντίστοιχους πόρους. Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα αποδίδει τους χρόνους που καθορίζονται στη σύμβαση και αφορούν στις ημερομηνίες και στα χρονικά διαστήματα υλοποίησης των δραστηριοτήτων και εργασιών σύνταξης του έργου, υποβολής των παραδοτέων και παροχής υπηρεσιών της σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη και τα συμφωνηθέντα στην «εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης».

Οι πόροι που περιέχονται στο χρονοδιάγραμμα, παραδίδονται και σε πίνακες σύμφωνα με υποδείγματα που περιλαμβάνονται σε οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Το χρονοδιάγραμμα του έργου πρέπει να ελέγχεται / ενημερώνεται τακτικά ώστε να συμβαδίζει με οποιαδήποτε αλλαγή (σχετική με το χρονοδιάγραμμα) προκύπτει κατά την πορεία των εργασιών. Μετά την έγκρισή του, η εκτέλεση των εργασιών και δραστηριοτήτων του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Στο πλαίσιο εξέτασης του χρονοδιαγράμματος ελέγχεται η αντιστοιχία όλων των επιμέρους εργασιών με χρονικές διάρκειες σύμφωνα με τη σύμβαση και παρουσιάζονται με σαφήνεια κατ' ελάχιστον:

- η ιεραρχική ανάλυση σε βασικές εργασίες και υποεργασίες σύμφωνα με την δομή ανάλυσης έργου (WBS),
- η διασύνδεση και οι αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους εργασιών ή/και τμημάτων της μελέτης όπου αυτή απαιτείται ώστε να προκύπτει η κρίσιμη διαδρομή του έργου,
- τα ορόσημα των υποβολών των παραδοτέων της σύμβασης,
- οι διατιθέμενοι πόροι

Επίσης, ελέγχεται η τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- παραδοχές σε ότι αφορά τις ημερήσιες αποδόσεις των ατόμων ανά ειδικότητα και ανά πακέτο εργασίας (πχ γεωαναφορά ατομικών διαγραμμάτων, διανυσματοποίηση ατομικού διαγράμματος, κλπ),
- παραδοχές σε ποσοτικά στοιχεία για κάθε πακέτο εργασιών ή εργασία,
- εκτίμηση φόρτων ανά χρονική περίοδο εφαρμογής κάποιας δραστηριότητας/ πακέτο Εργασίας η οποία διαφοροποιεί τις απαιτήσεις,
- νόρμες υπολογισμού από τις οποίες θα προκύπτει ο χρόνος και το απαιτούμενο προσωπικό και οι ειδικότητες τους ανά πακέτο Εργασίας και το οποίο συμπίπτει με το χρονοδιάγραμμα.

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του ΠΠΜ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της ΣΥ.

Το ΠΠΜ γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το ΠΠΜ κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος ΣΥ στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

6.2 Έλεγχος λειτουργίας Γραφείου επεξεργασίας και Ομάδων Υποστήριξης των ΚΓ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης πραγματοποιούνται από ν.π.δ.δ. ΕΚ επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- i. η στελέχωση και η επάρκεια αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΣΥ, στην § 8.2 του ΤΤΠ και στο εγκεκριμένο ΠΠΜ.,
- ii. η λειτουργία του γραφείου επεξεργασίας και των ΚΓ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4, 5, 7 και 8 του ΤΤΠ και στο εγκεκριμένο ΠΠΜ.,

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

6.3 Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης το ν.π.δ.δ. ΕΚ πραγματοποιεί επισκέψεις στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου όπου, ανάλογα με το χρόνο που διενεργείται ο έλεγχος, εξετάζεται το σύνολο ή μέρος των παρακάτω:

- η στελέχωση του σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΜ,
- η διαχείριση, μετάπτωση και επεξεργασία των ψηφιακών και αναλογικών δεδομένων της περιοχής ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου
- η διαδικασία καταχώρισης των στοιχείων στην ΨΚΒ,
- η διαδικασία ολοκλήρωσης της μετάπτωσης των δεδομένων στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ και η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας,
- η πληρότητα των εσωτερικών ελέγχων που διενεργούνται από τον ανάδοχο σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΜ,

- η διαδικασία συλλογής και αξιολόγησης υφιστάμενου χαρτογραφικού και κτηματολογικού υλικού,
- η διαδικασία ένταξης των κυρωμένων διοικητικών πράξεων (μετρήσεις πεδίου, μετασχηματισμοί),
- η διαδικασία ένταξης των ατομικών διαγραμμάτων και οριοθέτησης των γεωτεμαχίων,
- η διαδικασία σάρωσης εγγράφων,
- η διαδικασία ταύτισης των ακινήτων στην ΨΚΒ,
- η επεξεργασία ειδικών ζητημάτων της σύμβασης,

6.4 Έλεγχος προόδου των εργασιών

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ σε όλη τη διάρκεια της μετάπτωσης διενεργεί ελέγχους, όπου εξετάζεται:

- ο αριθμός των κτηματολογικών μερίδων που μεταπίπτουν στην ΨΚΒ
- το ποσοστό των κτηματολογικών μερίδων όπου υπάρχουν εκκρεμότητες και ο ρυθμός μείωσής τους,
- Η διεκπεραίωση όλων των εργασιών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Κεφάλαια 4, 5, 6, 7 και 8 του ΤΤΠ,

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία περιλαμβάνονται στις Μηνιαίες Εκθέσεις. Ειδικότερα και σε ότι αφορά στην επεξεργασία των δικαιωμάτων, την κωδικοποίηση, τη σάρωση και τη διανυσματοποίηση στοιχείων το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αποστολή σε ψηφιακή μορφή στατιστικών στοιχείων για τον έλεγχο της προόδου εργασιών εβδομαδιαία ή και καθημερινά εάν προκύπτουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου.

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή θεματικών χαρτών (ψηφιακών αρχείων) και λοιπών στοιχείων, πριν την ολοκλήρωση της μετάπτωσης όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες ενδεικτικές της ροής των εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα ελεγχόμενα στοιχεία είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως καθορίζεται στο ΤΤΠ και στα Παραρτήματα που το συνοδεύουν. Επίσης, ελέγχεται η ορθή νομική επεξεργασία, όπως αυτή μεταπίπτει από τα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου στην ΨΚΒ της μετάπτωσης.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν το παραδοτέο που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ενδέχεται να απαιτηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό αυτών. Σε περίπτωση που εντοπιστεί γενικευμένο σφάλμα δύναται να ελεγχθεί τμήμα του παραδοτέου με στοχευμένους ελέγχους.

Κατά τον έλεγχο του παραδοτέου στο σύνολο του, ελέγχονται οι παράμετροι ποιότητας που περιγράφονται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» και το αποτέλεσμα των ελέγχων συγκρίνεται με το προκαθορισμένο «όριο αποδοχής σφαλμάτων» (βλέπε επίσης Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων) προκειμένου να κριθεί εάν θα επιστραφεί για διόρθωση-συμπλήρωση στον Ανάδοχο.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση:

- αφορά σε καθορισμένο δείγμα, όπως αυτό ορίζεται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» ή
- ακολουθεί τη διαδικασία A (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859-2:1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection")
- σε κάθε περίπτωση το επιλεγμένο δείγμα εξάγεται με πλήρως αυτοματοποιημένη διαδικασία με χρήση εσωτερικών εφαρμογών λογισμικού του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Οι απαιτήσεις ποιότητας (ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, αναφέρονται στον Πίνακα 7 και προέρχονται από τον πίνακα A του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859-2:1985 – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ με τυχαία δειγματοληψία εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην περιγραφή του υπό εκτέλεση ελέγχου.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων είτε αυτά εντοπιστούν στον έλεγχο είτε όχι.

Στον Πίνακα 7 αναφέρεται ο δείκτης ποιότητας LQ % σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζεται το δείγμα και τα όρια αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2:1985. Η μονάδα δειγματοληψίας (για τον υπολογισμό του Lot) και ο δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985 που εφαρμόζεται κατά τον έλεγχο ποιότητας των παραδοτέων, ορίζεται ανά παραδοτέο στους πίνακες περιγραφής των ελέγχων που ακολουθούν.

Το χρονικό στάδιο ελέγχου καθορίζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Πίνακας 7 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2:1985).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		Δείκτης ποιότητας (LQ) %								
		0.5	0.8	1.25	2.0	3.15	5.0	8.0	12.5	20
16 – 25	n	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 – 50	n	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 – 90	n	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 – 150	n	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 – 280	n	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 – 500	n	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 – 1.200	n	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 – 3.200	n	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 – 10.000	n	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 – 35.000	n	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 – 150.000	n	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 – 500.000	n	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	n	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

7.1. Ενδιάμεσα Παραδοτέα

7.1.1. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Ατομικών διαγραμμάτων

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας των σαρωμένων των εισερχομένων στοιχείων και ατομικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 7.1.1 και στην §2.2 του παρόντος.

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας της ψηφιοποίησης (σάρωσης) ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 7.1.1, του παρόντος. Ο έλεγχος υλοποιείται με δειγματοληπτική επαλήθευση επί του παραδοτέου. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το εισερχόμενο στοιχείο / ατομικό διάγραμμα και ο έλεγχος ποιότητας υλοποιείται δειγματοληπτικά προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας τη διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 7 του παρόντος).

Κατά την υποβολή των σαρωμένων στοιχείων, δύναται το ν.π.δ.δ. ΕΚ να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου ή τοπογραφικού/ατομικού διαγράμματος που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων».

7.1.2. Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Ο έλεγχος ποιότητας της ενδιάμεσης υποβολής της ΨΚΒ, αποσκοπεί ιδίως στον εντοπισμό σφαλμάτων μεθοδολογίας και υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στον Πίνακα 7.1.2, του παρόντος. Ο έλεγχος ποιότητας της ενδιάμεσης υποβολής στοχεύει και στον εντοπισμό των ειδικών θεμάτων της μετάπτωσης όπου θα μπορούν να ελέγχονται στοχευμένα και ειδικά ζητήματα όπως για παράδειγμα ο τρόπος ένταξης των διοικητικών πράξεων ανά είδος αυτών κ.α.

Οι προϋποθέσεις για να υλοποιηθούν οι έλεγχοι ποιότητας είναι η επιτυχής ενσωμάτωση («φόρτωση») των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων στην Κεντρική βάση του ΕΘΚ και η πληρότητα σάρωσης του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων που αφορούν στις αντίστοιχες υποβολές της ΨΚΒ. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αποστέλλονται στον ανάδοχο προς διόρθωση, συμπλήρωση ή επιβεβαίωση και η υλοποίηση τους επιβεβαιώνεται σε μεταγενέστερη υποβολή των παραδοτέων.

Επιπλέον ελέγχεται:

- το ποσοστό των κτηματολογικών μερίδων που εισήχθησαν στην ΨΚΒ
- Η ορθή απόδοση των διοικητικών πράξεων κάθε είδους
- να μην υφίστανται αποτελέσματα εσφαλμένων εγγραφών στην ΨΚΒ κατά τη διενέργεια των αυτοματοποιημένων νομικών και τεχνικών ελέγχων κατά τον έλεγχο της μετάπτωσης δεδομένων

7.1.2.1. Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ειδικά ζητήματα

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου, κατάσταση και προέλευσης δικαιώματος με στρωματοποιημένη δειγματοληψία σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων (Νομικός έλεγχος).
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη ενδιάμεση υποβολή.

7.1.2.2. Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος υποβολής ολοκληρωμένων κτηματολογικών ενοτήτων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος πληρότητας και δομής του παραδοτέου.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Ειδικού Τεύχους Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής ατομικών/τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού του πολυγώνου της μετάπτωσης από το εμβαδόν της κτηματολογικής μερίδας είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση και ε) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών.
- Οπτικός έλεγχος ορθότητας απόδοσης των εμφανών οριογραμμών των γεωτεμαχίων σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες, ασυνέχειες κ.α.) για το σύνολο των ενοτήτων που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση υποβολή.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής εφαρμογής ατομικών/τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων σε ολοκληρωμένες ενότητες.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού του πολυγώνου της μετάπτωσης από το εμβαδόν της κτηματολογικής μερίδας είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της ορθότητας της μετάπτωσης των γεωτεμαχίων («Κάθετος» βλ. πίνακα 7.2.3) κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάσταση δικαιώματος με στρωματοποιημένη δειγματοληψία σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων της ενδιάμεσης παράδοσης σε πλήθος δείγματος 200 γεωτεμαχίων, με όριο αποδοχής 15 σφάλματα.

- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας (έλεγχοι πεδίου) σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων του παραδοτέου (παράγραφος 7.2.4 του παρόντος).
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής απόδοσης πολυγώνου γεωτεμαχίου (διανυσματοποίησης) σε σχέση με το γεωαναφερμένο σαρωμένο Ατομικό Διάγραμμα .

7.2. Παραδοτέα τελικής ΨΚΒ

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης. Υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στους Πίνακες 7.2.1 και 7.2.2 του παρόντος. Οι προϋποθέσεις για να υλοποιηθούν οι έλεγχοι ποιότητας είναι η επιτυχής ενσωμάτωση («φόρτωση») των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων στην Κεντρική βάση και η πληρότητα σάρωσης του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων που αφορούν στις αντίστοιχες υποβολές της κτηματολογικής βάσης.

Ο έλεγχος των κτηματολογικών στοιχείων διενεργείται :

- α) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών, όπου εξετάζεται η συμβατότητα των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και η λογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»),
- β) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών με αυτοματοποιημένους ελέγχους όπου ελέγχονται πιθανά σφάλματα κατά την επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα στοιχεία των μερίδων των ΚΓ Ρόδου και Λω-Λέρου,

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο της ενδιάμεσης ΨΚΒ της μετάπτωσης έχουν εντοπιστεί σφάλματα κατά τη διενέργεια των ελέγχων, οι έλεγχοι που περιγράφονται στην παρ.... επαναλαμβάνονται προκειμένου να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του Αναδόχου στις διορθωτικές παρατηρήσεις του ν.π.δ.δ. Ε.Κ.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διενεργείται έλεγχος δειγματοληπτικά, σύμφωνα με την §7.2.3 του παρόντος, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απώριψη των παραδοτέων ακολουθώντας την διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 7 του παρόντος), εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί πλήρως με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ και έχει επεξεργαστεί το σύνολο των εγγραφών.).
- έχουν τύχει πλήρους και ορθής επεξεργασίας οι δηλώσεις των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου.
- έχουν διορθωθεί ή τεκμηριωθεί οι σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές (βλέπε §7.2.1)
- έχουν υποβληθεί τα αποτελέσματα του συνόλου των εσωτερικών ελέγχων που εκτέλεσε ο ανάδοχος επί του παραδοτέου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΜ, και οι αιτιολογήσεις του σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης.
- έχουν υποβληθεί απαντήσεις επί των παρατηρήσεων του ν.π.δ.δ. ΕΚ της προηγούμενης υποβολής.
- έχουν ταυτοποιηθεί τα πρόσωπα.
- έχουν ταυτοποιηθεί τα δικαιώματα (κυριότητες, δουλείες και βάρη τραπεζών).
- δεν εντοπίζονται εκτεταμένα συστηματικά σφάλματα στην επεξεργασία των δικαιωμάτων φορέων όπως Δήμων, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ
- δεν εντοπίζονται μη συμμορφούμενες με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών εγγραφές στα χωρικά δεδομένα . Αφορά τα αποτελέσματα που τυχόν προκύπτουν κατά την εκτέλεση των αυτοματοποιημένων ελέγχων της εσωτερικής ποιότητας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων της συσχέτισης των χωρικών με τα περιγραφικά και της εξωτερικής ποιότητας των χωρικών στοιχείων.
- δεν εντοπίζονται σφάλματα στο συνδυαστικό έλεγχο μεταξύ των περιγραφικών και χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.

Ο ανάδοχος εκτελεί αντίστοιχους με τους ανωτέρω ελέγχους και τα αποτελέσματά τους καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Μαζί με την υποβολή της ΨΚΒ, ο ανάδοχος υποβάλλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, αναλυτικές διευκρινίσεις ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης. Η υποβολή των αποτελεσμάτων των ελέγχων του αναδόχου και των αντίστοιχων επεξηγήσεων πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3, §3.3 και στο Κεφάλαιο 4, §4.2.

7.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 7.2.1 του παρόντος.

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινίσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη υποβολή.

7.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 7.2.2 του παρόντος.

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος πληρότητας και δομής του παραδοτέου. Η αποδοχή των ελέγχων πληρότητας και λεκτικής ορθότητας των θεματικών επιπέδων των χωρικών στοιχείων είναι κρίσιμη και απαραίτητη για τη διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στους ελέγχους πληρότητας και ορθότητας του περιεχομένου τους.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Ειδικού Τεύχους Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινίσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την ενδιάμεση υποβολή. Αφορούν στα αποτελέσματα των: α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής ατομικών/τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού του πολυγώνου της μετάπτωσης από το εμβαδόν της κτηματολογικής μερίδας είναι μεγαλύτερη από την

αποδεκτή απόκλιση ε) ελέγχου ανεντόπιστων ακινήτων και στ) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών (βλέπε §8.1.4.2 του παρόντος).

- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής απόδοσης πολυγώνου γεωτεμαχίου (διανυσματοποίησης) σε σχέση με το γεωαναφερμένο σαρωμένο Ατομικό Διάγραμμα σε δείγμα που θα καθοριστεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης (έλεγχοι πεδίου) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (§7.2.4 του παρόντος).

7.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης

Προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έλεγχο ορθής επεξεργασίας και κωδικοποίησης των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός έλεγχος- Πίνακας 7.2.3 α/α 1), και
- «κάθετο» έλεγχο ορθής επεξεργασίας ακινήτων. (Πίνακας 7.2.3 α/α 2).

Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των περιγραφόμενων ελέγχων. Το όριο αποδοχής σφαλμάτων (επίπεδο συμμόρφωσης) και ο δείκτης ποιότητας LQ % καθορίζεται στον Πίνακα 7 του παρόντος.

Το εύρος της δειγματοληψίας (lot) καθορίζεται ανά ΟΤΑ, με βάση την ομαδοποίηση τους όπως αυτή καθορίζεται στις εντολές του ν.π.δ.δ. ΕΚ, το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Το δείγμα επιλέγεται αυτόματα με τυχαία δειγματοληψία επί του συνόλου των ιδιοκτησιών της προαναφερόμενης ομάδας ΟΤΑ και κατανέμεται επιμέρους ανά ΟΤΑ ανάλογα με το πλήθος των ιδιοκτησιών τους.

Εγγραφές που περιλαμβάνουν εσφαλμένη ταυτότητα δικαιούχου, είδους ιδιοκτησίας, είδους δικαιώματος και όπου διαπιστώνεται εσφαλμένος εντοπισμός, μη εφαρμογή διοικητικής πράξης, εσφαλμένη οριοθέτηση γεωτεμαχίων ως προς τη θέση και το σχήμα βάσει του συνόλου των στοιχείων τα οποία έχουν συλλεχθεί, δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 7.

7.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας

Διενεργείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των παραδοτέων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, διενεργείται επί των υποβαλλόμενων παραδοτέων με βάση επίγειες μετρήσεις που θα εκτελεστούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η τελική αξιολόγηση της γεωμετρικής ακρίβειας διεξάγεται πριν την ολοκλήρωση της τελικής υποβολής της ΨΚΒ.

Τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να αναπαριστούν τα όρια των γεωτεμαχίων με γεωμετρική ακρίβεια θέσης κατάλληλη για τις ανάγκες του ΕΘΚ, όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η γεωμετρική ακρίβεια θέσης εκτιμάται με βάση τα σφάλματα στην αποτύπωση ευκρινών και καλά προσδιορισμένων στο έδαφος σημείων. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης είναι δειγματοληπτικός και αποσκοπεί στη συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης διενεργείται με ανεξάρτητες επίγειες μετρήσεις κυρίως επί υλοποιημένων ορίων των γεωτεμαχίων (πχ γωνίες συρματοπεριφράξεων, φρακτών), καθώς και λοιπών σημείων. Τα σημεία ελέγχου επιλέγονται με τρόπο τέτοιο ώστε να μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα με ευκολία και ευκρίνεια, τόσο στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία όσο και στο έδαφος. Η ακρίβεια συλλογής των σημείων ελέγχου (μετρήσεις) στο έδαφος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις φορές καλύτερη αυτής που αναμένεται να διαθέτουν τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία.

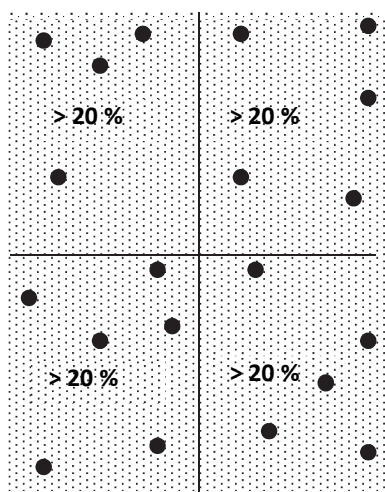
Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, με βάση την ακολούθως περιγραφόμενη διαδικασία.

Επιλογή δεδομένων ελέγχου

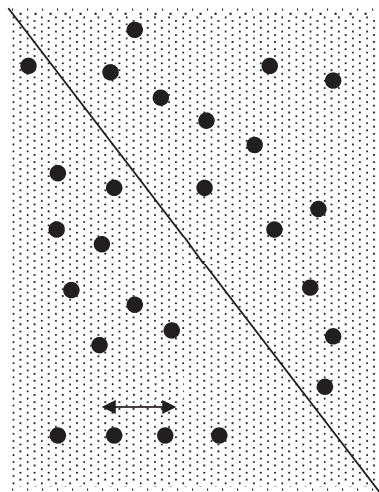
Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης αφορά στις θέσεις των σημείων που ορίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με το σύστημα αναφοράς και έχει ως στόχο την αξιολόγηση της οριζοντιογραφικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων που παράγονται στα πλαίσια του έργου της μετάπτωσης. Η εξέταση διενεργείται συγκριτικά μεταξύ επιλεγμένων σημείων (κόμβοι πολυγώνων) επί των γεωτεμαχίων στα χωρικά στοιχεία και των αντίστοιχων σημείων μετρημένων στο έδαφος. Ουσιαστικά, οι τιμές των συντεταγμένων, οι οποίες θα προκύψουν από το κτηματολογικό διάγραμμα, θα συγκριθούν με τις μετρήσεις των σημείων στο έδαφος, με σκοπό τον υπολογισμό των σχετικών στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν το επίπεδο ακρίβειας των γεωμετρικών στοιχείων των αποδιδόμενων γεωτεμαχίων.

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα ελεγχθεί, με τρόπο ώστε τα δεδομένα ελέγχου να καλύπτουν όσο το δυνατόν πληρέστερα το σύνολο των παραδοτέων χωρικών στοιχείων.

Κατά κανόνα, η κατανομή των σημείων ελέγχου, θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ομοιόμορφη. Για τη βέλτιστη κατανομή του δείγματος απαιτείται ορθογωνοποίηση του πολυγώνου που καθορίζει την προς έλεγχο περιοχή, η οποία θα γίνει με τη βέλτιστη προσαρμογή ορθογωνικού σχήματος στο εν λόγω πολύγωνο (ελάχιστο περιβάλλον πολύγωνο). Στο ορθογωνικό σχήμα που θα προκύψει, τουλάχιστον το 20% των σημείων ελέγχου θα πρέπει να κατανέμεται σε κάθε τεταρτημόριο (Εικόνα 1). Η πυκνότητα μεταξύ των σημείων ελέγχου θα αντιστοιχεί περίπου στο 1/10 του μήκους της διαγωνίου του γεωμετρικού σχήματος της περιοχής (Εικόνα 2).



Εικόνα 1



Εικόνα 2

Το μέγεθος του δείγματος εξαρτάται από το μέγεθος της υπό εξέταση περιοχής (αστικές και αγροτικές). Το μέγεθος του δείγματος υπολογίζεται ως:

(α) για τις αστικές περιοχές (εντός της θεματικής ενότητας ΑΣΤΙΚ)

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 480] \times 20 \text{ σημεία}$$

(β) για τις λοιπές περιοχές

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 12000] \times 20 \text{ σημεία}$$

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των σημείων ελέγχου ανά εξεταζόμενη περιοχή θα είναι κατ' ελάχιστον 21 (επίπεδο εμπιστοσύνης 95%). Για κάθε είκοσι σημεία ελέγχου, μόνο ένα θα μπορεί να υπερβαίνει τα προδιαγραφόμενα όρια ακρίβειας ($1.7308 \cdot \text{RMSE}_{xy}$) το οποίο και θα εξαιρείται κατά τον υπολογισμό του RMSE.

Σύγκριση τιμών

Οι τιμές των συντεταγμένων των ανεξάρτητων σημείων ελέγχου και των συντεταγμένων που προκύπτουν από τη βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, καταγράφονται σε πίνακες της παρακάτω μορφής, με σκοπό τον υπολογισμό των κατάλληλων στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν την ακρίβεια των παραδοτέων. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία είναι τα εξής:

- το **άθροισμα (sum)** των τετραγώνων των διαφορών μεταξύ των συντεταγμένων των σημείων ελέγχου και των αντίστοιχων σημείων στα χωρικά στοιχεία,
- ο **μέσος όρος του αθροίσματος** (διαίρεση του αθροίσματος με το πλήθος των σημείων που ελέχθησαν),
- το **μέσο τετραγωνικό σφάλμα (RMSE)** (τετραγωνική ρίζα του μέσου όρου του αθροίσματος), και
- Η **ακρίβεια** η οποία, σύμφωνα με τα FGDC (National Standard for Spatial Data Accuracy) για επίπεδο εμπιστοσύνης ελέγχων 95%, ορίζεται ως το γινόμενο της τιμής του RMSE με τον συντελεστή 1.7308 (οριζοντιογραφικοί έλεγχοι).

Η διαδικασία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας υλοποιείται με το ακόλουθο έντυπο:

α/α	Είδος Ελέγχου	Αστικές Περιοχές	Λοιπές περιοχές
1	RMSExy όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων που μετρήθηκαν μετρούμενων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα	RMSEx <= 0.50 m RMSEy <= 0.50 m RMSExy <= 0.71 m	RMSEx <= 1.00 m RMSEy <= 1.00 m RMSExy <= 1.41 m
2	Απόλυτη ακρίβεια	Απόλυτη ακρίβεια <= 1,22 (RMSExy * 1.73 m) για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια <= 2,45 (RMSExy* 1.73 m) για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου από τους παραπάνω ελέγχους προκύπτει ότι δεν ικανοποιούνται οι ζητούμενες ακρίβειες, τα παραδοτέα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία απορρίπτονται και ζητείται από τον Ανάδοχο η διόρθωση και επανυποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία που επανυποβάλλονται ελέγχονται με νέα σημεία ελέγχου.

7.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 7.3.1 και 7.3.2.

7.4 Αρχείο μετάπτωσης

Ο έλεγχος ποιότητας του αρχείου μετάπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Πίνακες 7.4 του παρόντος.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πίνακας 7.1.1		
Σαρωμένα έγγραφα		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία και ατομικά διαγράμματα, Κεφάλαιο 2, §2.2 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Στα δύο στάδια της παράδοσης (ενδιάμεση και τελική ΨΚΒ της μετάπτωσης)
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Κατά περίπτωση: i. Έλεγχος σε δείγμα που θα οριστεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό, ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	5,0
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Εικόνα (Raster)
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	Multi-page TIFF/ jrg σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 του παρόντος. Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος
2	Πληρότητα σαρωμένων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που περιλαμβάνει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1	Πληρότητα σαρωμένων εγγράφων	Πλήρης αντιστοίχιση των σαρωμένων εγγράφων με τον κωδικό αναγνώρισης των εγγράφων που έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ.
2.2	Πληρότητα σαρωμένων ατομικών και λοιπών διαγραμμάτων	Πλήρης αντιστοίχιση των σαρωμένων διαγραμμάτων των κτηματολογικών μερίδων και άλλων με αυτά που έχουν καταχωρισθεί στην εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

3	Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων</i> <i>Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985 με μονάδα δειγματοληψίας το σαρωμένο έγγραφο</i>		
	3.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες έγγραφο
	3.2	Συμπίεση	LZW
	3.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
	3.4	Διαστάσεις εικόνας	Κάθε σελίδα του multi-page TIFF περιέχει το 100% της αντίστοιχης σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου
	3.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
	3.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν διπλά είδωλα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό
4	Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων ατομικών και λοιπών διαγραμμάτων <i>διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης</i> <i>Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985 με μονάδα δειγματοληψίας το σαρωμένο έγγραφο</i>		
	4.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες διάγραμμα
	4.2	Συμπίεση	jpeg
	4.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	300dpi
	4.4	Διαστάσεις εικόνας	Περιέχει το 100% του πρωτότυπου διαγράμματος
	4.5	Βάθος χρώματος	24-bit έγχρωμο
	4.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό.

Πίνακας 7.1.2		
Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ενδιάμεσα παραδοτέα ΨΚΒ, Κεφάλαιο 2, §2.3 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου. ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό για τη φόρτωση των περιγραφικών στοιχείων στην κεντρική βάση
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3.1 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MS Access, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3.1 & 2.3.2 του παρόντος ▪ Sharpefile, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3.2 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3.1 & 2.3.2 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3.1 & 2.3.2 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3.1 & 2.3.2 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3.1 & 2.3.2 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος. Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος.
1.11	Πληρότητα αρχείου φόρτωσης ενδιάμεσων υποβολών της §3.1.1	Ορθό ως προς τη δομή και πλήρες ως προς το περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1 του παρόντος
1.12	Πίνακας Διοικητικών Πράξεων της §2.2.3	Περιλαμβάνεται ο ενημερωμένος πίνακας Διοικητικών Πράξεων.
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων καθώς αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1, πίνακας 3.1.1 του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδίων και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	<p>Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της ενδιάμεσης υποβολής με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ.</p> <p>Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και μοναδικότητα των πρωτεύοντων κλειδίων.</p> <p>Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.</p>
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων <i>αφορά σε νομικό έλεγχο</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου για εντοπισμό εσφαλμένων εγγραφών, πιθανά εσφαλμένων εγγραφών και ειδικών ζητημάτων της μελέτης.
3.2	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων, στα οποία έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των προβλεπόμενων εργασιών μετάπτωσης (φερόμενοι, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποιήσεις προσώπων - εγγράφων κ.α)	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Δειγματοληπτικός έλεγχος ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικείμενου και κατάσταση δικαιώματος. Το δείγμα ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
4	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα <i>(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)</i> <i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων</i> <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
4.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3, του παρόντος
4.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
4.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2.1, πίνακας 3.2.1, του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
4.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του ΟΤΑ.
4.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.).
4.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων των υποβαλλόμενων ενοτήτων.
4.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (ενότητες με γεωτεμάχια, ζώνες δουλείας με γεωτεμάχια κ.α.) Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)

5	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία <i>αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων</i>	
5.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην ενδιάμεση βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό. Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια)
6	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα <i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την πληροφορία της κτηματολογικής μερίδας σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών</i>	
6.1.	Έλεγχος απόδοσης γεωτεμαχίων μετάπτωσης με υπόβαθρο	Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων. Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες. Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών» Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
6.2.	Ορθότητα εφαρμογής ατομικών/τοπογραφικών διαγραμμάτων και συμβατότητα θέσης σχήματος	Ορθότητα εφαρμογής ατομικών/τοπογραφικών διαγραμμάτων και ορθή εφαρμογή ελέγχου συμβατότητας θέσης /σχήματος. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
6.3.	Ορθότητα επεξεργασίας διοικητικής πράξης	Ορθότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, εντός διοικητικής πράξης σε σχέση με την αντίστοιχη πράξη. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
6.4.	Ορθότητα ελέγχου συμβατότητας εμβαδού	Ορθότητα εφαρμογής του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού σε γεωτεμάχια όπου η διαφορά του εμβαδού του πολυγώνου της μετάπτωσης από το εμβαδόν της κτηματολογικής μερίδας είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
6.5.	Ορθότητα μετάπτωσης γεωτεμαχίων («Κάθετος» έλεγχος)	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας. Στοχευμένος έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. σε ορισμένες από τις ενότητες της παράδοσης όπου ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή θέσης από κτηματολογική μερίδα, • Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, • Έλεγχος εφαρμογής ατομικού/ τοπογραφικού διαγράμματος (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης / σχήματος, • Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, • Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στις κτηματολογικές μερίδες των οικοδομών και στην περιγραφική βάση (BLD).
6.6.	Γεωμετρική ακρίβεια ορίων γεωτεμαχίων	Επιβεβαίωση γεωμετρικής ακρίβειας θέσης του παραδοτέου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με εκτέλεση ελέγχων πεδίου. Συμπληρωματικά εκτελείται έλεγχος σχετικής ακρίβειας του παραδοτέου με χρήση μετρημένων στο πεδίο αποστάσεων μεταξύ υλοποιημένων ορίων.

6.7.	Μη ταυτοποιημένα ακίνητα κτηματολογικών μερίδων	Ελέγχεται εάν ορθώς τα ακίνητα δεν εντοπίστηκαν με βάση τα συνοπτοβαλλόμενα έγγραφα και την πληροφορία που περιλαμβάνεται στα ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου. Ελέγχεται η συγκέντρωση ομόρων ακινήτων αγνώστου ιδιοκτήτη εντός της περιοχής μετάπτωσης.
6.8.	Πιθανά εσφαλμένες εγγραφές	Ελέγχεται η ορθότητα επεξεργασίας πιθανά εσφαλμένων εγγραφών όπως: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ύπαρξη μεγάλης συγκέντρωσης ομόρων γεωτεμαχίων «αγνώστου» δικαιούχου ή ομόρων γεωτεμαχίων ιδίου/ων δικαιούχων, ▪ ύπαρξη «τυφλών» οικοπέδων σε περιοχές εντός σχεδίου πόλης και σε περιοχές εντός διανομών-αναδασμών.
7	Ορθότητα και πληρότητα της μετάπτωσης δεδομένων <i>Ορθότητα χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την υπάρχουσα πληροφορία των ΚΓ Ρόδου και Κω-Λέρου</i>	
7.1	Ορθότητα χωρικών στοιχείων	Στατιστικός έλεγχος αν ορθώς τα χωρικά στοιχεία των κτηματολογικών μερίδων εντάχθηκαν στην ΨΚΒ.
7.2	Ορθότητα περιγραφικών στοιχείων	Στατιστικός έλεγχος αν ορθώς τα περιγραφικά στοιχεία των κτηματολογικών μερίδων εντάχθηκαν στην ΨΚΒ.

Πίνακας 7.2.1. Παραδοτέα τελικής ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων Μετάπτωσης Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα τελικής ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων Μετάπτωσης, Κεφάλαιο 3, §3.1 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 7.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης.
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1.1 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο

1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
1.11	Πληρότητα αρχείου φόρτωσης ενδιάμεσων υποβολών της §3.1.1	Ορθό ως προς τη δομή και πλήρες ως προς το περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1 του παρόντος
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής ασφαμάτων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1, πίνακας 3.1.1 του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της παράδοσης με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Συσχέτιση των δεδομένων που καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή με τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην παράδοση. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός Έλεγχος) <i>διενεργείται έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί των ακινήτων, προκειμένου η καταχώρηση των εγγραφών να είναι πλήρης και ορθή, χωρίς νομικά σφάλματα καθώς και σύμφωνη με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. <u>Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υπάρχουν:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ εσφαλμένες εγγραφές, ▪ πιθανά εσφαλμένες εγγραφές, Για τα ανωτέρω επιβεβαιώνεται στη συνέχεια η ορθή ή μη επεξεργασία βάσει του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας
4	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών <i>διενεργείται έλεγχος πληρότητας και συμμόρφωσης των εγγραφών με βάσει τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, με μηδενικό όριο αποδοχής ασφαμάτων ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο</i>	
4.1.	Ορθότητα μοναδικότητας εγγράφων/τίτλων	Έλεγχος ταυτοποίησης εγγράφων σύμφωνα με το ΤΤΠ.
4.2.	Ορθότητα μοναδικότητας προσώπων	Έλεγχος ταυτοποίησης προσώπων σύμφωνα με το ΤΤΠ.
4.3.	Λογική συνέπεια των εγγραφών	Έλεγχος λογικής ορθότητας των τιμών των πεδίων που αφορούν στα: <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσωπα, • Δικαιώματα και τα έγγρατά τους,

	• Ιδιοκτησίες και τα κτίρια επί αυτών.
--	--

Πίνακας 7.2.2 Παραδοτέα τελικής ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων Μετάπτωσης Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα τελικής ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων Μετάπτωσης, Κεφάλαιο 3, § 3.2 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 7.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου.
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2 του παρόντος.
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shapefile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων ▪ dxf, για τα ψηφιακά αρχεία των επιγραφών ▪ MS Access, για τον πίνακα μεταβολής εμβαδού ▪ ASCII XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος.
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακες 3.2.1α, 3.2.1β, 3.2.2, 3.2.3 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος

2	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα (στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους) αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων	
2.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος.
2.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2.1α του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.). Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
3	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων	
3.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και αντίστροφα. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό. Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, κτίρια κ.α.)

4	<p align="center">Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα</p> <p align="center"><i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών § 6.5 του ΤΤΠ</i></p> <p align="center"><i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i></p>	
4.1.	Όριο του ΟΤΑ	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο ΟΤΑ σε σχέση με το σύνολο των ομόρων ΟΤΑ που έχουν ήδη ενταχθεί στο ΕΘΚ ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης.</p> <p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
4.2.	Όριο αστικής περιοχής	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο στην ενδιάμεση υποβολή. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου. Στην περιοχή έχει εντοπιστεί μόνο αστική περιοχή.</p>
4.3.	Συμφωνία πολυγώνων μετάπτωσης όλων των επιπέδων με υπόβαθρο	<p>Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων,</p> <p>Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες,</p> <p>Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών»</p> <p>Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</p>
4.4.	Συμφωνία διανυσματοποιημένου πολυγώνου και γεωαναφερμένου σαρωμένου ατομικού διαγράμματος	<p>Πλήρης ταυτοποίηση ορίων γεωτεμαχίου όπως προκύπτει από το ατομικό/τοπογραφικό διάγραμμα μετά τον μετασχηματισμό ομοιότητας, με το διανυσματοποιημένο πολύγωνο.</p>
4.5.	<p align="center"><i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για εντοπισμό πιθανά εσφαλμένων εγγραφών</i></p> <p align="center"><i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i></p>	
4.5.1	Ορθότητα και πληρότητα απαντήσεων	<p>Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά τις ενδιάμεσες υποβολές. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής ατομικών/τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων όπου η διαφορά του εμβαδού του πολυγώνου της μετάπτωσης από το εμβαδόν της κτηματολογικής μερίδας είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση ε) ελέγχου ανεντόπιστων ακινήτων και στ) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών.</p>
4.5.2	Ορθότητα συμβατότητας γεωτεμαχίων	<p>Ορθότητα συμβατότητας εμβαδού και συμβατότητας θέσης / σχήματος.</p> <p>Εκτελείται έλεγχος πληρότητας καταχώρισης των πεδίων ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και ελέγχου συμβατότητας θέσης-σχήματος,</p> <p>Εκτελείται έλεγχος ορθότητας απόδοσης της συμβατότητας εμβαδού στα γεωτεμάχια όπου η διαφορά του εμβαδού του πολυγώνου της μετάπτωσης από το εμβαδόν της κτηματολογικής μερίδας είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.</p>
5	<p align="center">Ψηφιακά αρχεία επιγραφών</p> <p align="center"><i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i></p>	

5.1	Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών	Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2.2 του παρόντος
5.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
5.3	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
5.4	Κανόνες ονοματολογίας	Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
5.4	Ορθότητα κατηγοριοποίησης καταχωρισμένων επιγραφών	Ορθή κατηγοριοποίηση των επιγραφών που περιέχονται σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
5.5	Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών	Ορθή καταχώριση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
6	Ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
6.1	Ορθότητα δομής	Ορθή δόμηση των περιεχομένων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
6.2	Πληρότητα περιεχομένου	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

Πίνακας 7.2.3		
Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης		
Εκτελείται δειγματοληπτικός έλεγχος σύμφωνα με τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, προκειμένου το παραδοτέο να κριθεί ως αποδεκτό ή μη. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το ακίνητο (εκτεταμένος ΚΑΕΚ) και το δείγμα ελέγχου (lot) υπολογίζεται με βάση το συνολικό πλήθος των ακινήτων που περιλαμβάνονται: στην τελική ΨΚΒ της ανάρτησης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα τελικής ΨΚΒ Κεφάλαιο 3, §3.2 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας.
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Κατά παραδοτέο: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3,15 για το παραδοτέο της τελικής ΨΚΒ
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα (Νομικός Έλεγχος). Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων.
2	Ορθότητα μετάπτωσης	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας («Κάθετος» έλεγχος). Ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ορθότητα θέσης από δήλωση, τίτλο, Διοικητική Πράξη, ατομικό/τοπογραφικό διάγραμμα και το θεματικό επίπεδο ROADS. • Περιγραφή θέσης από κτηματολογική μερίδα, • Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, • Έλεγχος εφαρμογής ατομικού/ τοπογραφικού διαγράμματος (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης / σχήματος, • Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, ▪ Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στις κτηματολογικές μερίδες των οικοδομών και στην περιγραφική βάση (BLD).

Πίνακας 7.3.1		
Τεχνικές εκθέσεις		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Τεχνικές εκθέσεις –Κεφάλαιο 4, §4.1 του παρόντος Αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ενδιάμεσης ΨΚΒ ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
------------	----------------------	-------------------------------

Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>		
1		
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1 του παρόντος Ειδικότερα για την: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ενδιάμεσης ΨΚΒ, σύμφωνα με το κεφάλαιο § 4.1.1 του παρόντος τεύχους ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας της τελικής ΨΚΒ της Μετάπτωσης, σύμφωνα με το κεφάλαιο § 4.1.2 του παρόντος τεύχους ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το κεφάλαιο § 4.1.3 του παρόντος τεύχους
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το, Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
Τεχνικές εκθέσεις <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>		
2		
3.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1 και 1.1.2 του παρόντος
3.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1 του παρόντος
3.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 του παρόντος
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΓΠΜ ▪ Με τις απαιτήσεις του παρόντος, Κεφάλαιο 4 ▪ Με τα παραδοτέα που αφορά η τεχνική έκθεση

Πίνακας 7.3.2 Αναφορά εσωτερικού ελέγχου Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου, Κεφάλαιο 3, §3.3 και Κεφάλαιο 4, §4.2 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>		
1		
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2 του παρόντος και το εγκεκριμένο ΠΠΜ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος

1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
2	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος
2.4	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το, Κεφάλαιο 4, §4.2.1 του παρόντος
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με την αναφορά εσωτερικού ελέγχου όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΜ ▪ Με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 4 του παρόντος
2.6	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου
3	Περιεχόμενο φύλλων ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των φύλλων ελέγχου με βάση τα παραδοτέα</i>	
3.1	Ορθότητα περιεχομένου φύλλων ελέγχου	Δειγματοληπτικός έλεγχος (σε ποσοστό που ορίζει το ν.π.δ.δ. ΕΚ) των φύλλων σε συνδυασμό με τα παραδοτέα

Πίνακας 7.4		
Αρχείο Μετάπτωσης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο μετάπτωσης, Κεφάλαιο 5 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και αρχεία ευρετηρίων
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με το ΤΠΠ, Κεφάλαιο 8, §8.4 και το Κεφάλαιο 5 του παρόντος
2	Αναλογικό αρχείο Μετάπτωσης <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου Μετάπτωσης</i>	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν κατά τις εργασίες της μετάπτωσης, από τη λειτουργία του Γραφείου, από την έναρξή του έως την περαίωση της μελέτης. Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5 του παρόντος
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5 του παρόντος
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5 του παρόντος

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΑΚΑΡΕΤΣΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

